

**VELEUČILIŠTE
NIKOLA TESLA U GOSPIĆU**

UPUTE ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

Gospić, 2012.

1. Seminarski rad

Seminarski rad predstavlja samostalno djelo studenta u kojem se obrađuje zadana ili samostalno izabrana tema s popisa objavljenih tema određenog predmeta pod mentorstvom predmetnog nastavnika.

Cilj seminarskog rada je savladavanje i proširenje znanja iz sadržaja nastavnog programa, razvijanje sposobnosti i pronalaženja izvora informacija u knjižnicama, internetskim stranicama, te stjecanje iskustva u pisanju stručnih radova.

Posebno je važno savladati pravila akademskog pisanja i izlaganja problematike s pravilnim citiranjem tekstova.

2. Općenite napomene

Seminarski rad treba biti napisan na računalu, ispisan na pisaču. Preporučuje se veličina slova 12, font Times New Roman, prored 1,5 te poravnanje uz oba ruba stranice.

Opseg seminarskog rada obuhvaća 15 do 20 stranica.

Seminarski rad piše se u odlomcima na jedan od sljedećih načina:

- uvučen početak odlomka (između odlomka nema praznog reda) ili
- jedan redak razmaka između odlomaka (početak odlomka nije uvučen).

Tekst treba biti jasan, gramatički i pravopisno ispravan.

3. Dijelovi seminarskog rada:

1. Naslovna ili vanjska stranica
2. Unutarnja stranica
3. Sadržaj
4. Uvod
5. Tekst rada
6. Zaključak
7. Popis literature
8. Popis tablica, shema, prilozi.... (ako postoje).

3.1. Naslovna ili vanjska stranica sadrži (vidjeti Primjer 1):

- naziv institucije,
- naziv odjela,
- ime i prezime studenta,
- naslov rada – kratak i jasan, iz naslova mora biti vidljiva problematika rada, izbjegavati kratice i strane riječi,
- naznaku „ SEMINARSKI RAD“,
- mjesto i godinu predaje rada.

3.2. Unutarnja stranica sadrži (vidjeti Primjer 2):

- naziv institucije,
- naziv odjela,
- naslov rada,
- naznaku SEMINARSKI RAD,
- kolegij iz kojeg se piše seminarski rad,
- titulu, ime i prezime predmetnog nastavnika/mentora,
- ime i prezime, te matični broj studenta,
- mjesto, mjesec i godina predaje rada.

3.3. Sadržaj

Sadržaj predstavlja tematski sažetak rada, sastoji se od naslova i stranica svih poglavlja. Naslov SADRŽAJ piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice. Stranica sadržaja označava se rimskim brojem I, a može ostati i neoznačena.

Najpregledniji način za označavanje dijelova rada predstavlja decimalni sustav brojeva. Svaka sa glava označava arapskim brojem. Prva znamenka svakog poglavlja podudara se s brojem glave kojoj poglavlje pripada, a druga označava redni broj navedenog poglavlja.

3.4. Uvod

U uvodu se definira problem ili predmet istraživanja, uvodi čitatelja u problem, navodi svrhu i cilj istraživanja rada, te obrađuje metode korištene prilikom izrade rada. Stranice od uvoda numeriraju se arapskim brojevima (počevši od 1). Riječ UVOD piše se velikim slovima i označava arapskim brojem 1.

Uvod ne bi trebao biti opsežniji od dvije stranice.

3.5. Tekst rada

Obuhvaća razradu seminarskog rada. Tekst rada je središnji, najvažniji i najopsežniji dio seminarskog rada u kojem se izlažu teme po glavama, poglavljima tj. tematskim cjelinama. Cjelokupan sadržaj teksta koji se izlaže u radu treba biti osmišljeno raspoređen.

Naslov glave označava se velikim slovima, a zbog preglednosti može se podebljati, te s pisanjem se započinje na slijedećoj stranici.

Poglavlje se označava podnaslovom i mora biti istaknuto (podebljano, podvučeno ili kosim slovima) i pisano većim fontom u odnosu na tekst.

Poglavlje ne mora započeti na zasebnoj stranici.

3.6. Zaključak

Zaključak se formulira na temelju već prethodno iznesenih spoznaja. On je svojevrsna sinteza svih rezultata rada. U zaključku se u pravilu ne navode citati drugih autora, kao ni bilješke (fusnote).

Zaključak mora započeti na zasebnoj stranici. Naslov ZAKLJUČAK označava se arapskim brojem i piše velikim slovima.

Na kraju zaključka potreban je vlastoručan potpis studenta.

3.7. Popis literature

Literatura sadrži popis svih izvornika tj. znanstvenih radova knjiga, zbornika ili drugih izvora koji se spominju u radu. Svaki citat u tekstu mora biti zastupljen u popisu literature i obratno.

Popis korištene literature dolazi na stranicu rada iza zaključka.

Naslov LITERATURA se ne numerira.

Korištena literatura navodi se prema abecedi prezimena autora i to najprije knjige, članci, a zatim pravni propisi i vrela s interneta.

4. Bilješke

A) Citiranje djela pri prvom navođenju

Antić, A., Suvremeni prometni sustavi, Zagreb, Školska knjiga, 2008., str. 5.

B) Ponovno citiranje istog djela i istog autora ako se neposredno nastavlja

ibid., str. 11.

C) Ponovno citiranje istog autora, istog djela i iste stranice

loc. cit.

D) Citiranje drugog rada istoga autora u slučaju neposrednog nastavljanja

id., Prometno pravo, Zagreb, Školska knjiga, 2006., str. 13.

E) Citiranje drugih stranica već navedenog djela bez kontinuiteta

Antić, A., op.cit., str. 120.

F) Citiranje različitih djela istog autora bez kontinuiteta

Antić, A., Prometno..., cit. str. 76.

G) Citiranje normativnih akata

Zakon o sigurnosti prometa na cestama, NN br. 105/04, 142/06

Primjer 1 (vanjska stranica) seminarskog rada

VELEUČILIŠTE NIKOLA TESLA U GOSPIĆU

POSLOVNI ODJEL

IME I PREZIME STUDENTA

NASLOV RADA

SEMINARSKI RAD

Mjesto, godina

Primjer 2 (unutarnja stranica) seminarskog rada

VELEUČILIŠTE NIKOLA TESLA U GOSPIĆU
POSLOVNI ODJEL

NASLOV RADA

SEMINARSKI RAD

Predmet:

Mentor:

Student:

Matični broj studenta:

Mjesto, mjesec, godina