

Na osnovi članka 43. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (pročišćeni tekst) Klasa: 003-05/14-01/02, Ur. broj: 2125/61-01-14-01 od 07. ožujka 2014. godine Stručno vijeće na 95. e- sjednici održanoj 06. veljače 2015. godine , d o n o s i:

PRAVILNIK

O

međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću u okviru programa Erasmus+

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Sadržaj pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću u okviru programa Erasmus+ povelja za visoko školstvo (ECHE) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu „Nikola Tesla u Gospiću (u daljnjem tekstu: Veleučilište) u okviru Erasmus+ programa, postupak prijave, isprave, prava i obveze studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, uloga Erasmus+ koordinatora na Veleučilištu te povjerenika za međunarodnu suradnju na pojedinim odjelima, kao i druga pitanja vezana za provedbu mobilnosti u okviru programa Erasmus+.

Članak 2.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje uključeni u Erasmus + program dužni su poštovati opće i druge akte Veleučilišta „Nikola Tesla u Gospiću i propise međunarodnih institucija u okviru kojih se ostvaruje mobilnost. Isto tako, sve osobe Veleučilišta, koje na bilo koji način sudjeluju u programu razmjene dužne su poštovati odredbe Erasmus+ sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije.

1.2. Definicije pojmova

Članak 3.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1. Erasmus+ program** je program EU-a u području za obrazovanje, osposobljavanje mladih i sport za razdoblje 2014.- 2020. godinu.
- 2. Ustanova visokog obrazovanja** je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
- 3. Matična ustanova** je ustanova visokog obrazovanja na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno odnosno na kojoj je student upisan.
- 4. Ustanova domaćin** je ustanova visokog obrazovanja na kojoj se ostvaruje mobilnost.

5. **Partnerska ustanova** je ustanova visokog obrazovanja s kojom Veleučilišta „Nikola Tesla u Gospiću ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji u okviru Erasmus+ programa.

6. **Bilateralni sporazum** je ugovor o međunarodnoj suradnji unutar Erasmus+ programa kojeg sklapa ili u kojima sudjeluje Veleučilište s jedne strane te partnerska inozemna ustanova visokog obrazovanja s druge strane. Bilateralnim ugovorom se utvrđuje područje suradnje, te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.

7. **Odlazni student** (*Outgoing Student*) je student Veleučilišta „Nikola Tesla u Gospiću u Erasmus+ mobilnosti, koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj ustanovi visokog obrazovanja.

8. **Dolazni ili gost student** (*Incoming Student*) je student u mobilnosti unutar programa Erasmus+ na Veleučilištu u Gospiću kao ustanovi domaćinu.

9. **Odlazno osoblje** (*Outgoing Staff*) su osobe zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu te izabrane za sudjelovanje u Erasmus+ programu razmjene na ustanovi domaćinu. Pojam uključuje nastavno i nenastavno osoblje.

10. **Dolazno osoblje** (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u mobilnosti unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu „Nikola Tesla u Gospiću kao ustanovi domaćinu.

11. **Ugovor o studiranju** (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o studiranju pokriva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“ kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o studiranju može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.

12. **Izmjene Ugovora o studiranju** (*Changes to Original Learning Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene.

13. **Ugovor o stručnoj praksi** (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.

14. **Izmjene Ugovora o stručnoj praksi** (*Changes to Original Training Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka razmjene.

15. **Prijepis ocjena** (*Transcript of Records*) je isprava kojom ustanova visokog obrazovanja pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.

16. **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

17. **Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu** (*Confirmation of Arrival/Departure*) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u Erasmus+ program.

2. TIJELA ZA PROVEDBU ERASMUS+ PROGRAMA

2.1. Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 4.

Erasmus+ program mobilnosti na razini Veleučilišta provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Veleučilišta, kojeg čine prodekan za međunarodnu suradnju, povjerenici za međunarodnu suradnju na svakom pojedinom odjelu, te Erasmus+ koordinator ili druge imenovane osobe.

Članak 5.

Članove Povjerenstva, prema preporuci Vijeća odjela, odnosno na prijedlog dekana, imenuje Stručno vijeće Veleučilišta na vrijeme od četiri godine. Rad Povjerenstva koordinira prodekan za međunarodnu suradnju, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva. Stručno vijeće bira i razrješuje Erasmus+ koordinatora iz reda administrativnog osoblja na prijedlog Povjerenstva za međunarodnu suradnju.

Članak 6.

Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u Erasmus+ programu provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju temeljem javnog natječaja.

Članak 7.

Erasmus+ koordinator nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu te obavlja administrativne, tehničke i druge poslove u svezi istog.

Članak 8.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja međunarodne suradnje Veleučilišta, te odvijanja Erasmus+ programa i daje svoje mišljenje i preporuke Stručnom vijeću o različitim pitanjima međunarodne suradnje.

3. MOBILNOST STUDENATA

Članak 9.

Mobilnost studenata u okviru Erasmus+ programa, odnosi se na studiranje na ustanovi domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu ustanovu i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog stručnog studija na ustanovu domaćinu. Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru bilateralnog sporazuma.

3.1. Objavljivanje javnog natječaja

Članak 10.

Postupak izbora studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Veleučilište na svojim mrežnim stranicama. Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijave te način objave rezultata natječaja.

Članak 11.

Izbor studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, u pravilu na temelju prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

3.2. Pravo na podnošenje prijave

Članak 12.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju studenti stručnih studija pod uvjetom da su u trenutku odlaska na razmjenu upisali drugu godinu studija i ostvarili najmanje 60 ECTS bodova. Studenti prve godine stručnog studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stručne prakse.

Članak 13.

Studenti izabrani u program razmjene temeljem javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu ili semestar na Veleučilištu.

3.3. Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 14.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (članak 3. točke 11. -14.),
- Prijepis ocjena (članak. 3. točka 15.)
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (članak 3. točka 16.).

3.4. Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi

Članak 15.

Nakon što je student odabran za Erasmus+ program mobilnosti za studijski boravak, sklapa se Ugovor o studiranju između studenta, matične ustanovi i ustanovi domaćina, ako bilateralnim sporazumom nije drugačije propisano. Ugovor o studiranju sadrži nazive predmeta koje je student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na ustanovi domaćinu, odnosno izrada završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova, te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

Članak 16.

Nakon što je student odabran za Erasmus+ program mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina. Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv ustanove ili društva u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije

koje student treba steći, mentorstvo, veze stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku. Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Quality commitment“ („Obveza kvalitete stručne prakse“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

Članak 17.

Potpisivanjem Ugovora o studiranju odnosno stručnoj praksi matična ustanova odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program odnosno program stručne prakse, a ustanova domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program odnosno program stručne prakse.

3.5. Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 18.

Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

3.6. Trajanje mobilnosti

Članak 19.

U okviru Erasmus+ programa mobilnost za odlazne i dolazne studente traje najmanje 3 mjeseca, a najdulje 12 mjeseci u slučaju sklapanja Ugovora o studiranju, dok u slučaju sklapanja Ugovora o stručnoj praksi mobilnost traje od 2 do 12 mjeseci. Student može tijekom studija samo jednom sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti.

3.7. Zdravstveno osiguranje

Članak 20.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

3.8. Pribavljanje vize

Članak 21.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ Programu obvezni su prije odlaska na razmjenu osobno pribaviti vizu kada je ona potrebna. Studenti u pribavljanu vize mogu zatražiti pomoć matične Ustanove.

4. ODLAZNI STUDENTI

4.1. Prijava i uvjeti za sudjelovanje u Erasmus+ programu

Članak 22.

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se bilateralnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Veleučilište raspisuje u skladu s odredbama bilateralnog sporazuma.

Članak 23.

Ako drugačije nije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u Erasmus+ programu pod sljedećim uvjetima:

- da u trenutku odlaska na razmjenu ima status redovitog studenta stručnog studija i ima najmanje 60 ECTS bodova, odnosno da ima status redovitog studenta.
- da je hrvatski državljanin ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili strani državljanin sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj;
- da ispunjava ostale uvjete određene bilateralnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

4.2. Sklapanje Ugovora o studiranju i Ugovora o stručnoj praksi

Članak 24.

Pri sklapanju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina. Ugovor o studiranju potpisuju odlazni student, povjerenik za međunarodnu suradnju pojedinog odjela i predstavnik ustanove domaćina. Ugovor o stručnoj praksi potpisuje student, povjerenik za međunarodnu suradnju pojedinog odjela i predstavnik ustanove domaćina. Prije potpisivanja ugovora povjerenik za međunarodnu suradnju dužan je konzultirati pročelnika odjela.

4.3. Izmjena ugovora

Članak 25.

Ugovor o studiranju, odnosno Ugovor o stručnoj praksi, može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a dogovorene izmjene i dopune trebaju biti u pisanom obliku i potpisane u roku od mjesec dana od početka razmjene.

4.4. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 26.

Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi matična ustanova dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno Ugovoru o studiranju, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

Članak 27.

Ukoliko je student na stranoj ustanovi visokog obrazovanja iz bilo kojeg razloga odabrao kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu priznati od strane pročelnika odjela, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj ustanovi, konzultirajući se s nositeljem kolegija odnosno nastavnikom dotičnog predmeta o literaturi i drugim uvjetima potrebnim za savladavanje gradiva.

Članak 28.

Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, studentu se priznaje razdoblje studija u Programu razmjene i položeni predmeti navedeni u Prijepisu, a ostale obveze u svezi nastavka studija na matičnoj ustanovi utvrđuje Pročelnik odjela u dogovoru s

povjerenikom za međunarodnu suradnju odnosno odjela u skladu s člankom 34. ovog Pravilnika. Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište je obvezno na temelju potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u programu razmjene u dopunsku ispravu o studiju.

Članak 29.

U slučaju eventualnih nejasnoća ili nesporazuma oko prava i obaveza dolaznog studenta, u tumačenju slučajeva koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, nositelj kolegija savjetovati će se sa voditeljem studija i pročelnikom odjela odnosno s prodekanima za nastavu i međunarodnu suradnju.

Članak 30.

Kada odabrani kolegiji nisu sastavni dio studijskog programa matične ustanove, matična ustanova će u skladu sa Ugovorom o studiranju, podatke o ostvarenim ECTS bodovima, prihvatiti umjesto izbornih predmeta na matičnoj ustanovi, ili ukoliko to nije prihvatljivo, unijeti ih u dopunsku ispravu o studiju. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične ustanove, matična ustanova će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

4.5. Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 31.

Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, predmeta, ocjena, ECTS bodova te stručne prakse obavlja pročelnik odjela ili voditelj studija za programe tog odjela. Pročelnik odjela ili voditelj studija ima pravo konzultirati nositelja odgovarajućeg predmeta, prodekane za nastavu i međunarodnu suradnju te dekana.

Članak 32.

Usporedba i procjena iz prethodnog članka obavlja se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

a) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

1. Za odslušane i položene predmete na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina. U slučaju da na ustanove domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
2. Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova, ocjena i ostvareni postupci. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na ustanovi domaćinu, matična ustanovi će studentu po povratku dozvoliti polaganje klasičnog ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
3. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
4. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj ustanovi.

b) Priznavanje ocjena:

1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične ustanove.
2. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi.

c) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

1. U studentsku ispravu, odnosno dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa.
2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije moguće na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
3. Za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju.
4. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
5. U dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena.
6. Veleučilište je dužno, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična ustanova dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

4.6. Prava odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 33.

Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta na Veleučilištu te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na ustanovi domaćinu.

Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su matičnoj ustanovi platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu. Smart X kartica studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme razmjene, a njezina prava konzumiraju inozemni studenti.

Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se bilateralnim sporazumom i ugovorom o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Veleučilišta i studenata za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

4.7. Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 34.

U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova.

Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada te boravak na stručnoj praksi.

U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u st. 1. ovog članka, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o studiranju. Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru. Nakon završetka mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti prijepis ocjena s ustanove domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i bilateralnim sporazumom povjereniku za međunarodnu suradnju na pripadajućem odjelu.

5. DOLAZNI STUDENTI

5.1. Dolazni student u okviru bilateralnog sporazuma o mobilnosti

Članak 35.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična ustanova.

Članak 36.

Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Povjerenstvu za međunarodnu suradnju najkasnije do 10. lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu odnosno do 10. studenog za ljetni semestar.

Erasmus+ koordinator je dužan zaprimljenu prijavu s Ugovorom o studiranju odnosno Ugovorom o stručnoj praksi dostaviti povjereniku za međunarodnu suradnju dotičnog odjela odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja.

Članak 37.

Povjerenik za međunarodnu suradnju pojedinog odjela, dužan je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Erasmus+ koordinatoru potpisani ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana. Po zaključenju ugovora Erasmus+ koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.

Članak 38.

U pogledu potpisivanja Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 24. ovog Pravilnika.

Članak 39.

Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi Veleučilišta, pri čemu mu se izdaje studentska isprava. Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta ukoliko bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno. Dolazni student je u skladu sa pravilima Erasmus+ programa, za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu.

5.2. Prihvat dolaznih studenata

Članak 40.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Veleučilišta dužno je koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa razmjene dolaze na Veleučilište te ih uputiti u njihove nastavne i druge obveze i prava.

5.3. Nastava za dolazne studente

Članak 41.

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se koliko je to organizacijski moguće, na engleskom jeziku ili se može izvoditi kao konzultativna nastava.

5.4. Prijepis ocjena

Članak 42.

Nakon ostvarene mobilnosti Veleučilište kao ustanova domaćin izdaje studentu Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o stručnoj praksi ili Potvrdu o dužini boravka. Ove isprave izdaju se na engleskom jeziku.

5.5. Informacijski paket

Članak 44.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu odnosno njegovim odjelima, povjerenici za međunarodnu suradnju pojedinih odjela su dužni Erasmus+ koordinatoru dostaviti informacijski paket o mogućnostima studiranja na njihovom odjelu do 15. ožujka tekuće akademske godine. Erasmus+ koordinator je dužan objediniti sve informacijske pakete i u roku od 7 dana od njihovog zaprimanja dostaviti ih na objavu na mrežne stranice Veleučilišta, kao jedinstveni vodič za strane studente (International Student Guide) o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku.

6. MOBILNOST OSOBLJA

6.1. Osoblje u mobilnosti

Članak 45.

Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične ustanove (u daljnjem tekstu: osoblje) na ustanovi domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu ustanovu.

Članak 46.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

- osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Veleučilištu u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju;
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno temeljem ugovora o radu na Veleučilištu.

Vanjski suradnici tj. osobe koje izvode nastavu na Veleučilištu temeljem ugovora o djelu ne mogu biti sudionici Erasmus + programa.

6.2. Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 47.

Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se bilateralnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Članak 48.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Veleučilišta odabrat će kandidate prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta predloženoga radnog programa/plana rada
- strateški ciljevi razvoja Veleučilišta
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
- suglasnost matičnog odjela za odlazak na mobilnost
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

Ako bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

6.3. Zdravstveno osiguranje odlaznog osoblja

Članak 49.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužne su posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja i pribaviti vizu kada je ona potrebna, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

6.4. Financiranje mobilnosti unutar Erasmus+ programa

Članak 50.

Erasmus+ mobilnost financira se sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU. Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore. Erasmus+ koordinator i povjerenik za međunarodnu suradnju na pojedinom odjelu, dužni su voditi brigu o pravodobnom sklapanju ugovora o dodjeli financijske potpore te o pravodobnoj isplati potpore prema pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU. Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru Erasmus+ bilateralnih sporazuma za osoblje, određuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Veleučilišta, sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

6.5. Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 51.

Odlazno osoblje dužno je po povratku s razmjene dostaviti povjereniku za međunarodnu suradnju ili Erasmus+ koordinatoru, dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama, nakon čega mu se isplaćuje preostali dio financijske potpore.

Nakon povratka na matičnu ustanovu odlazni član osoblja je dužan podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima bilateralnog sporazuma, odnosno sukladno pravilima važećim za odvijanje Erasmus+ programa mobilnosti.

6.6. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 52.

Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu razmjene i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje matična ustanova koja sa Veleučilištem ima sklopljen Erasmus+ bilateralni ugovor. Dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja sa stranih ustanova visokog obrazovanja u okviru programa razmjene prihvaća i provodi pojedini odjel Veleučilišta. Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja stranih ustanova visokog obrazovanja na pojedinom odjelu Veleučilišta može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje. Povjerenik za međunarodnu suradnju odjela koji je u postupku dogovora o prihvatu dolaznog nastavnog ili nenastavnog osoblja u okviru programa razmjene dužan je što ranije izvijestiti Erasmus+ koordinatora Veleučilišta o postignutom dogovoru te u dogovoru s njim, koordinirati daljnje aktivnosti. Odjel je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju strane ustanove visokog obrazovanja izdati potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa razmjene. Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku. Presliku potvrde o ostvarenom boravku studentska referada odjela dužna je dostaviti Erasmus+ koordinatorsu u roku od 7 dana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla u Gospiću.

Klasa: 003-05/15-01/01

Ur. Broj.2125/61-01-15-01



Veleučilište „Nikola Tesla u Gospiću

V.d. Dekan

dr. sc. Aleksandar Skendžić