

A. ZAHTJEVI U RJEŠAVANJU

1. Zahtjevi preneseni iz 2014. godine

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen u 2014. godini, a nije riješen do 31.12.2014. već je prenesen na rješavanje u 2015. i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj prenesenih zahtjeva.

a) broj prenesenih zahtjeva za pristup informacijama

0

b) broj prenesenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

0

c) ukupan broj prenesenih zahtjeva

0

2. Zahtjevi zaprimljeni u 2015. godini

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen tijekom 2015. godine i to posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj prenesenih zahtjeva.

a) broj zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama

6

b) broj zaprimljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva

3. Zbroj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2015. godini (prenesenih zahtjeva iz 2014. godine i zaprimljenih zahtjeva u 2015. godini)

Uputa za korisnike: Nije potrebno unositi podatke jer aplikacija sama zbraja ukupan broj zahtjeva koji su bili na rješavanju u 2015. godini.

Ako nije bilo zahtjeva u rješavanju u 2015. godini (3c je nula), prelazite na pitanje broj 22.

a) ukupan broj zahtjeva za pristup informacijama

b) ukupan broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju

4. Ustupljeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj ustupljenih zahtjeva, bez obzira na tijelo kojem je zahtjev ustupljen, i to posebno zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj ustupljenih zahtjeva.

a) broj ustupljenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj ustupljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj ustupljenih zahtjeva

5

B. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

5. Zahtjevi riješeni u roku

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih u roku (15 odnosno 30 dana u slučaju produljenja roka za rješavanje). Broj riješenih zahtjeva ne smije sadržavati broj ustupljenih zahtjeva jer će tijelo javne vlasti kojem je zahtjev ustupljen isti taj zahtjev iskazati kao riješen u svom pojedinačnom izvješću. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj riješenih zahtjeva u roku.

a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama

5

b) broj riješenih za ponovnu uporabu informacija

0

c) ukupan broj riješenih zahtjeva

5

6. Zahtjevi riješeni izvan roka

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih izvan roka (15 odnosno 30 dana, u slučaju produljenja roka). Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj zahtjeva koji su riješeni izvan roka.

a) broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka

1

b) broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka

c) ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka

7. Zahtjevi riješeni tijekom 2015. godine

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva koji su riješeni tijekom 2015. godine, bez obzira na datum zaprimanja i rok rješavanja, i to zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj riješenih zahtjeva.

a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj riješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj riješenih zahtjeva

8. Neriješeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Nije potrebno unositi podatke jer aplikacija sama zbraja ukupan broj neriješenih zahtjeva.

a) broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj neriješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj neriješenih zahtjeva

C. ISHOD RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

9. Usvojeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je omogućen pristup traženoj informaciji i to posebno broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama te broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj usvojenih zahtjeva.

a) broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj usvojenih zahtjeva

10. Djelomično usvojeni odnosno djelomično odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je rješenjem djelomično omogućen pristup traženoj informaciji, dok je u preostalom dijelu odbijen, i to posebno u odnosu na zahtjeve za pristup informacijama i zahtjeve za ponovnu uporabu informacijama. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj djelomično usvojenih zahtjeva.

a) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za pristup informacijama

b) broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj djelomično usvojenih odnosno djelomično odbijenih zahtjeva

11. Obavijesti izdane sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI

Uputa za korisnike: Navesti broj izdanih obavijesti kojima tijelo javne vlasti obavještava korisnika (a) da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, (b) da je informacija javno objavljena, (c) da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, (d) da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ZPPI, (f) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. ZPPI-a.

a) broj izdanih obavijesti sukladno čl. 23., st.2. ZPPI

0

12. Odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj odbijenih zahtjeva (rješenja o odbijanju zahtjeva) i to posebno broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj odbijenih zahtjeva.

a) broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama

1

b) broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

0

c) ukupan broj odbijenih zahtjeva

1

13. Razlozi za odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za pristup informacijama. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1.)

0

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 15., st.2., toč.1. ZPPI)

0

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)

0

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)

0

e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 25/15) (čl. 15., st. 2., toč.3. ZPPI)

0

f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 15., st. 2., toč.4. ZPPI)

0

g) radi se o informacijama zaštićenim propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)

0

h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl. 15., st. 2., toč. 6. ZPPI)

0

i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 15., st. 2., toč. 7. ZPPI)

0

j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl. 15., st. 3., toč. 1. ZPPI)

1

k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl. 15., st. 3., toč. 2. ZPPI)

0

l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl. 15., st. 4., toč. 1. ZPPI)

0

m) radi se o informaciji nastaloj u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl. 15., st. 4., toč. 2. ZPPI)

0

n) ako nije bilo osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz čl. 24. ZPPI (čl. 23. st.5., t.3.)

0

o) radi se o informaciji koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ZPPI (članak 23., st.5., t. 4. ZPPI)

0

p) radi se o zlouporabi prava na pristup informacijama - ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti (članak 23., st.5., t. 5. ZPPI)

0

14. Razlozi za odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za ponovnu uporabu informacija. Potrebno je navesti broj. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1.)

0

b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 15., st.2., toč.1. ZPPI)

0

c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)

0

d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)

0

e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 25/15) (čl. 15., st. 2., toč.3. ZPPI)

0

f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 15., st. 2., toč.4. ZPPI)

0

g) radi se o informacijama zaštićenim propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN br. 167/03, 79/07, 80/11, 141/13, 127/14) (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)

0

h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl. 15., st. 2., toč. 6. ZPPI)

0

i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 15., st. 2., toč. 7. ZPPI)

0

j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl. 15., st. 3., toč. 1. ZPPI)

0

k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl. 15., st. 3., toč. 2. ZPPI)

0

l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl. 15., st. 4., toč. 1. ZPPI)

0

m) radi se o informaciji nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl. 15., st. 4., toč. 2. ZPPI)

0

n) radi se o povjerljivim statističkim informacijama, sukladno zakonu (Zakon o službenoj statistici NN 103/03, 75/09, 59/12, 12/13)

0

o) radi se o informacijama za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa

0

p) radi se dijelovima informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake

0

q) radi se informacijama koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija

0

r) radi se o informacijama koje su u posjedu obrazovnih i znanstvenoistraživačkih ustanova, uključujući organizacije osnovane u svrhu prijenosa rezultata istraživanja, škole i ustanove visokog obrazovanja, osim knjižnica ustanova visokog obrazovanja

0

s) radi se o informacijama koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,

0

t) radi se informacijama koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

0

15. Odbačeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama i broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj odbačenih zahtjeva.

a) broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama

0

b) broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

0

c) ukupan broj odbačenih zahtjeva

0

16. Broj odbačenih zahtjeva prema razlozima odbacivanja

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva, bez obzira radi li se o zahtjevima za pristup informacijama ili ponovnu uporabu informacija.

a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI)

b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI)

c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI)

17. Netočna ili nepotpuna informacija (zahtjev za dopunu ili ispravak informacije)

Uputa za korisnike: Navesti broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje su korisnici podnijeli jer smatraju da informacija nije točna ili nije potpuna, i to posebno zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem zahtjeva za pristup informacijama te onih koji se traže temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije.

a) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na pristup informacijama

b) broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

18. Broj obustavljenih postupaka

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj obustavljenih postupaka po zahtjevima (za pristup i za ponovnu uporabu) koji su podneseni tijelu javne vlasti, te koje je obustavilo samo tijelo javne vlasti (npr. kad je stranka odustala od podnesenog zahtjeva, kad stranka nije položila iznos predujma stvarnih materijalnih troškova za pružanje informacije, i dr.).

a) ukupan broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju

D. ŽALBE IZJAVLJENE TIJELU JAVNE VLASTI KAO PRVOSTUPANJSKOM TIJELU

19. Žalbe odbačene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti odbacilo (žalba nije dopuštena, pravodobna, izjavljena od ovlaštene osobe) u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i odbacilo je iz navedenih razloga, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Navesti posebno broj odbačenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj odbačenih žalbi.

a) broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama

b) broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj odbačenih žalbi

20. Žalbe usvojene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti broj usvojenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija koje je tijelo javne vlasti usvojilo u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i usvojilo je, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan broj usvojenih žalbi.

a) broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama

b) broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

c) ukupan broj usvojenih žalbi

E. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

21. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija

Uputa za korisnike: Navesti ukupan iznos ostvarenih naknada stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije (čl. 19., st. 2. ZPPI) sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14 i 15/14) odnosno čl. 32. i 33. ZPPI. Navesti stvarno uplaćeni iznos u kunama. Nije potrebno unositi ukupan broj jer aplikacija sama zbraja ukupan iznos naknade.

a) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za pristup informacijama

b) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

0

c) ukupan iznos naknade

0,00

F. ISKLJUČIVA PRAVA NA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

22. Ugovori o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Navesti broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija sukladno čl. 34. ZPPI

a) broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

0

III. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA

G. PROPISI

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE. Ukoliko je odgovor DA navesti poveznicu na mjesto gdje je informacija objavljena na internetskoj stranici.

24. Imate li na svojoj internet stranici objavljene zakone i ostale propise koji se odnose na vaše područje rada?

a) Da

<http://www.velegs-nikolatesla.hr/vele/index.php/hr/o-nama/pravo-na-pristup-informacijama>

b) Ne

25. Imate li na svojoj internet stranici objavljene opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

a) Da

<http://>

b) Ne

26. Imate li na svojoj internet stranici objavljene nacрте podzakonskih i općih akata? (samo za obveznike provedbe javnog savjetovanja)

a) Da

<http://>

b) Ne

H. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

27. Imate li na svojoj internet stranici objavljene godišnje planove, programe, upute

a) Da

<http://www.velegs-nikolatesla.hr/vele/index.php/hr/docs>

b) Ne

28. Imate li na svojoj internet stranici objavljene strateške dokumente?

a) Da

b) Ne

29. Imate li na svojoj internet stranici objavljena izvješća o radu?

a) Da

b) Ne

I. FINANCIJSKA TRANSPARENTNOST

30. Imate li na svojoj internet stranici objavljen proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi?

a) Da

b) Ne

31. Imate li na svojoj internet stranici objavljena financijska izvješća odnosno izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana?

a) Da

b) Ne

32. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacija ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?

a) Da

http://

b) Ne

33. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?

a) Da

http://www.velegs-nikolatesla.hr/vele/index.php/hr/o-nama/javna-nabava

b) Ne

J. ORGANIZACIJA I RAD TIJELA

34. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?

a) Da

http://www.velegs-nikolatesla.hr/vele/index.php/hr/o-nama/color-variations

b) Ne

35. Imate li na svojoj internet stranici objavljene zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na tim sjednicama?

a) Da

b) Ne

36. Imate li na svojoj Internet stranici objavljene informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?

a) Da

b) Ne

K. INFORMACIJE O USLUGAMA

37. Imate li na svojoj internet stranici objavljene registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz vaše nadležnosti s metapodacima te načinu pristupa i ponovne uporabe? Imate li objavljene uvjete za ponovnu uporabu (čl. 31., st.5.)

a) Da

b) Ne

38. Imate li na svojoj internet stranici objavljene informacije o javnim uslugama koje

pružate na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koji se pružaju elektroničkim putem (e-usluge)?

a) Da

<http://www.velegs-nikolatesla.hr/vele/index.php/hr>

b) Ne

39. Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku i obavijest o ishodu natječajnog postupka?

a) Da

<http://www.velegs-nikolatesla.hr/vele/index.php/hr/o-nama/natjecaji>

b) Ne

L. INFORMIRANJE JAVNOSTI

40. Imate li na svojoj internet stranici objavljene obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe, podatke za kontakt službenika za informiranje, obrasce za ostvarivanje prava te visinu naknade?

a) Da

<http://www.velegs-nikolatesla.hr/vele/index.php/hr/o-nama/pravo-na-pristup-informacijama>

b) Ne

41. Imate li na svojoj internet stranici objavljene odgovore na najčešće postavljana pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija?

a) Da

http://

b) Ne

M. PONOVA UPORABA INFORMACIJA

42. Imate li na svojoj internet stranici objavljene registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz vaše nadležnosti s metapodacima te načinu ponovne uporabe?

a) Da

http://

b) Ne

43. Imate li na svojoj internet stranici objavljene uvjete za ponovnu uporabu (čl. 31., st.5.)?

a) Da

http://

b) Ne

44. Imate li na svojoj internet stranici objavljene ugovore o isključivim pravima (čl. 34., st.6.)?

a) Da

http://

b) Ne

N. JAVNOST RADA SUKLADNO ČLANKU 12. ZPPI

45. Objavljujete li na internet stranici dnevni red sjednica kolegijalnih službenih tijela, vrijeme održavanja i informacije o načinu rada?

a) Da

http://

b) Ne

46. Postoje li objavljene informacije o mogućnostima neposrednog uvida u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici kao i načinu prijavljivanja?

a) Da

http://

b) Ne

IV. DOSTAVA INFORMACIJA U SREDIŠNJI KATALOG SLUŽBENIH DOKUMENATA REPUBLIKE HRVATSKE

(čl. 10a ZPPI)

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici, a to su: tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe koje Republika Hrvatska zakonom ili podzakonskim propisom osniva ili čije osnivanje zakonom izričito predviđa te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

47. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik dostave dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata RH sukladno čl. 10a. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

- a) Da
 - b) Ne
-

48. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

- a) Da
 - b) Ne
-

49. Dostavljate li redovito u Središnji katalog službenih dokumenata RH godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE

- a) Da
 - b) Ne
-

V. SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU SUKLADNO ČLANKU 11. ZPPI

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici: Tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

50. Je li Vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE

- a) **Da**
- b) **Ne**
- c) **NE, ali provodi savjetovanja s javnošću**

51. Plan savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja sa DA/NE. Ukoliko je odgovor DA navesti poveznicu na mjesto na kojoj su informacije objavljene na internetskoj stranici.

a) **Da**

b) **Ne**

52. Osoba zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću

Tko je u tijelu javne vlasti zadužen za provedbu savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Navedite tko je u tijelu javne vlasti osoba koja je zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću.

- a) Službenik za informiranje
- b) Koordinator za savjetovanja
- c) Netko treći

53. Provedba savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navedi broj savjetovanja koja se provode internetskim putem i poveznicu na mjesto gdje su savjetovanja objavljena na Internet stranici tijela javne vlasti. Ako se savjetovanja provode putem portala e-Savjetovanja, istaknuti poveznicu na Internet stranici tijela javne vlasti na kojoj se nalazi poveznica na portal i obavijest zainteresiranoj javnosti da se savjetovanje provodi putem portala e-Savjetovanja.

a) Navedite broj provedenih savjetovanja s javnošću sukladno čl.11., st.2. ?

b) Ako ste provodili savjetovanja, istaknite poveznicu na mjesto na kojem su objavljeni dokumenti za savjetovanja na internetskoj stranici.

54. Trajanje savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navedi prosječnu duljinu trajanja savjetovanja u danima.

a) Navedite prosječnu duljinu trajanja savjetovanja sukladno čl.11., st.3. u danima?

55. Izvješća o provedenim savjetovanjima

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE. Ukoliko je odgovor DA navesti poveznicu na internetsku stranicu

a) Da

http://

b) Ne

56. Navedite način provođenja savjetovanja i poveznicu na mjesto gdje se objavljuju savjetovanja.

Uputa za korisnike: Navedite način provođenja savjetovanja i poveznicu na mjesto gdje se objavljuju savjetovanja te ukoliko je potrebno navedite ostale načine provođenja savjetovanja koja nisu prethodno navedena.

- a) Internetsko savjetovanje na Internet stranici
- b) Internetsko savjetovanje na portalu e-Savjetovanja
- c) Javne rasprave (okrugli stol, tribina i sl.)
- d) Distribucija nacрта zainteresiranoj javnosti putem e-maila
- e) Radne skupine
- f) Ostalo

VI. OSTALI PODACI O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA U TIJELU JAVNE VLASTI

57. Postoji li zamjena za odsutnog službenika za informiranje?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE.

- a) Da
 - b) Ne
-

58. Jeste li pohađali edukaciju o ZPPI tijekom 2014 ili 2015 godine?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje sa DA/NE.

- a) Da
 - b) Ne
-

60. Označite aspekte primjene ZPPI u kojima bi Vam koristila dodatna edukacija

Uputa za korisnike: Navedite koje dodatne edukacije za pojedine aspekte ZPPI bi Vam koristile u radu.

- a) Postupanje po zahtjevima za pristup informacijama
 - b) Ograničenja prava na pristup informacijama i provedba testa razmjernosti javnog interesa
 - c) Proaktivna objava informacija
 - d) Savjetovanja s javnošću
 - e) Ponovna uporaba informacija javnog sektora (oblici, licence, isključiva prava, naknade, otvoreni podaci)
-

61. Jeste li primijenili upitnik za samoprocjenu kvalitete primjene ZPPI u Vašem tijelu javne vlasti koji je dostupan na Internet stranici Povjerenika za informiranje?

Uputa za korisnike: Navedite jest li primijenili upitnik za samoprocjenu (<http://www.pristupinfo.hr/procjena-i-samoprocjena-uskladenosti-sa-zakonom-o-pravu-na-pristup-informacijama/>).

- a) Da

- b) DA, primijenili smo upitnik i izradili Akcijski plan
 - c) NE, ali namjeravamo to učiniti tijekom 2016. godine
 - d) NE
-

VII. Napomene

Ukoliko imate dodatne napomene, komentare ili primjedbe, molimo unesite ih ovdje:

 Spremi

 pošalji