

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću

Stručni Upravni studij

UPUTE ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

(3.GODINA- STRUČNI UPRAVNI STUDIJ)

OPĆENITE NAPOMENE

1. Studenti 3. godine stručnog Upravnog studija imaju obvezu u VI. semestru obaviti Stručnu praksu, u trajanju od 225 sati ili 28 radnih dana. Studenti su dužni praksu obaviti u razdoblju od 06. ožujka do 1. lipnja tekuće godine

2. Potrebne obrasce za obavljanje Stručne prakse možete preuzeti s web stranica Veleučilišta .

3. Stručnu praksu obavljaju i redoviti i izvanredni studenti, tj. i zaposleni studenti. (Zaposleni studenti mogu pisati Izvješće o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi (dnevnik) na temelju poslova koje obavljaju u sklopu svog redovitog posla, ako ti poslovi odgovaraju stručnom profilu njihova studija ili prema čl. 78. Pravilnika o studiranju zatražiti oslobođenje od obavljanja Stručne prakse)

OBAVLJANJE PRAKSE I PISANJE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI (DNEVNIKA SEMESTRALNE STRUČNE PRAKSE)

1. Popuniti obrazac Prijava semestralne stručne prakse i ovjeriti ga u poduzeću u kojem će student obavljati praksu.

2. Zatražiti potvrdu u poduzeću u kojem će student obavljati praksu. (Potvrda kojom se potvrđuje da će student Pero Perić obavljati Stručnu praksu, u trajanju od 225 sati, u poduzeću „X“)

3. Prijavu semestralne stručne prakse i Potvrdu predati Tomislavu Lopcu, pred.

4. Pri predaji Prijave i Potvrde dobit ćete Uputnicu i Zadatak za obavljanje Stručne prakse.

5. Pri pisanju Izvješća o obavljenoj Stručnoj praksi (dnevnika) pridržavati se uputa iz obrazaca.

6. Izvješće o obavljenoj Stručnoj praksi (dnevnik) pisati na dnevnoj bazi (svaki radni dan, a ne potjednima).

7. Opisati metodologiju i tehnologiju obavljanja prakse (koji posao je obavljen, na koji način, s kojom svrhom, koji propisi i rokovi su vezani za odrađeni posao i sl.)

8. Nakon obavljene Stručne prakse ovjeriti (u poduzeću) obrazac Ovjera završetka prakse.

9. Nakon obavljene prakse Izvješće o obavljenoj Stručnoj praksi (dnevnik), priloge i sve ostale obrasce uvezati (kao seminar) i dostaviti, zajedno s indeksom i prijavnicom za ispit.

10. Za odgovore na moguća dodatna pitanja ili rješavanje nejasnoća možete se javiti pomoćniku voditelja Stručne prakse Tomislavu Lopcu, pred.

Voditelj Stručne prakse

Mr.sc. Katerina Dulčić, predavač

Tomislav Lopac, predavač