

VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU

**PRAVILNIK O SUSTAVU ZA OSIGURAVANJE
KVALITETE VELEUČILIŠTA „NIKOLA
TESLA“ U GOSPIĆU**
(pročišćeni tekst)

Gospić, srpanj 2014.

Pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“, u Gospiću obuhvaća Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću od dana 17. veljače 2010.godine (Klasa: 003-08/10-02/01, Urbroj: 2125/61-01-10-02), te Izmjene i dopune Pravilnika o sustavu za osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, od dana 27. svibnja 2014. godine (Klasa: 003-05/14-01/03, Urbroj: 2125/61-01-14-01).

PRAVILNIK
o
sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u nastavku Veleučilište).

Članak 2.

Cilj sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa.

U sustav vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Veleučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 7.

Područje vrednovanja sustava za osiguravanje kvalitete:

- pravila i postupci u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Veleučilišta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status stručnih studijskih programa,
- upis stručnih studijskih programa,
- upis studenata u stručne studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Tijela sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu jesu:

1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta,
2. Radne skupine za pojedine segmente sustava za osiguravanje kvalitete (Radna skupina za praćenje ishoda učenja, Radna skupina za izmjenu studijskih programa, Radna skupina za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, i sl.)

1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta

1.1. Osnivanje

Članak 9.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuju se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta.

1.2. Sastav Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima ukupno sedam (7) članova.

Članovi povjerenstva jesu:

- pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta,
- pročelnici odjela (3)
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih sudionika.

Pročelnici odjela članovi su Povjerenstva po položaju.

Pomoćnika dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Člana povjerenstva – predstavnika nenastavnog osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika vanjskih sudionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta je predsjednik Povjerenstva.

1.3. Trajanje mandata

Članak 11.

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat članova povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

1.4. Razrješenje

Članak 12.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva

ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

1.5. Rad Povjerenstva

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

1.6. Nadležnost Povjerenstva

Članak 14.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za osiguravanje kvalitete Veleučilišta,
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima

osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,

- predlaže dekanu i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije

u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu, posebice s obzirom na slijedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje veleučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Veleučilišta.

Članak 15.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

2. Radne skupine za pojedine segmente sustava osiguravanja kvalitete

Članak 16.

Radna skupina za pojedine segmente sustava za osiguravanje kvalitete osnivaju se ovisno o potrebi za pojedine segmente sustava osiguravanja kvalitete (Radna skupina za praćenje ishoda učenja, Radna skupina za izmjenu studijskih programa, Radna skupina za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, i sl.)

2.1. Sastav

Članak 17.

Radnu skupinu predlaže Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, a imenuje je Stručno vijeće.

Radnu skupinu čine osobe koje su svojom strukom ili poslom koji obavljaju povezane sa problematikom zbog koje se radna skupina imenuje.

U radnoj skupini uz unutarnje dionike (studente, nastavnike i stručne službe) uključeni su i vanjski dionici (predstavnici vanjskih suradnika, predstavnici gospodarstva, lokalne zajednice i sl.)

Članak 18.

Radna skupina imenuje se na određeni rok, do ispunjenja obveza zbog kojih je i imenovana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Klasa: 003-05/14-01/08,
Urbroj: 2125/61-01-14-01



v. d. dekan

Aleksandar Skendžić, prof.