

Ulica bana Ivana Karlovića 16, 53000 Gospić, tel. 053 / 676-321, fax: 053 / 573-076

VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU

PRAVILNIK O STUDIRANJU

Gospić, ožujak 2017.

Na temelju članka 119. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, a u skladu s odredbom članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13., 101/14. i 60/15.), Stručno vijeće Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću na svojoj 143. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2017. godine donijelo je:

PRAVILNIK O STUDIRANJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu Pravilnik) pobliže uređuju pitanja ustroja i izvedbe stručnih studija Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u daljnjem tekstu Veleučilište) te sva pitanja vezana uz uvjete i način studiranja na studijima Veleučilišta.

(2) Uvjeti studiranja određeni ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon), Statutu Veleučilišta, odlukama Stručnog i Upravnog vijeća Veleučilišta te odredbama Bolonjske deklaracije i vrednovanja opterećenja studenata studijskim obvezama putem sustava ECTS bodova.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

(1) Visoko obrazovanje na Veleučilištu provodi se kroz preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije.

(2) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

(4) Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) u skladu s posebnim propisima.

(5) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim propisima.

(6) Studiji se izvode u okviru ustrojbenih jedinica Veleučilišta (odjeli).

STUDIJI NA VELEUČILIŠTU

Članak 3.

(1) Na Veleučilištu ustrojavaju se i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u okviru Poslovnog odjela, Prometnog odjel i Upravnog odjela.

Na Poslovnom odjelu ustrojava se i izvodi:

- preddiplomski stručni studij Ekonomika poduzetništva, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Na Prometnom odjelu ustrojava se i izvodi:

- preddiplomski stručni studij Cestovni promet, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Na Upravnom odjelu ustrojava se i izvodi:

- preddiplomski stručni Upravni studij, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

(2) Trajanje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih studija utvrđuje se studijskim programom.

STUDIJSKI PROGRAM

Članak 4.

(1) Studiji Veleučilišta ustrojavaju se i izvode u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave, sukladno odredbama članka 78. i 79. Zakona.

(2) Studijski program studija donosi Stručno vijeće Veleučilišta, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(3) Prilikom utvrđivanja studijskog programa, Veleučilište osobito brine da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Članak 5.

Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,

- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Članak 6.

(1) Izvedbeni plan nastave na Veleučilištu donosi Stručno vijeće u skladu sa Statutom Veleučilišta te odredbama Zakona.

(2) Izvedbeni planovi nastave objavljuju se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupni su javnosti. Izvedbeni planovi nastave obavezno se objavljuju na službenim stranicama Veleučilišta.

(3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(4) Izvedbenim se planom nastave utvrđuje sljedeće:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(5) Izvedbenim se planom može propisati da se određeni studij može organizirati kroz sustav učenja na daljinu. U takvom slučaju, a prije početka organiziranja takvog studija, zatražit će se posebno odobrenje od strane Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(6) Promjena izvedbenog plana može se u opravdanim slučajevima obaviti i tijekom akademske godine. Promjenu odobrava Stručno vijeće na prijedlog pročelnika odjela. Promjenu je potrebno objaviti na službenoj web stranici Veleučilišta najkasnije pet dana nakon donošenja odluke o promjeni.

AKADEMSKA GODINA

Članak 7.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Akademska godina dijeli se na dva semestra, zimski i ljetni.
- (3) Stručno vijeće, prije početka akademske godine, utvrđuje akademski kalendar nastave i ispita.
- (4) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz st. 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom studija, ali ne prije 1. rujna.

UPIS NA STUDIJ

Članak 8.

- (1) Pravo upisa na preddiplomski stručni studij Veleučilišta ima osoba sa završenim četverogodišnjim srednjoškolskim obrazovanjem i koja ispunjava uvjete propisane studijskim programom.
- (2) Pravo upisa na specijalistički diplomski stručni studij Veleučilišta ima osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij.
- (3) Uvjeti za upis na specijalistički diplomski stručni studij utvrđuje se studijskim programom.
- (4) Osoba ostvaruje pravo upisa na studij u okviru upisnih kvota koje donosi Stručno vijeće, a uz suglasnost Upravnog vijeća.

JAVNI NATJEČAJ ZA UPIS

Članak 9.

- (1) Upis studija Veleučilišta obavlja se na temelju Odluke o broju upisnih mjesta koju donosi Stručno vijeće, a uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Na temelju odluke iz prethodnog stavka dekan raspisuje natječaj za upis studenata.
- (3) Natječaj za upis obvezno sadržava:
 - uvjete upisa,
 - broj mjesta za upis (upisne kvote),

- kriterije na temelju koji se obavlja odabir pristupnika,
- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu,
- rokove za prijavu na natječaj i upis.

(4) Veleučilište pri utvrđivanju postupka odabira pristupnika za upis obvezno jamči ravnopravnost svih pristupnika bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko i drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invalidnosti, seksualnu orijentaciju i dob.

(5) Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

PRIJAVE NA NATJEČAJ ZA UPIS

Članak 10.

(1) Pristupnik koji se upisuje temeljem rezultata državne mature, prijavu za polaganje ispita državne mature i upis na odabrane studijske programe obavlja putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta, putem mrežne stranice <https://www.postani-student.hr>

(2) Pristupnik koji se upisuje temeljem rezultata razredbenog postupka prijavu za upis podnosi Studentskoj službi Veleučilišta, sukladno Natječaju.

(3) Pristupnik za upis studija Veleučilišta obavezan je podnijeti prijavu na natječaj do dana utvrđenog i objavljenog u Natječaju.

(4) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te naznačiti prijavljuje li se za upis u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

(5) U okviru prijave pristupnik je dužan priložiti sve isprave utvrđene Natječajem.

(6) Nepravodobne i nepotpune prijave se isključuju iz daljnjeg postupka.

KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA ZA UPIS RAZREDBENI POSTUPAK

Članak 11.

(1) Za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija Veleučilišta koristi se:

- uspjeh srednjoškolskog obrazovanja,
- rezultati državne mature.

(2) Za kandidate koji nisu u sustavu državne mature razredbeni postupak temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, vrednovanje općeg uspjeha svakog razreda srednje škole te vrednovanje završnog ispita (mature).

(3) Uspjeh kandidata u srednjoj školi i rezultati postignuti na državnoj maturi vrednuju se prema kriterijima navedenim u Natječaju za upis na preddiplomski stručni studij.

(4) Pravo upisa u prvu godinu preddiplomskog stručnog studija kandidat stječe na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.

(5) Razredbeni postupak za upis studenata na specijalističke diplomske stručne studije temelji se na

vrednovanju uspjeha na prethodno završenom studiju.

(6) Pravo upisa na prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se na temelju ostvarenih bodova na rang listi u okviru upisne kvote.

(7) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

POVJERENSTVO ZA UPIS NA STUDIJ

Članak 12.

(1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na studij. Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

(2) Članove Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(3) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang-listu svih pristupnika i na taj način određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.

(4) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Veleučilišta.

PRAVO UPISA NA PRVU GODINU STUDIJA

Članak 13.

(1) Pravo upisa u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim i objavljenim u javnom natječaju za upis studenata, a s obzirom na plasman na rang listi.

(2) Nakon završetka 1. upisnog roka utvrđuju se moguća preostala slobodna mjesta za objavu 2. odnosno 3. upisnog roka.

(3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali se u propisanom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 14.

(1) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka.

(2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Povjerenstvu za upis na studij u roku od 24 sata od objave liste (rezultata razredbenog postupka) na službenoj web stranici Veleučilišta.

(3) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti obrazloženu odluku u roku od 24 sata od podnošenja prigovora. Odluka Povjerenstva je konačna.

STUDENTI

STJECANJE STATUSA STUDENTA

Članak 15.

- (1) Status studenta Veleučilišta stječe se upisom na Veleučilište, a dokazuje se indeksom ili studentskom iskaznicom.
- (2) Indeks i studentska iskaznica su javne isprave.
- (3) Javnu ispravu izdaje i ovjerava Veleučilište.

Članak 16.

- (1) Prilikom upisa studentu se izdaje indeks, a uručuje mu se nakon unosa potrebnih podataka
- (2) U indeks studenta nastavnici unose potpise kojim potvrđuju uredno izvršenje obveza kao i ocjene postignute na ispitima. Indeks se koristi i prilikom preuzimanja potvrda o upisu studenta, potrebe studenta za izradom prijepisa ocjena položenih ispita, prilikom upisa svake akademske godine te se može koristiti kao identifikacijski dokument na ispitu.
- (3) U slučaju gubitka indeksa, student je obavezan u posebnom postupku objaviti gubitak indeksa u Narodnim novinama. Odluka o izdavanju duplikata indeksa donosi se nakon javne objave, a sadrži datum i broj objave u Narodnim novinama i evidentira se na drugoj stranici novog indeksa. Izdavanje indeksa evidentira se na prvoj stranici novog indeksa s oznakom „duplikat“. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (4) U slučaju oštećenja indeksa, student oštećeni indeks predaje Studentskoj službi, nakon čega će se donijeti odluka o izdavanju duplikata indeksa koje se evidentira na drugoj stranici novog indeksa. Izdavanje indeksa evidentira se na prvoj stranici novog indeksa s oznakom „duplikat“. Oštećeni indeks odlaže se u dosje studenta. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

STATUS STUDENTA

Članak 17.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme), odnosno u punom nastavnom opterećenju.
- (3) Student može dva puta tijekom studija upisati ponavljanje godine u statusu redovitog studenta, ako stekne propisani minimalni broj ECTS bodova, ali ukupno trajanje studija u statusu redovitog studenta ne može trajati dulje od 4 godine.
- (4) Student može samo jedanput upisati ponavljanje iste studijske godine u statusu redovitog studenta. (5) Troškovi studiranja redovitog studenta subvencioniraju se u cijelosti ili djelomično iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku ili tijekom studija sukladno odlukama Stručnog vijeća i aktima resornog ministarstva.

- (7) Izvanredni studenti su studenti koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program temeljen na studiranju u djelomičnom nastavnom opterećenju. Troškove takvog studiranja snosi sam student.
- (8) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (9) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom.
- (10) Kriterije i uvjete plaćanja studija propisuje Stručno vijeće Veleučilišta.
- (11) Studenti strani državljanima sami snose troškove studija u cijelosti ako zakonom ili međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 18.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces predviđen studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na visokim učilištima,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu temeljenim propisima Veleučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Veleučilišta,
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Veleučilišta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te

- druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Student ima, uz obveze utvrđene Zakonom i Statutom i sljedeće obveze:
- izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta,
 - čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta,
 - uredno pohađati nastavu i izvršavati sve obveze u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom,
 - poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu.
- (3) Stegovna se odgovornost studenata uređuje Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

STUDENTI S INVALIDITETOM

Članak 19.

- (1) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama koji zbog bolesti ili oštećenja imaju teškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida, s oštećenjem sluha, s motoričkim poremećajima, s kroničnim bolestima, psihičkim poremećajima, s teškoćama u učenju i drugim teškoćama koje mogu utjecati na tijek studija mogu koristiti usluge mentora i koordinatora na Veleučilištu.
- (2) Mentora i koordinatora za osobe s invaliditetom na Veleučilištu imenuje Stručno vijeće Veleučilišta.
- (3) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama mogu podnijeti pisanu i obrazloženu zamolbu s pripadajućom dokumentacijom u Tajništvo Veleučilišta. U zamolbi trebaju navesti svoje specifične poteškoće i potrebe.

ZAŠTITA STUDENTSKIH PRAVA

Članak 20.

- (1) Studenti Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću koji smatraju da im je uskraćeno neko od njihovih prava mogu se pisanim zahtjevom obratiti prodekanu za nastavu ili studentskom pravobranitelju. O osnovanosti zahtjeva odlučuje nadležno tijelo u roku 15 dana.
- (2) Studenti imaju pravo podnijeti prigovor dekanu Veleučilišta protiv pojedinog postupanja Veleučilišta neposredno u pisanom obliku, poštom, u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno na zapisnik. U prigovoru moraju navesti postupanje protiv kojeg podnose prigovor, naziv tijela/ime osobe koje/koja je donijelo/donijela odluku protiv koje se podnosi prigovor te razloge svog nezadovoljstva.
- (3) O prigovoru dekan mora odlučiti u roku od 8 dana.
- (4) Pisani zahtjev/prigovor student može dostaviti u Tajništvo ili putem pošte, a elektroničkim putem, u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu, na adresu elektroničke pošte [9](mailto:ured.dekana@velegs-</p>
</div>
<div data-bbox=)

nikolatesla.hr ili tajnik@velegs-nikolatesla.hr.

(5) U drugom stupnju za rješavanje studentskih pitanja nadležno je Stručno vijeće.

PRAVA REDOVITIH STUDENATA

Članak 21.

(1) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara sukladno posebnim propisima.

(2) U slučaju ograničenog broja korisnika pojedinog prava redovitih studenata, za potrebe pobližeg utvrđivanja pojedinih prava redovitih studenata Stručno vijeće Veleučilišta može svojom odlukom propisati i dodatna mjerila, kao npr., izvrsnost studenata, socijalni status, stečeni ECTS bodovi. ECTS bodovi stječu se polaganjem ispita te ispunjavanjem svih drugih propisanih obveza u okviru usvojenih studijskih programa i izvedbenih planova nastave.

(3) Stečeni se ECTS bodovi utvrđuju u trenutku upisa u sljedeću akademsku godinu, a najkasnije do 30. rujna svake kalendarske godine.

UGOVOR O STUDIRANJU

Članak 22.

(1) Veleučilište zaključuje Ugovor o studiranju i plaćanju studija sa svim studentima.

(2) Ugovor o studiranju i plaćanju studija zaključuje se prilikom upisa studenta na pojedini studijski program Veleučilišta.

(3) Ugovorom o studiranju i plaćanju obvezno se uređuje i utvrđuje status studenta, visina i način plaćanja školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja te druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

POVRAT ŠKOLARINE

Članak 23.

Student ima pravo na povrat uplaćene školarine ako se ispiše s Veleučilišta uz uvjet da je zahtjev za povrat školarine podnijet do 30. listopada tekuće godine. Zahtjev se podnosi studentskoj referadi ili dostavlja poštom preporučeno.

TRAJANJE STATUSA STUDENTA

Članak 24.

- (1) Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja.
- (2) U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta iz članka 33. ovog Pravilnika.
- (3) Nakon isteka propisanog trajanja studija, Stručno vijeće Veleučilišta može donijeti Odluku o produženju roka završetka studija u kojoj propisuje uvjete i rok završetka studija.

UPIS STUDIJSKE GODINE

Članak 25.

- (1) Student na početku akademske godine upisuje zimski i ljetni semestar.
- (2) Student koji upisuje prvu godinu studija, upisuje u toj godini kolegije čiji zbroj iznosi 60 ECTS bodova.
- (3) Student koji upisuje sljedeću studijsku godinu ili ponavljanje, upisuju kolegije/predmete ovisno o postignutom uspjehu i stečenim ECTS bodovima tijekom studija sukladno odluci Stručnog vijeća Veleučilišta
- (4) Student treba prikupiti potpise od predmetnih nastavnika iz svih odslušanih kolegija.
- (5) Ponovnim upisom kolegija/predmeta student je dužan ponovno odslušati kolegije iz kojih nije ostvario pravo na potpis za uredno izvršene obveze, a iz ostalih nepoloženih kolegija ostvaruje pravo na prijenos potpisa iz prethodne godine.
- (6) Stručno vijeće Veleučilišta prije početka svake akademske godine, svojom odlukom utvrđuje sve uvjete upisa u više godine studija. Odluka Stručnog vijeća obvezno se objavljuje na oglasnim pločama Veleučilišta te na web stranicama Veleučilišta prije početka akademske godine.

PRIJELAZ NA DRUGI STUDIJ

Članak 26.

- (1) Prijelazi studenata s drugih studijskih programa unutar Veleučilišta ili drugih srodnih ili istovrsnih studijskih programa izvan Veleučilišta (iz zemlje ili inozemstva), na željeni studijski program Veleučilišta mogu se ostvariti podnošenjem zamolbe za prijelaz do 30. rujna tekuće godine.
- (2) Prijelaz je moguć nakon završetka upisa u akademsku godinu. Broj prijelaznika je ograničen upisnim kvotama Veleučilišta. Prijelaz je moguć ukoliko nakon provedenog upisa u akademsku godinu ima slobodnih mjesta u okviru kapaciteta na odgovarajućem studiju i studijskoj godini.
- (3) Student zamolbu za prijelaz predaju u Studentsku službu. Uz zamolbu student prilaže izvorne dokumente o prethodnom studiju, sadržaj studijskog programa iz predmeta za koje traži priznavanje ispita, ovjereni prijepis

ocjena položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima, kopiju svih stranica indeksa (uključujući i bilješke) i druge potrebne dokumente.

(4) Prijelaz će se odobriti pod uvjetima koje propiše Stručno vijeće.

(5) Zamolbe o prijelazima studenata rješava Povjerenstvo za prijelaze.

(6) Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za prijelaze i priznavanje ispita na stručnim studijima Veleučilišta. Svako povjerenstvo sastoji se od tri člana: prodekana za nastavu ili pročelnika odjela, predavača s pripadajućeg stručnog studija te zaposlenika Studentske službe.

(7) Pojedino povjerenstvo prilikom sastavljanja zapisnika, pregledava i ocjenjuje svu dokumentaciju studenta te prati usklađenost nastavnog plana i programa položenih predmeta s važećim nastavnim planom i programom odgovarajućeg studijskog programa Veleučilišta. Pri tome se priznaju oni ispiti koji se svojim sadržajem poklapaju u obimu od najmanje 70% sa sadržajem pojedinog kolegija na Veleučilištu. Prilikom toga postupka, svako pojedino povjerenstvo može se konzultirati oko priznavanja pojedinog ispita s predmetnim nastavnikom.

(8) Rangiranje prijavljenih pristupnika povjerenstvo će izvršiti prema studijskom programu, na temelju priznatih ECTS bodova i prosjeka ocjena priznatih predmeta (težinski prosjek).

(9) U rješenju koje donosi Povjerenstvo, odlučuje se o sljedećem:

- u koji se studijski program i studijsku godinu upisuje student,
- koji je status studenta,
- koji se ispiti priznaju studentu na Veleučilištu s pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima, a na temelju zapisnika povjerenstva,
- odobrenje upisa sukladno ovome Pravilniku.

(10) Student ima pravo žalbe na rješenje Povjerenstva.

(11) Žalba se predaje u Tajništvo u roku od 8 dana od dana dostave odluke o prijelazu, a o istoj rješava Stručno vijeće Veleučilišta. Rješenje Stručnog vijeća je konačno.

Članak 27.

(1) Student Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću koji nije upisan sukladno odredbama čl. 25. ovog Pravilnika, a ima položene ispite s drugih srodnih ili istovrsnih studijskih programa može podnijeti zamolbu predmetnom nastavniku za priznavanje ispita položenih na drugim srodnim ili istovrsnim studijima izvan ili unutar Veleučilišta.

(2) Navedenoj zamolbi prilaže se ovjereni kopija svih popunjenih stranica indeksa (uključujući i bilješke) ili original indeks, te ovjereni prijepis ocjena položenih ispita te ovjereni važeći nastavni plan i program položenih predmeta na pojedinom visokom učilištu. Predmetni nastavnik odlučuje da li će ispit studentu priznati u cijelosti ili djelomično.

PREKID STUDIJA

Članak 28.

- (1) Prekid studija označava situaciju u kojoj student ne izvrši upis u akademsku godinu.
- (2) Student koji ima prekid studija, a želi nastaviti sa započetim studijem mora podnijeti zamolbu za nastavak studija. Nastavak studija dopustit će se studentima koji nisu izgubili pravo studiranja na studiju na kojem su bili upisani.
- (3) Student koji nastavlja studij, a koji je prije prekida imao status redovitog studenta, nakon prekida upisuje se u statusu izvanrednog studenta.
- (4) Ako je u međuvremenu nastupila izmjena studijskog programa kod odobravanja nastavka studija student koji je odslušao sve kolegije upisanog studijskog programa završava studij po upisanom studijskom programu. Student koji nije odslušao sve kolegije upisanog studijskog programa upisuje se prema važećem studijskom programu.
- (5) Student koji studira bez ponavljanja godine i bez prekida ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.
- (6) Prekid označen st. 1. ovog članka uračunava se u ukupno vrijeme trajanja studija.

MEĐUINSTITUCIONALNI UGOVORI O PRIZNAVANJU ISPITA I STEČENIH ECTS BODOVA

Članak 29.

- (1) Veleučilište može s drugim visokim učilištima zaključiti ugovore o predmetu priznavanja položenih ispita i stečenih ECTS bodova u pogledu istovrsnih ili srodnih studijskih programa, odnosno istovrsnih ili srodnih kolegija/predmeta u okviru studijskih programa.
- (2) U tom slučaju takvi ugovori sadrže popis kolegija/predmeta za koje je utvrđeno da se mogu priznati u slučaju prijelaza studenata s Veleučilišta na drugo visoko učilište ili obrnuto. Istovremeno takvim ugovorima uređeni su i uvjeti te način priznavanja ispita i ostvarenih ECTS bodova.
- (3) U slučaju da Veleučilište zaključi ugovor označen odredbama prethodnih stavaka ovoga članka, priznavanje položenih ispita i pripadajućih ECTS bodova u slučaju prijelaza studenta izvršit će se temeljem odredbi takvoga ugovora ako su za takav slučaj ostvarene propisane ugovorne pretpostavke.
- (4) Studenti koji su pohađali nastavu na nekom visokom učilištu u inozemstvu (s kojim Veleučilište ima sklopljen međuinstitucionalni sporazum), a financirani su kroz ERASMUS + program međunarodne razmjene, imaju pravo tražiti priznavanje položenih kolegija i njima pripadajućih ECTS bodova. Prije odlaska odabranih kandidata u inozemstvo na studijski semestar, isti moraju popuniti Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ studij kojim se unaprijed definira broj i naziv kolegija te broj ECTS bodova koji se stječu polaganjem kolegija (minimalno 20). Nakon povratka studenata na Veleučilište povjerenstvo za priznavanje ispita na pojedinom stručnom studiju, nakon formalne provjere obavljenih dužnosti studenata u skladu s važećim pravilnicima, istima priznaje položene kolegije u inozemstvu i dodjeljuje pripadajuće ECTS bodove, sukladno

Ugovoru o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ studij. Ukoliko studenti ne ispune ugovorne obveze, podliježu sankcijama u vidu povratka financijskih sredstava, ovisno o obimu neizvršenih obveza.

(5) Studenti koji, zbog pohađanja nastave na nekom visokom učilištu u inozemstvu, nisu bili u mogućnosti ispuniti sve obveze na kolegijima Veleučilišta tekuće akademske godine, ostvaruju pravo na potpis za uredno izvršenje obveza za sve kolegije tekuće akademske godine.

(6) Studenti koji su pohađali stručnu praksu u inozemstvu, a financirani su kroz ERASMUS + program međunarodne razmjene, imaju pravo tražiti priznavanje kolegija Stručne prakse i njima pripadajućih ECTS bodova. Prije odlaska odabranih kandidata u inozemstvo, isti moraju popuniti

Ugovor za dodjelu financijske potpore za Erasmus+ stručnu praksu, kojim se unaprijed definira broj i naziv kolegija te broj ECTS bodova koji se stječu obavljanjem stručne prakse. Nakon povratka studenata na Veleučilište povjerenstvo za priznavanje ispita na pojedinom stručnom studiju, nakon formalne provjere obavljenih dužnosti studenata u skladu s važećim pravilnicima, temeljem potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, istima priznaje obavljenju stručnu praksu u inozemstvu i dodjeljuje pripadajuće ECTS bodove, sukladno Ugovoru za dodjelu financijske potpore za Erasmus+ stručnu praksu. Ukoliko studenti ne ispune ugovorne obveze, podliježu sankcijama u vidu povratka financijskih sredstava, ovisno o obimu neizvršenih obveza.

(7) Studenti koji, zbog pohađanja stručne prakse na nekom visokom učilištu u inozemstvu, nisu bili u mogućnosti ispuniti sve obveze na kolegijima Veleučilišta tekuće akademske godine, ostvaruju pravo na potpis za uredno izvršenje obveza za svekolegije tekuće akademske godine.

Članak 30.

(1) Gostujući student koji želi provesti određeno vrijeme studija na Veleučilištu, a studira na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj mora ispuniti studentsku pristupnicu, pribaviti dopunsku ispravu o studiju s matičnog studija te podnijeti službenu prijavu. Prijava mora biti supotpisana od strane ECTS koordinатора visokog učilišta s kojeg student dolazi.

(2) ECTS koordinatore Veleučilišta će, zajedno s članovima povjerenstva za priznavanje ispita, proučiti zaprimljenu prijavu, razmotriti pristupnicu i dopunsku ispravu o studiju. Nakon toga će prijavu proslijediti dekanu uz obrazloženje i prijedlog kakvu odluku treba donijeti.

(3) Ugovor o studiranju gostujućeg studenta potpisuju tri ugovorne strane: gostujući student, matična ustanova studenta i Veleučilište. Ugovorom se osigurava da predmeti položeni na Veleučilištu budu priznati nakon povratka na matičnu ustanovu s odgovarajućim brojem ECTS bodova bez provođenja postupka priznavanja.

(3) Nakon što izvrši svoje obveze studentu će se izdati dopunska isprava ostudiju.

(4) Student Veleučilišta koji želi provesti određeno vrijeme studija na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj mora, u suradnji s ECTS koordinatore pribaviti i ispuniti studentsku pristupnicu drugog visokog učilišta, pribaviti dopunsku ispravu o studiju s matičnog studija te podnijeti prijedlog za odobrenje prijave.

(5) ECTS koordinatore Veleučilišta će, zajedno s članovima povjerenstva za priznavanje ispita, proučiti zaprimljeni prijedlog te će, ukoliko ocjeni da je prijedlog opravdan, isti proslijediti dekanu uz obrazloženje.

(6) U slučaju pozitivne odluke dekana, ECTS koordinator može potpisati prijavu koju student dostavlja drugom visokom učilištu.

(7) U slučaju prihvaćanja prijave od strane drugog visokog učilišta sklapa se Ugovor o studiranju kojeg potpisuju tri ugovorne strane: student, Veleučilište i visoko učilište na koje student odlazi. Ugovorom se osigurava da predmeti položeni na drugom visokom učilištu budu priznati nakon povratka na Veleučilište s odgovarajućim brojem ECTS bodova bez provođenja postupka priznavanja.

PROMJENA STATUSA STUDENTA

Članak 31.

(1) Student koji je sukladno čl. 17. st. 3. Pravilnika iskoristio četiri godine studija u statusu redovitog studenta, prilikom upisa Studentskoj službi podnosi zahtjev za prijelaz na izvanredni studij.

(2) Redoviti student koji ima uvjete za nastavak studija u statusu redovitog studenta, ali iz osobnih razloga želi promijeniti status na izvanredni, podnosi zahtjev Studentskoj službi.

(3) Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student temeljem zahtjeva Studentskoj službi na propisanom obrascu Veleučilišta. Promjena statusa odobrit će se izvanrednim studentima ako su ostvarili najmanje 55 ECTS bodova u protekloj akademskoj godini, a imaju prosjek ocjena svih položenih ispita na studiju najmanje 4,00.

(4) Redoviti student koji ne zadovolji propisani broj ECTS bodova, prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu podnosi izjavu Studentskoj službi o promjeni statusa te ga Studentska služba, na temelju iste, upisuje u sljedeću akademsku godinu u statusu izvanrednog studenta.

(5) Redoviti student koji drugi put upisuje ponavljanje iste studijske godine prilikom upisa podnosi izjavu Studentskoj službi o promjeni statusa te ga Studentska služba na temelju istog upisuje u sljedeću akademsku godinu u statusu izvanrednog studenta.

(6) Promjena statusa moguća je isključivo prije početka akademske godine i nastave u zimskom semestru.

(7) Odluku povodom zahtjeva studenta iz st. 1., 2. i 3. ovog članka donosi Povjerenstvo za prijelaze te ga Studentska služba na temelju iste upisuje u sljedeću akademsku godinu.

TROŠKOVI STUDIJA

Članak 32.

(1) Kod prvog upisa u prvu godinu stručnog studija u statusu redovitog studenta, oslobođeni su plaćanja participacije troškova studija svi studenti za koje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta subvencionira troškove studija u cijelosti, sukladno odlukama Vlade Republike Hrvatske. Redoviti studenti koji nisu ostvarili pravo na subvenciju troškova studija prema odlukama Vlade plaćaju puni iznos troškova studija.

(2) Izvanredni studenti obvezni su plaćati troškove studija sukladno odluci o visini školarine za odnosno

akademske godinu.

(3) Visinu troškova studija utvrđuje Stručno vijeće rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

(4) Odluka o visini troškova studija obvezno se objavljuje na web stranicama Veleučilišta te na oglasnim pločama Veleučilišta.

(5) Svaki student pri upisu studija potpisuje s Veleučilištem Ugovor o studiranju kojim se reguliraju prava i obveze studenta u vezi s plaćanjem troškova studija.

(6) Visina troškova studija ne može se mijenjati u tijeku akademske godine.

MIROVANJE OBVEZA STUDENATA

Članak 33.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta (za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste roditeljskim, odnosno roditeljskim dopustom),
- za vrijeme bolesti koje ga dulje razdoblje sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija te
- u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Da bi student ostvario pravo na mirovanje obveza dužan je, najkasnije u roku od 30 dana od nastupa takvih okolnosti, u Tajništvo Veleučilišta dostaviti pisanu obrazloženu zamolbu za mirovanjem obveza u kojoj obvezno mora navesti razlog za mirovanje koji mora biti dokumentiran vjerodostojnom dokumentacijom iz koje je vidljiva opravdanost razloga za mirovanje.

(3) Pravo na mirovanje student stječe rješenjem Pročelnika odjela koje obvezno sadrži naznačeno razdoblje trajanja mirovanja obveza studenta.

(4) Student je dužan, sukladno upisnim rokovima, obaviti upis u sljedeću akademsku godinu, a u slučaju potrebe produžetka mirovanja ponovno podnijeti obrazloženu zamolbu.

(5) Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(6) Za vrijeme mirovanja obveza student ne može polagati ispite.

(7) Student koji plaća školarinu, ranije uplaćena školarina bit će priznata prilikom nastavka studiranja.

(8) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student pohađao i kojeg nastavlja, student je dužan nastaviti studij sukladno čl. 28. ovog Pravilnika.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 34.

Osoba gubi status studenta:

- završetkom studija, danom obrane završnog rada,

- ispisivanjem s Veleučilišta odnosno studija, danom ispisa ,
- ako iz predmeta koji se ocjenjuje ne dobije prolaznu ocjenu niti nakon dozvoljenog broja pokušaja polaganja predviđenog ovim Pravilnikom,
- ako ne završi studij u roku predviđenom člankom 24. ovog Pravilnika, istekom akademske godine,
- pravomoćnim isključenjem sa studija po postupku uz uvjete propisane Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta,
- u drugim slučajevima označenim Statutom, te drugim općim aktima Veleučilišta.

ISPIS SA VELEUČILIŠTA

Članak 35.

- (1) Student se ima pravo ispisati s Veleučilišta. U tom slučaju student podnosi pisanu zamolbu za ispisivanje Studentskoj službi. Prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti eventualno zaduženje za školarinu, i vratiti zaduženi inventar.
- (2) Zamolba za ispis mora biti vlastoručno potpisana od strane studenta, a uz istu je potrebno priložiti studentsku iskaznicu, indeks i potvrdu iz Veleučilišne knjižnice o nepostojanju dugovanja.
- (3) Studentu se izdaje ispisnica koja sadrži:
 1. ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje,
 2. naziv studija na koji je student bio upisan, te prijepis ocjena položenih ispita.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 36.

- (1) U slučaju povrede označene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, Statutom Veleučilišta ili drugim općim aktom Veleučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovni postupak se vodi prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

USTROJ NASTAVE, NASTAVNI OBLICI I METODE

IZVOĐENJE NASTAVE

Članak 37.

- (1) Nastava na Veleučilištu "Nikola Tesla" u Gospiću izvodi se u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Student je obavezan pohađati nastavu iz kolegija koje je upisao. Nastavnici provode kontrolu pohađanja nastave na predavanjima, seminarskoj nastavi, vježbama te stručnoj praksi. Redovito izvršavanje obveza tijekom semestra svojim potpisom u indeksu studenta potvrđuje nastavnik tog kolegija. Bez potpisa nastavnika

redoviti student ne može pristupiti ispitu što se evidentira u Informatičkom sustavu visokih učilišta prije završetka nastave u semestru u kojem se predmet izvodi (u daljnjem tekstu ISVU), a na temelju popisa studenata bez prava na potpis koje nastavnici dostave Studentskoj službi.

(3) Stručno vijeće odlučuje o opsegu izvođenja nastave na izbornim kolegijima i broju izbornih kolegija na prijedlog Vijeća odjela.

(4) Nastava iz izbornih predmeta provodi se ako predmet upiše više od deset studenata. U suprotnom se studenti raspoređuju na ostale ponuđene izborne predmete.

(5) U slučaju da obvezne predmete upiše manje od pet studenata nastavni program će se izvoditi kroz konzultativnu nastavu.

(6) Nastavnik je dužan na početku semestra objaviti studentima uvjete pod kojima se nastava izvodi: postotak obaveznog prisustvovanja i sudjelovanja u nastavi te broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje (pravo na potpis, oslobođenje dijela ili cijelog ispita i sl.).

(7) Održana nastava evidentira se u knjizi za evidenciju nastave, u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, broj sati, kolegij, tema i oblik nastave, broj nazočnih studenata i ime nastavnika.

(8) U pripremi i izvođenju nastave te održavanju ispita uz nazočnost nastavnika, nastavnicima mogu pomagati demonstratori.

(9) Postupci vezani uz obvezu održavanja nastave koji nisu uređeni ovim Pravilnikom odredit će se odlukom dekana.

NASTAVNICI

Članak 38.

(1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu i vanjski suradnici Veleučilišta.

(2) Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće Veleučilišta imenuje nositelje kolegija i ostale nastavnike i suradnike koji izvode nastavu sukladno izvedbenom planu nastave.

(3) Svi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu odgovorni su za izvođenje nastave sukladno Statutu Veleučilišta te važećem izvedbenom planu nastave.

(4) Pravo potpisa u indeks te upisa ocjene imaju samo nositelji kolegija.

AKADEMSKI KALENDAR

Članak 39.

(1) Akademski kalendar započinje 1. listopada tekuće godine te završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Tijekom akademske godine nastavnici su dužni odrediti 2 sata tjedno za konzultacije studenata te im u to vrijeme biti na raspolaganju.

(3) Akademski kalendar sadrži dan početka nastave, razdoblje u kojem se odvija nastava, termine

ispitnih rokova te praznike zastudente.

(4) Akademski kalendar za svaku akademsku godinu donosi Stručno vijeće Veleučilišta najkasnije u lipnju tekuće za sljedeću akademsku godinu.

(5) Akademski kalendar objavljuje se na oglasnoj ploči te web stranicama Veleučilišta.

PROVJERA ZNANJA

Članak 40.

(1) Provjera znanja iz svakog pojedinog kolegija provodi se putem kolokvija, ispita i ostalih načina provjere znanja predviđenih studijskim programom.

(2) U jednoj akademskoj godini student može pristupiti jednom ispitu najviše četiri (4) puta.

(3) Student može najviše osam (8) puta tijekom studija pristupiti ispitu iz određenog kolegija.

(4) Student osmi put polaže ispit pred povjerenstvom i ukoliko ni tad ne položi ispit gubi pravo studiranja na upisanom studijskom programu.

(5) Student koji ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom ukoliko ne pristupi pisanom djelu ili na istom ne zadovolji, bez obzira na rezultat pisanog dijela ima pravo na pristup i polaganje ispita na usmenom dijelu.

(6) Ispiti su javni. Predmetni nastavnik je dužan omogućiti svakoj zainteresiranoj osobi slušanje usmenog dijela ispita.

ISPITNI ROKOVI

Članak 41.

(1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni, te se utvrđuju akademskim kalendarom.

(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju najmanje četiri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku, predviđjet će se za svaki kolegij najmanje dva termina u razmaku od najmanje četrnaest (14) dana.

(3) Izvanredni ispitni rokovi su zimski, proljetni i jesenski („dekanski“). U izvanrednim ispitnim rokovima, provjera znanja za svaki pojedini kolegij može se obaviti samo jednom.

(4) Odluku o održavanju „dekanskog roka“ donosi dekan.

PRIJAVA I ODJAVA ISPITA

Članak 42.

(1) Namjeru polaganja ispita student je dužan prijaviti putem studomata, prijavnicom u studentskoj referadi ili na neki drugi način koji je osiguran tehničkom podrškom na Veleučilištu najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja ispita.

(2) Prijavljeni ispit student može odjaviti putem studomata ili u studentskoj referadi najkasnije dva dana prije

održavanja ispita.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit te ne pristupi ispitu registrirat će se unutar ISVU sustava nula (O) i broji se u broj pokušaja polaganja ispita.

(4) Nakon što zaprime obavijest Studentske službe, nastavnici dostavljaju Studentskoj službi popis studenata koji nisu ostvarili pravo na potpis za uredno izvršenje obveza, najkasnije predzadnji tjedan predavanja u oba semestra (zimskom i ljetnom),. Takvim studentima Studentska služba će onemogućiti prijavu ispita iz tih kolegija. Ukoliko neki student naknadno ostvari pravo na potpis nastavnik je dužan obavijestiti Studentsku službu kako bi mu se omogućila prijava ispita.

(5) Ukoliko neki od nastavnika ne dostavi popis studenata koji nemaju pravo na potpis smatra se da svi studenti imaju pravo na potpis i nastavnik im je dužan potpisati indeks pod rubrikom uredno izvršenje obveza.

OCJENE I OCJENJIVANJE

Članak 43.

(1) Student mora biti ocijenjen najkasnije u roku od pet radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

(2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(3) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena, ona se određuje kao prosječna ocjena prema sljedećem:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1)

(4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako sljedeći:

5 = A

4 = B

3 = C

2 = D i E

1 = F i FX

(5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno. Za predmete čija ocjena, prema nastavnom planu, ne ulazi u prosjek ocjena, unosi se oznaka opisne ocjene: „zadovoljno“ ili „nije zadovoljno“.

- (6) U indeks se unosi samo prolazna ocjena i potpisana od strane predmetnog nastavnika/nositelja kolegija. Pored ocjene predmetni nastavnik u predviđenu rubriku u indeksu unosi i pripadajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.
- (7) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u evidenciju o održanim ispitima, prijavnicu, ispitnu listu.
- (8) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u indeks, prijavnicu, evidenciju o održanim ispitima, ispitnu listu i elektronski sustav vođenja evidencije studenata.
- (9) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) kad student odustane od već započetog ispita, kad nakon pismenog dijela ne pristupi usmenom ispitu, radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala.
- (10) Težinska srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih nastavnih predmeta ponderiran s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podjele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.
- (11) Srednja ocjena položenih ispita predstavlja aritmetičku sredinu ocjena ispita svih položenih kolegija bez ocjene završnog rada zaokruženu na dvije decimale.
- (12) Ocjenjivanje izrade i obrane završnog rada uređeno je Pravilnikom o Završnom radu.

ZAHTEJEV ZA POLAGANJEM ISPITA PRED ISPITNIM POVJERENSTVOM

Članak 44.

- (1) U roku od jednog dana od dana objave rezultata pisanog dijela ispita, student može tražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom ukoliko smatra da nije objektivno ocijenjen. Zahtjev za polaganjem ispita pred ispitnim povjerenstvom mora biti obrazložen pisanim putem i podnesen Studentskoj službi.
- (2) Zahtjev se ne može podnijeti u slučaju polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom iz čl. 40. st. 4. i 5. Pravilnika.
- (3) U slučaju opravdanosti zahtjeva ponovni ispit organizira se u roku od pet radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Pročelnik odjela odlukom za taj ispit imenuje Povjerenstvo od tri člana koje čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik mora biti jedan od članova Povjerenstva, ali ne smije biti predsjednik istog.
- (5) Pisani dio ispita neće se ponoviti pred Povjerenstvom, već će ga Povjerenstvo ponovno ocijeniti te ukoliko ga pozitivno ocjeni, student može pristupiti usmenom dijelu.
- (6) Usmeni dio ispita student polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (7) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a odluka povjerenstva je konačna.
- (8) Ispitno povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji će sadržavati i konačnu odluku o ocjeni te se isti dostavlja dekanu.
- (9) Žalba na odluku ispitnog povjerenstva nije dopuštena.

TERENSKA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

Članak 45.

- (1) Studenti stručnih studija upućuju se na terensku nastavu i stručnu praksu sa svrhom stjecanja stručnih znanja i osposobljavanja za uključivanje u radne procese, a prema planu utvrđenim u detaljnom izvedbenom planom kolegija Veleučilišta za svaku akademsku godinu.
- (2) Stručna praksa izvodi se prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave Veleučilišta.
- (3) Stručna je praksa obvezna i sastavni je dio nastave, a izvodi se u suradnji s institucijama - partnerima, vanjskim suradnicima, privatnim tvrtkama te kroz radionice koje organizira Veleučilište.
- (4) Za vrijeme stručne prakse studenti su obvezni voditi dnevnik stručne prakse u kojem će za svaki dan opisati radne zadatke koje su obavili. Nakon povratka sa stručne prakse student predaje nositelju kolegija Stručna praksa Dnevnik prakse te ovjerenu i potpisanu potvrdu institucije u kojoj je ista obavljena.
- (5) Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su podložni kontroli nastavnika Veleučilišta.
- (6) Uspješno obavljanje stručne prakse u indeksu svakog studenta svojim potpisom ovjerit će nadležni nositelj kolegija Stručna praksa.

STRUČNA PUTOVANJA

Članak 46.

Stručna putovanja mogu činiti sastavni dio studijskog programa, a njihovo se izvođenje utvrđuje detaljnim izvedbenim planom kolegija Veleučilišta za svaku akademsku godinu.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 47.

- (1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom svih propisanih seminarskih radova, polaganjem stručne prakse te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom svih propisanih seminarskih radova, polaganjem stručne prakse, izradom završnog rada te polaganjem odgovarajućeg završnog ispita (obranom završnog rada), sukladno studijskom programu.

ZAVRŠNI RAD

Članak 48.

Završnim radom student pokazuje sposobnost povezivanja stečenog stručnog znanja s konkretnim zadatkom te samostalnost u rješavanju problema struke. Podrobnije odredbe koje se tiču ove materije sadržane su u Pravilniku o završnom radu.

ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 49.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje isprava (diploma) koja potvrđuje završetak studija te dopunska isprava u skladu sa Zakonom.
- (2) Isprave o završetku studija koje izdaje Veleučilište javne su isprave koje potpisuje dekan, a ovjeravaju se žigom.
- (3) Isprave o završetku studija uručuju se studentima na svečanoj promociji. Svečana promocija održava se najmanje jednom godišnje.

Članak 50.

- (1) Do izdavanja isprave o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koja sadrži:

1. naziv odjela Veleučilišta,
2. ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda,
3. naziv stručnog studija kojeg je student završio,
4. datum obrane završnog rada,
5. naziv stečenog stručnog zvanja,
6. potpis ovlaštene osobe i pečat.

STRUČNI NAZIVI

Članak 51.

- (1) Uspješnom obranom završnog rada student preddiplomskog stručnog studija stječe odgovarajući stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke te mu se u tu svrhu izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija.
- (2) Uspješnom obranom završnog rada student specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe stručni naziv stručni specijalist uz naznaku struke te mu se u tu svrhu izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak

studija.

(3) Uz diplomu, popratni dokument je dopunska isprava o studiju (*supplement*), na hrvatskom i engleskom jeziku, koja sadrži pobliže informacije o položenim kolegijima, ocjenama, ECTS bodovima, stečenim kompetencijama te naziv i ocjenu završnog rada

(4) U slučaju gubitka diplome, njen vlasnik je obavezan u posebnom postupku objaviti njen gubitak u Narodnim novinama. Rješenje o izdavanju duplikata diplome donosi se nakon javne objave, a sadrži datum i broj objave u Narodnim novinama i evidentira se na poleđini nove diplome. Izdavanje diplome evidentira se na prvoj stranici nove diplome s oznakom „duplikat”. Troškove izdavanja duplikata diplome snosi njen vlasnik.

(5) U slučaju oštećenja diplome, njen vlasnik oštećenu diplomu predaje Studentskoj službi, nakon čega će se donijeti rješenje o izdavanju duplikata diplome koje se evidentira na poleđini nove diplome. Izdavanje diplome evidentira se na prvoj stranici nove diplome s oznakom „duplikat”. Oštećena diploma odlaže se u dosje njenog vlasnika. Troškove izdavanja duplikata diplome snosi njen vlasnik.

POSEBNO USPJEŠNI STUDENTI

Članak 52.

(1) Posebno uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz prethodne studijske godine do kraja redovitog jesenskog ispitnog roka s prosječnom ocjenom 4,50 i više.

(2) Posebno uspješnim studentima Stručno vijeće Veleučilišta može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja redovitog studija.

SPORTAŠI

Članak 53.

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status kategoriziranog sportaša Stručno vijeće može odobriti pohađanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

(2) Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša sklapa poseban ugovor o uvjetima studiranja.

NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Članak 54.

Nagrada je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut tijekom studiranja. Nagrada se dodjeljuje studentima stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija pod uvjetima koji se određuju zasebnim Pravilnikom.

EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 55.

(1) Evidencije o studentima su:

1. evidencija prijavljenih za postupke upisa na studij koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobna evidencija upisanih studenata,
3. evidencija o uspjehu na ispitu i drugim studijskim obvezama,
4. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.

(2) Evidencije iz prethodnog stavka čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

EVIDENCIJA PRIJAVLJENIH ZA UPISNI POSTUPAK KOJA UKLJUČUJE I REZULTATE POSTUPKA

Članak 56.

(1) Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava.

(2) Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Članak 57.

(1) U matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa na odjel od rednog broja 1. na dalje. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.

(2) Na sve isprave studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta, prijavnicu za ispit) upisuje se redni broj iz matične knjige (lokalni broj) i jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG), koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

OSOBNJA EVIDENCIJA UPISANIH STUDENATA

Članak 58.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list ispunjava student prilikom prvog upisa na studij. Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija. U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je vidljivo kretanje studenta tijekom studija, njegove obveze (nastavni predmeti koje je upisao) i drugi podaci o materijalnom i socijalnom položaju studenta.

EVIDENCIJA O USPJEHU NA ISPITU

Članak 59.

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima. Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu knjigu, ispitnu listu i u prijavnice za ispit.
- (3) Vlastoručno potpisane prijavnice, ispitne liste i ispitnu knjigu nastavnik je dužan predati studentskoj službi u roku od osam dana od dana zaključenja ispita.

DOSJE STUDENTA

Članak 60.

- (1) U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostale isprave vezane za tijek studija.
- (2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.
- (3) Iznimno, roditelj ili skrbnik studenta ima pravo uvida bez dokazivanja pravnog interesa dok je student maloljetan.

EVIDENCIJA IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 61.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim ispravama i stečenim stručnim nazivima.

PRAĆENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI

IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 62.

- (1) Praćenje kvalitete i uspješnosti studijskog programa provodi se za vrijeme studija putem anonimne ankete krajem svakog semestra. Sadržaj i tekst anonimne ankete određuje Povjerenstvo za unapređivanje i osiguravanje kvalitete.
- (2) Rezultate ankete obradit će pročelnici te o istima upoznati dekana i prodekana za nastavu.

MENTORSKI RAD

Članak 63.

Na Veleučilištu „Nikola Tesla“ provodi se mentorski rad. Nastavnicima (mentorima) Veleučilišta dodjeljuje se određeni broj studenata prema stručnom studiju i studijskoj godini. Način provođenja mentorskog rada vrši se sukladno odluci dekana.

OSTALA PITANJA VEZANA UZ STUDIJ

Članak 64.

- (1) Stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studiranja.
- (2) Postupak se pokreće pisanom prijavom dekane Veleučilišta koja ne može biti anonimna i mora sadržavati navode na kojima se temelji, koji moraju biti određeni i provjerljivi.
- (3) Dekan u roku od osam (8) dana od dana primitka prijave imenuje povjerenstvo od pet (5) članova koje čine prodekan za nastavu, pročelnik odjela na kojem je osoba završila studij i tri nastavnika s istog odjela.
- (4) Odluka se donosi jednoglasno uz obvezu priopćavanja osobi protiv koje je podnijeta prijava koja ima mogućnost podnošenja žalbe na predmetnu odluku Stručnom vijeću u roku od 15 dana.
- (5) Odluka Stručnog vijeća o žalbi je konačna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

- (1) Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, regulirana su Zakonom, Statutom Veleučilišta te drugim aktima Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvaćanja od strane Stručnog vijeća Veleučilišta, te se počinje primjenjivati na studente koji se na studije na Veleučilištu u akademskoj godini 2017./2018. Upišu prvi puta u prvoj godini studija.


(4) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovog Pravilnika u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Stručno vijeće.

(5) Odmah po prihvaćanju, Pravilnik će se javno objaviti na oglasnim pločama i web stranici Veleučilišta.

Klasa: 003-05/17-01/03

Ur.broj:2125/61-01-17-1

U Gospiću, 01. ožujka 2017.

Za Stručno vijeće
Predsjedavajuća

Dr. sc. Vlatka Ružić, dipl. oec.

Pravilnik o studiranju objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću dana 30. ožujka 2017. godine i stupio je na snagu 07.04.2017. godine.

Tajnica Veleučilišta
Dubravka Valčić Uzelac, dipl. iur.
