

# **VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU**

## **PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU**

**Gospić 2012.**

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću,( Klasa: 003-08/10-01/01, Ur. broj: 2125/61-01-10-12) od 02. studenog 2010. Stručno vijeće Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću na 42.sjednici održanoj dana 16. veljače 2012. u s v a j a

## **Pravilnik o završnom radu**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način prijave i izrade završnog rada, postupak obrane i ocjenjivanja završnog rada na stručnim studijima Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

#### **Članak 2.**

Stručni studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih obveza, te izradom i obranom završnog rada.

Završnim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini stručnog zvanja koje stječe.

### **2. Završni rad**

#### **2.1. Odabir i prijava teme završnog rada**

#### **Članak 3.**

U svrhu odabira teme završnog rada student se tijekom posljednjeg semestra prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni rad.

#### **Članak 4.**

Temu završnog rada student dogovara s mentorom sukladno studijskom programu predmeta iz kojeg student piše završni rad.

Student može i sam predložiti temu završnog rada.

Ako temu predloži student, dužan je savjetovati se o njezinu naslovu i sadržaju s predmetnim nastavnikom.

Nakon odabira teme mentor potpisom u indeks (rubrika - završni rad) potvrđuje mentorstvo.

Tom prilikom potpisuje i prijavnicu koju je student dužan predati studentskoj referadi.

#### **Članak 5.**

U jednoj akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo na završnim radovima u okviru odobrenog broja koje određuje Vijeće svakog odjela Odlukom o mentorstvu za završne radove početkom akademske godine.

## **2.2. Priprema zadatka završnog rada**

### **Članak 6.**

Zadatak za izradu završnog rada priprema mentor, a odobrava pročelnik odjela u roku od 7 dana (Prilog 1.).

Pisani zadatak za izradu završnog rada mentor treba predati studentu najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prihvatio mentorstvo.

## **2.3. Promjena teme završnog rada**

### **Članak 7.**

Student može na pisani zahtjev, samo jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja prve teme.

Student koji iz opravdanih razloga nije u propisanom roku izradio završni rad, može uputiti zamolbu za produženje roka izrade i predaje završnog rada pročelniku odjela (Prilog 6.)

## **2.4. Dužnosti mentora**

### **Članak 8.**

Završni rad student izrađuje samostalno.

Tijekom izrade završnog rada student je dužan konzultirati se s mentorom.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem na literaturu.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu najkasnije za 30 dana.

Mentor vodi evidenciju završnih radova za svaku akademsku godinu.

## **2.5. Dužnosti studenta**

### **Članak 9.**

Koncept završnog rada student daje na uvid i pregled mentoru. Student je dužan postupiti po uputama i primjedbama mentora.

Ako student ne postupi po uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu.

Student je dužan poštivati rokove koje mu odredi mentor, te rok predaje završnog rada navedenog u zadatku.

Ako student ne preda završni rad u određenom roku smatrati će se da je odustao od zadane teme, u tom slučaju, na pisani zahtjev, može zatražiti izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta u slijedećoj akademskoj godini.

## **2.6. Opseg završnog rada**

### **Članak 10.**

Opseg završnog rada na stručnim studijima treba biti najmanje 30 stranica.

Završni rad piše se na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno prilozi mogu biti na stranom jeziku.

## **Članak 11.**

Kad je mentor prihvatio konačnu verziju završnog rada, student može pristupiti tiskanju i uvezivanju završnog rada.

### **2.7. Prijava obrane završnog rada**

#### **Članak 12.**

Nakon što je mentor dao pozitivno očitovanje o završnom radu, potpisuje Prijavu obrane završnog rada.

Prijavu dostavlja pročelniku odjela koji će imenovati članove Povjerenstva za obranu završnog rada (u nastavku: Povjerenstvo) i upisati ih u prijavu (Prilog 2.).

Potpisanu prijavu pročelnik odjela predaje studentskoj referadi od 1. do 15. u mjesecu.

Studentska referada će u indeks studenta evidentirati podatke o završnom radu i to:

- predmet iz kojeg se piše završni rad
- naslov završnog rada.
- datum obrane
- ime i prezime mentora i ostalih članova Povjerenstva
- redni broj

### **2.8. Predaja završnog rada**

#### **Članak 13.**

Student predaje studentskoj referadi četiri primjerka završnog rada i to u pravilu od 1. do 15. u mjesecu.

Jedan primjerak predaje se u tvrdom uvezu, a preostala dva u spiralnom uvezu.

Jedan primjerak završnog rada predaje se u digitalnom obliku za potrebe knjižnice.

Digitalni oblik završnog rada mora biti oblikovan tako da bude preslika tiskanog primjerka završnog rada, zajedno s naslovnom stranicom, sadržajem i pripadajućim priložima.

Studentska referada će, nakon što utvrdi da je student položio sve propisane ispite i ispunio sve nastavne, financijske i druge obveze, po jedan primjerak završnog rada proslijediti mentoru (tvrđi uvez) i ostalim članovima Povjerenstva.

### **2.9. Povjerenstvo za obranu završnog rada**

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo ima tri člana.

Jedan od članova Povjerenstva je mentor. Preostala dva člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva imenuje pročelnik odjela.

## **3. Sastavni dijelovi završnog rada**

### **3.1. Sastavni dijelovi završnog rada**

#### **Članak 15.**

Završni rad sastoji se od:

- korica završnog rada (prilog 3.)

- praznog lista
- druge unutarnje stranice (prilog 4.)
- zadatka završnog rada
- izjave studenta (prilog 5.)
- sažetka
- sadržaja
- uvoda
- razrade teme
- zaključka
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u radu
- popisa korištenih kratica i akronima ako su korišteni u radu
- popisa tablica, grafikona, shema, fotografija i dr.
- popisa priloga ako postoje.

### **3.2. Izgled korica završnog rada i druge unutarnje stranice**

#### **Članak 16.**

Završni rad obvezno se ukoričuje u tvrde korice.

Na koricama se obvezno ispisuju sljedeći podaci:

- Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću
- ime i prezime studenta
- naslov završnog rada
- završni rad
- Gospić, godina.

#### **Članak 17.**

Prva unutarnja stranica ostaje prazna.

Na drugoj unutarnjoj stranici ispisuju se sljedeći podaci:

- Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću
- naziv odjela
- naziv stručnog studija
- naslov završnog rada
- završni rad
- ime i prezime mentora na lijevoj strani, ime i prezime studenta i njegov matični broj na desnoj strani, a sve u istoj razini
- Gospić, mjesec, godina.

### **3.3. Zadatak završnog rada**

#### **Članak 18.**

Zadatkom za završni rad pored naslova teme, definira se područje razrade teme, te daju potrebni podaci i smjernice za izradu rada.

### **3.4. Izjava studenta**

#### **Članak 19.**

Izjava studenta dio je završnog rada kojim student potvrđuje da je samostalno izradio rad uz nadzor i stručnu pomoć mentora. Ispod izjave na desnoj strani navodi se ime i prezime studenta.

Student vlastoručno potpisuje izjavu (prilog 5).

### **3.5. Sažetak rada**

#### **Članak 20.**

Sažetak rada ukratko iznosi pregled, odnosno sadržaj cjelokupne izložene tematike.

Sažetak se piše u jednom odlomku i ne bi trebao prelaziti dvije stranice.

### **3.6. Sadržaj rada**

#### **Članak 21.**

Sadržaj rada predstavlja brojčano-tekstualni pregled dijelova i poddijelova završnog rada pomoću kojeg je moguće pronaći stranice na kojima su ti dijelovi i poddijelovi napisani.

Naslov "SADRŽAJ" treba biti napisan velikim slovima u lijevom kutu na vrhu stranice.

Stranice sadržaja u pravilu se ne numeriraju.

### **3.7. Uvod završnog rada**

#### **Članak 22.**

Uvod je početni dio završnog rada.

Uvod treba uvesti čitatelja u područje tematike završnog rada, upoznati ga s problemom i predmetom završnog rada, svrhom i ciljevima, te strukturom završnog rada.

U uvodu se ne iznose zaključci i ne navode tuđi citati.

### **3.8. Razrada teme završnog rada**

#### **Članak 23.**

Razrada teme završnog rada dio je završnog rada u kojem student treba razraditi zadanu temu koja je definirana zadatkom.

U razradi teme je primjereno da se cjelokupna problematika završnog rada sustavno rasporedi, razradi i prezentira u više međusobno povezanih cjelina (poglavlja).

### **3.9. Zaključak**

#### **Članak 24.**

Zaključak je završni dio rada u kojem treba na sustavan, koncizan i jezgrovit način dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica i stavova koji su opširnije razrađeni u samoj razradi završnog zadatka.

Dijelovi zaključka formuliraju se kronološki prema strukturi završnog rada.

U zaključku se ne navode tuđi citati, niti se iznose nove informacije.

### **3.10. Popis literature**

#### **Članak 25.**

Popis literature obuhvaća sve izvore koje je student koristio pri izradi završnog rada, a navodi se na kraju rada (poslije zaključka) bez broja poglavlja.

Uređuje se abecednim redom prezimena autora, te kronološki za radove istog autora.

### **3.11. Popis kratica**

#### **Članak 26.**

Popis svih korištenih kratica dolazi na kraju rada bez numeriranja naslova.

### **3.12. Popis tablica, grafikona, shema, fotografija i dr..**

#### **Članak 27.**

Popis svih tablica, grafikona, shema, fotografija i dr. dolazi na kraju rada bez numeriranja naslova.

## **4. Tehničko uređivanje teksta završnog rada**

### **4.1. Način pisanja završnog rada**

#### **Članak 28.**

Završni rad piše se na papiru A 4 formata, a tekst se piše u Times New Roman fontu, veličine 12 s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan s obje strane s marginama od 30 mm gore, dolje i lijevo te 20 mm desno.

Za odvajanje odlomaka koristi se dvostruki razmak.

Odlomci se pišu s uvučenim prvim retkom.

Naslovi poglavlja pišu se slovima veličine 14, a moraju biti kratki i jasni te redom numerirani arapskim brojevima.

Poglavlja mogu imati i potpoglavlja koja se obavezno numeriraju pripadajućim brojem razine numeriranja, a u pravilu najviše četiri decimalne jedinice arapskih brojeva.

Primjer: 1.

1.1.

1.2.

2.

2.1.

2.1.1.

2.1.2. itd.

Potrebno je voditi računa i o tome da veličina slova u naslovima i podnaslovima održava njihovu važnost odnosno kojoj razini dio pripada.

Sve decimalne jedinice s pripadajućim naslovima upisuju se u sadržaj završnog rada.

Student u tekstu završnog rada obavezno i na uobičajen način citira ili interpretira korištenu literaturu.

Izvore citiranih dijelova teksta navodi se u okviru teksta, a ne u bilješkama (fusnotama).

Izvori se navode u zagradama u skraćenom obliku i sadrže prezime autora i godinu izdanja.

Cjeloviti podaci o izvorima nalaze se u popisu literature.

Bilješke služe samo za dodatna pojašnjenja osnovnog teksta, a ne kao poziv na korištenu literaturu. Bilješke se označava na dnu stranice u kontinuitetu kroz cijeli rad, arapskim brojevima počevši od broja 1.

## **4.2. Korištenje tablica, grafikona, shema i fotografija**

### **Članak 29.**

Student u završnom radu može koristiti tablice, grafikone, sheme, fotografije i sl..

Tablice dolaze unutar teksta, a numerira ih se u kontinuitetu arapskim brojevima (npr. Tablica 1., Tablica 2. itd.). Pored broja i naziva moraju imati izvor podataka.

Grafikoni i dr. dolaze unutar samog teksta, a moraju imati broj, naziv i izvor podataka.

Numerira ih se u kontinuitetu arapskim brojevima (posebno grafikoni, posebno sheme i dr.).

Broj i naslov navodi se iznad tablice, grafikona, shema, fotografija i sl..

Izvori podataka navode se ispod tablica, grafikona, fotografija, shema itd.

## **4.3. Korištenje kratica**

### **Članak 30.**

Student u završnom radu može koristiti kratice.

Kada se u tekstu prvi put uvodi neka kratica potrebno ju je objasniti na hrvatskom jeziku i ispisati puni naziv. Dalje se u tekstu može koristiti samo kratica.

Strane riječi za koje ne postoji odgovarajući hrvatski naziv ili koje se nisu uvriježile u hrvatskom jeziku potrebno je u tekstu napisati kosim slovima (*italic*).

## **4.4. Numeriranje stranica**

### **Članak 31.**

Za numeraciju stranica koriste se arapski brojevi.

Prva stranica Uvoda je prva stranica od koje započinje numeracija.

Stranice koje prethode Uvodu završnog rada ne numeriraju se.

## **5. Postupak obrane završnog rada**

### **5.1. Zakazivanje obrane završnog rada**

#### **Članak 32.**

Obrana završnog rada zakazuje se do posljednjeg dana u mjesecu za radove predane u rokovima utvrđenim člankom 13. ovog Pravilnika o čemu se student i članovi Povjerenstva izvješćuju pisanim putem.



## **5.2. Obrana završnog rada**

### **Članak 33.**

Student brani završni rad pred Povjerenstvom za obranu završnog rada.

Obrana završnog rada je javna i mogu joj prisustvovati drugi studenti.

Završni rad brani se na hrvatskom jeziku.

Obrana završnog rada može trajati najviše 45 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 20 minuta.

Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja trebaju biti u vezi sa zadatkom završnog rada.

Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja, predsjednik Povjerenstva zamolit će studenta da privremeno napusti prostoriju, a za to će vrijeme članovi Povjerenstva razmotriti usmeno izlaganje studenta, njegove odgovore na postavljena pitanja i na osnovi toga utvrditi konačnu ocjenu završnog rada.

Studenta se ponovno poziva, a predsjednik Povjerenstva mu priopćava rezultat obrane završnog rada.

## **5.3. Ocjenjivanje završnog rada**

### **Članak 34.**

Završni rad ocjenjuje se posebno za pisani uradak, a posebno za usmeno izlaganje.

Povjerenstvo je dužno prije usmene obrane pregledati i ocijeniti završni rad.

Završni rad ocjenjuje se ocjenama od „nedovoljan“ (1) do „izvrstan“ (5).

Ako Povjerenstvo ocijeni završni rad ocjenom „nedovoljan“ (1), studentu neće biti dopušteno pristupiti usmenoj obrani završnog rada.

Usmena obrana završnog rada ocjenjuje se ocjenama od nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ocjena pisanog uradka i ocjena obrane utvrđuje se većinskom odlukom članova Povjerenstva za ocjenu završnog rada.

Konačnu ocjenu obrane završnog rada čini prosjek ocjene pisanog završnog rada i ocjene usmene obrane završnog rada.

## **5.4. Vođenje zapisnika**

### **Članak 35.**

O tijeku obrane završnog rada vodi se zapisnik.

U zapisniku se navode imena članova Povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, srednja ocjena iz ispita i vježbi tijekom studija, ocjena završnog rada, ocjena obrane te ocjena o uspješnosti studija.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

### Članak 36

Prosječne ocjene se zaokružuju: 2-2.49 na dovoljan (2); 2.50-3.49 na dobar (3); 3.50-4.49 na vrlo dobar (4); 4.50-5,00 na izvrstan (5).

Opći uspjeh studija čini 70% srednje ocjene svih ispita i vježbi, 20% ocjene rada i 10% srednje ocjene obrane rada.

### Članak 37.

Student kojemu nije dopušteno pristupiti usmenoj obrani završnog rada ili koji nije obranio završni rad može zatražiti izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

## 6. Završne odredbe

### Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe članka 83. do članka 100. Pravilnika o studiranju (klasa: 003-01/07-01/02, ur. broj:2125/61-01-07-01) od 16. siječnja 2007. godine.

### Članak 39.

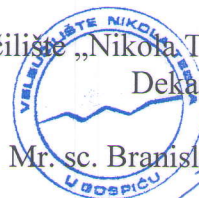
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću.

Klasa: 003-08/12-02/01  
Ur. broj: 2125/61-01-12-15

Gospić, 16. veljače 2012.

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću  
Dekan

Mr. sc. Branislav Šutić, prof.



Ovaj Pravilnik o završnom radu Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 16. veljače 2012. god. , te je stupio na snagu 24. veljače 2012. god.



v.d. Tajnik Veleučilišta

Ana Vukić, dipl. iur.

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću

Prilog 1.

\_\_\_\_\_ odjel

Gospić, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

## **Z A D A T A K**

za završni rad

Pristupniku \_\_\_\_\_ MBS: \_\_\_\_\_

Studentu stručnog studija \_\_\_\_\_ izdaje se tema završnog rada pod nazivom

\_\_\_\_\_

Sadržaj zadatka :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Završni rad izraditi sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću.*

Mentor: \_\_\_\_\_ zadano: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (nadnevak) potpis

Pročelnik odjela: \_\_\_\_\_ predati do: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (nadnevak) potpis

Student: \_\_\_\_\_ primio zadatak: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (nadnevak) potpis

Dostavlja se:

- mentoru
- pristupniku

\_\_\_\_\_ odjel

**PRIJAVA  
OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

**Mentor** \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_ mbs \_\_\_\_\_

Stručni studij: \_\_\_\_\_

Predmet: \_\_\_\_\_

Naslov teme završnog rada \_\_\_\_\_

Naslov teme završnog rada na engleskom jeziku \_\_\_\_\_

**Student može pristupiti obrani završnog rada**

Gospić, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

Mentor

*Ispunjena i ovjerena prijava dostavlja se pročelniku odjela.*

**Članovi povjerenstva** za ocjenu i obranu završnog rada sukladno članku 14 Pravilnika o završnom radu imenuju se:

1. \_\_\_\_\_, predsjednik

2. \_\_\_\_\_, član

3. \_\_\_\_\_, mentor

**Obrana završnog rada zakazuje se za**

\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati.  
(dan, mjesec, godina) (vrijeme)

Gospić, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

Pročelnik odjela

*Prijavu obrane završnog rada pročelnik odjela predaje studentskoj referadi.*

**VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU**

Prilog 3.

Ime i prezime

**NASLOV RADA**

Završni rad

Gospić, 2012.

**VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU**

\_\_\_\_\_ odjel

Stručni studij \_\_\_\_\_

**NASLOV RADA**

Završni rad

MENTOR

STUDENT

Ime i prezime

Ime i prezime

MBS:

Gospić, mjesec 2012.

## **IZJAVA**

Izjavljujem da sam završni rad pod naslovom \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ izradio/la samostalno pod  
nadzorom i uz stručnu pomoć mentora \_\_\_\_\_.

Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)



Stručni studij: \_\_\_\_\_

**Z A M O L B A**  
za produženje roka izrade završnog rada

Student: \_\_\_\_\_ Matični broj studenta \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Naslov završnog rada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predmet: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

Datum primitka zadatka/teme završnog rada: \_\_\_\_\_

Rok predaje završnog rada: \_\_\_\_\_

Obrazloženje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Potpis studenta

\_\_\_\_\_