

VELEU ILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPI U

STRU NI UPRAVNI STUDIJ

UPRAVNI ODJEL

**SYLLABUSI STRU NOG UPRAVNOG
STUDIJA**

AKADEMSKA GODINA: 2016./2017.

Gospić, rujan 2016.

Društveni uzroci korupcije.....	1
Državno-političko uređenje i politička ekonomija Republike Hrvatske	3
Engleski jezik I.....	6
Engleski jezik II.....	9
Engleski jezik III.....	12
Engleski jezik IV	15
E-uprava.....	18
Europsko upravno pravo	20
Financiranje javne uprave	24
Građansko pravo	27
Informatika i statistika za javnu upravu	30
Interpersonalna komunikacija.....	34
Komunikacije i komunikacijske vještine	37
Kriminalistika	40
Lokalna samouprava.....	45
Njemački jezik I.....	47
Njemački jezik II.....	49
Njemacki jezik III.....	51
Njemacki jezik IV.....	53
Odštetno pravo.....	55
Osnove socijalne konfliktologije	57
Policijske ovlasti.....	60
Povijest prava i države.....	63
Pravo društava.....	66
Pravo javne nabave	69
Pravo neprofitnih organizacija	72
Prekršajno pravo	75
Radno i socijalno pravo	79
Službeničko pravo.....	82
Temelji upravne znanosti	85
Teorija prava i države	88
Tjelesna kultura I i II	92
Upravni sustavi.....	94
Upravno pravo.....	97
Uredsko poslovanje i korespondencija	101
Ustavno pravo	104
Uvod u europsko pravo	107
Zemljišnoknjižno pravo.....	111

Opće informacije		
Nositelj predmeta:	Prof. dr. sc. Renato Matić	
Naziv predmeta:	Društveni uzroci korupcije	
Studijski program:	Stručni upravni studij	
Status predmeta:	Izborni	
Godina/semestar:	II./III.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave:	ECTS opterećenje studenata:	4
	Broj sati (P + V + S):	30 P + 15 V

Ciljevi predmeta
Glavni cilj predmeta je osposobiti studentice i studente za prepoznavanje i razumijevanje društvenih uzroka korupcije. Idući korak je prihvaćanje građanske i profesionalne odgovornosti u odnosu prema konkretnim slučajevima korupcije, što znači izgradnju aktivnog stava u smislu opredjeljanja za preventivne aktivnosti u radnom i društvenom okolišu.
Sadržaj predmeta
<ul style="list-style-type: none"> • Cjeline predviđene za predavanja: <p>Razumijevanje fenomena korupcije i prepoznavanju njenih pojava oblika: podmićivanje, trgovina utjecajem, nepotizam, klijentelizam, sukob interesa ...;</p> <p>Što znači definicija <i>javno i zajedničko za privatnu korist</i>? Podmićivanje, državnih službenika i drugih osoba na utjecajnim položajima; korištenje vlastitog društvenog položaja (funkcije) da bi se prisvojile ili kome omogućile neke protupropisne privilegije i/ili materijalna dobit“</p> <p>Korupcija kao materijalna i moralna kvarnost: kvarnost institucionaliziranih odnosa, stabiliziranih do mjere razočaranosti građana koji društvene institucije ne doživljavaju kao neutralizatore već kao generatore nepravde; nepovjerenje građana u državu koju personificiraju političke elite, kao i oni državni službenici koji zaboravljaju kome zahvaljuju svoje funkcije i kome zapravo duguju lojalnost, te na društvenim odnosima koji i nadalje osiguravaju plodno tlo za nesmetani razvoj korupcije; stupanj korupcije koji zahvaća društvo: stupanj djelotvornosti države kao društvene institucije s jedne strane, te kao stupanj povjerenja članova društva u državu i ostale društvene institucije s druge strane.</p> <p>Prepoznavanje širih društvenih okolnosti koje pogoduju razvoju korupcije, i čine ju noramlnom, očekivanom i poželjnom društvenom aktivnošću: odnos prema radu = odnos prema čovjekovom dostojanstvu; nepostojanje poduzetničkih „duha“ kao naslijeđeni problem nepovjerenja u vlastitu inicijativu i kreativnost; nepostojanje profesionalnog duha u smislu prepoznavanja i upravljanja osobnim potencijalom, krativnim sposobnostima i vlastitom karijerom; strukturalni deficit samopoštovanja (propitivanje povjerenja: znanje, stručnost, suglasnost sa savješću...); strukturalni nedostatak potrebe i navike uvažavanja osobnosti drugih (usmjerenost vrlinama, pohvale i priznanja...); manjak sposobnosti za</p>

oslobađanjem vlastitih ideja i vizije, kao i sposobnosti operacionalizacije profesionalnih aktivnosti u jasne i mjerljive ciljeve

Zašto u hrvatskom društvu ne uspijeva borba protiv korupcije? Povijest “kadrovanja” putem nametanja i postavljanja na osnovi pripadnosti, podobnosti, i vjernosti prema “gore”, umjesto očekivane kreacije i obnavljanja profesionalnih struktura na osnovi znanja, stručnosti, dokazane profesionalnosti, povjerenja suradnika i horizontalne i odgovornosti prema “dolje”.

Cjeline predviđene za vježbe:

Upoznavanje s pravima osoba koje u dobroj prijavljuju sumnju na korupciju u cilju jačanja svijesti o štetnosti svih oblika korupcije: pojam i uloga „zviždača” u demokratskom društvu: svjetske i domaće „legende”; značaj trenutne reakcije; kome prijaviti sumnju ili spoznaju o korupciji; važnost postojanja „protokola”;

Onemogućavanje korupcije: *u javnim službama* - profesionalizacija (depolitizacija) upravljačkog sustava; isključivanje utjecaja partikularnih interesa na strategijske odluke; razumijevanje destruktivnosti utjecaja političkih kriterija i političkih aktera; rigorozna profesionalna kontrola odluka; *u sustavu financijskog poslovanja* - transparentnost sustava financijske (primjer doboro uređenih demokratskih društava i prakse) odgovornosti; kaznena i materijalna odgovornost (s ukupnom privatnom imovinom) za posljedice odluka (primjer skandinavskih društava i javnih institucija)

Obveze studenata

Sudjelovanje u nastavi: na predavanjima i vježbama

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Redovitost i aktivnost na nastavi: 40%

Usmeni ispit: 60%

Literatura:

Obvezatna:

1. Leburić, A.; Matić, R.; Quien, M. (2010) *Mito i korupcija u hrvatskom društvu*, Redak, Split, Biblioteka Istraživačke studije, knjiga br. 11, (152 str)

Izborna:

1. 2011. Moralno poduzetništvo u disfunkciji nacionalnog i regionalnog društvenog razvoja // Gospodarske i kulturne odrednice regionalnog identiteta / Šundalić, Antun ; Zmaić, Krunoslav ; Sudarić, Tihana (ur.). Osijek : Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Poljoprivredni fakultet u Osijeku, 2011. Str. 155-166.
2. Matić, R.; Dremel, A. (2009.) *Hrvatsko društvo i začarani krug kriminala*. Revija za sociologiju, Vol. 39. (2009), No 3, 145 - 160
3. Matić, R. (2003) *Društvena promocija bezakonja* uvod u sociologiju devijantnosti. Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, (227 str.)

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Dr.sc. Vlatka Ružić, viši predavač	
Naziv predmeta	Državno-političko uređenje i politička ekonomija Republike Hrvatske	
Studijski program	Stručni Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni predmet	
Godina	I. godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	60 P

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
Cilj predmeta je upoznati studente sa političkim sustavom Republike Hrvatske, ustrojem državne vlasti, izbornim i stranačkim sustavom, strukturom i tijelima Europske unije te političkom ekonomijom kao jednom od utemeljujućih grana suvremene političke znanosti. Cilj je kroz pregled navedenih disciplina studente uvesti u osnove metodologije političke ekonomije i temeljne kategorije, strukture, procese i trendove razvoja nacionalnog i međunarodnog političko-ekonomskog sustava, suvremenih političko-ekonomskih pristupa i temeljnih otvorenih teorijskih i praktičkih problema, kao i moderne i suvremene političko-ekonomske povijesti.
1.2. Uvjeti za upis predmeta
Nema uvjeta
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
Nakon položenog predmeta studenti bi trebali: <ol style="list-style-type: none"> 1. razumjeti ustroj državne vlasti u Republici Hrvatskoj te ustroj, tijela i način funkcioniranja Europske unije, 2. primjenjivati naučeno u sklopu razumijevanja svakodnevnih društveno političkih zbivanja odnosno procesa članstva RH u EU 3. Cjelovito politologijski utemeljeno razumjeti oblike i procese razvoja moderne i suvremene države i društva, s nacionalnim, komparativnim i globalnim retrospektivama, perspektivama, prognoziranjem i projektiranjem njihova razvoja. 4. Spoznati političke i javno-političke metode društvenog djelovanja na privredu i njezin ciklički razvoj u kontekstu društvenog i političkog razvoja.
1.4. Sadržaj predmeta
Pojam i funkcija države Pojmovi moći i vlasti; politička vlast; Državna organizacija i vlast; pojam autoriteta, legaliteta i legitimiteta.
Ustroj državne vlasti u RH Zakonodavna vlast; Izvršna vlast; Sudbena vlast.
Izbori i izborni sustavi

Značenje, pojam i funkcija izbora; načela izbornog sustava; izborni i stranački sustavi; izborni sustavi u RH; vrste izbora koje se provode u RH; zastupljenost nacionalnih manjina u predstavničkim tijelima RH; političke stanke u RH.

Vrste izbora koji se provode u RH

Parlamentarni izbori; predsjednički izbori; izbori za predstavnike jedinica lokalne samouprave, regionalizacija RH.

Europska unija

Osnovna obilježja, struktura i tijela Europske unije; proces proširenja EU; kronologija političkih odnosa RH i EU, Sjeveroatlantski savez -NATO; Ujedinjeni narodi- UN.

Politička ekonomija

Definicija, temeljne strukture ekonomije, ekonomski proces, uvjeti i oblici proizvodnje i zakoni koji vladaju tržištem, teorijski i praktični aspekti razmjene, proizvodnje i potrošnje, pristup tržišnom mehanizmu, makroekonomski indikatori, ekonomski rast i razvoj, globalizacija, poslovni konjunktorni ciklusi u međuovisnosti o političkim aktivnostima

1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Redovito i aktivno pohađanje predavanja. Seminarski rad.							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi		Seminarski i rad	1,5	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Kolokviji	2	Domaće zadaće			
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Aktivnost na nastavi – 15% Dva kolokvija – 50% Usmeni ispit – 35% Studenti koji ne polože kolokvije i ne ostvare bodove iz aktivnosti u nastavi pišu pismeni ispit 50% i usmeni ispit 50%.							
1.10. Obvezatna literatura							

1. Šutić, B.: Državno i političko uređenje Republike Hrvatske, Hrvatska sveučilišna naklada, 2011.
2. A. Dragičević, S. Vranjican, „Politička ekonomija“, Pravni fakultet u Zagrebu, 1998.
3. Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine 85/10 – pročišćeni tekst

1.11. Dopunska literatura

1. Zakošek, N.: Politički sustav Hrvatske, Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2002.
2. Šiber, I.: Politički marketing, Politička kultura, Zagreb, 2003.
3. Cvrtila, V.: Hrvatska i NATO, CPI, Zagreb, 2004.
4. I. Bilić, „Politička ekonomija“, Pravni fakultet u Splitu, 1997.
5. Priručnik o Europskoj uniji, MVPEI (<http://www.mvpei.hr/ei/download/2006/06/16/prirucnik-o-EU.pdf>)

1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Praćenje kvalitete koja osigurava potrebna znanja i vještine provodit će se aktivnim sudjelovanjem studenata u nastavi, i izlaganjem seminara, a napredak studenata putem dva kolokvija. Opravdanost i primjerenost nastavnih metoda kontrolirat će se anketiranjem studenata te pri Vijeću za kvalitetu nastave pri Sveučilištu.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Sladana Čuljat, prof	
Naziv predmeta	Engleski jezik I	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	Obvezan kolegij	
Godina	1. godina, Semestar I	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	30 V

1. OPIS PREDMETA
1.1. <i>Ciljevi predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Ovladavanje jezičnim znanjima i vještinama radi osposobljavanja za učenje i stjecanje znanja, te za komuniciranje u području pravne struke (<i>English as a 'universal' language of communication</i>) • Primjena strukovne terminologije u govoru i pismu • Poticanje na samostalno praćenje stručne literature na engleskom jeziku • Razviti sposobnost razmišljanja, izvođenja zaključaka i prezentiranja osobnog mišljenja na engleskom jeziku • Razumjeti verbalna izlaganja i stručne dijaloge na engleskom jeziku • Svladati specifičnosti osnove engleske gramatike u pravnoj struci
1.2. <i>Uvjeti za opis predmeta</i>
Osnovno znanje iz engleskog jezika
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<ul style="list-style-type: none"> - uspješno osnovno komuniciranje u području pravne struke - uspješno korištenje stručne literature na engleskom jeziku - sposobnost samostalnog razmišljanja i prezentiranja osobnog mišljenja na engleskom jeziku
1.4. <i>Sadržaj predmeta</i>

- **What is Meant by Law?** - definicija termina 'law' u kontekstu pravnog sustava; ostale mogućnosti i pristupi pri definiranju istog termina (antropološki, sociološki itd.); termin 'authorised coercion';
- **Sources and Varieties of English Law** – vrste i raznolikosti engleskog prava
- **Statute Law in Britain** – Statutarno pravo u Britaniji – The House of Commons
- **The British Judiciary** – Pravosuđe u Britaniji – Lord Chancellor, House of Lords, stipendiary magistrates, puisine judges, circuit judges
- **The Doctrine of Precedent** – Načelo presedana - *ratio decidendi, obiter dicta, stare decisis*
- **The Legal Profession in England** - O pravnoj profesiji u Engleskoj - 'solicitors' vs. 'barristers'; odnos s potencijalnim klijentom; pravo zastupanja na sudovima;

Elementi gramatike:

- Uvježbavanje gramatičkih struktura
- Gramatičke cjeline koje su najnužnije za razumijevanje pisanog i govornog jezika, tj. uporaba određenog i neodređenog člana, sadašnja, prošla i buduća glagolska vremena, uporaba pasivnog oblika glagola.

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -
------------------------------	--	---

1.6. Komentari	
----------------	--

1.7. Obveze studenata

Studenti su obvezatni redovito pohađati nastavu, čime se 80%-tna prisutnost nastavi bilježi potpisom u indeks studenata. Budući je naglasak nastave na vježbama, od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu nastave, u individualnim i grupnim radovima. S ciljem uspješnijeg korištenja engleskog jezika studentima se zadaju i samostalni zadaci (na nastavi ili kao domaći uradak) koji su obvezni izvršiti da bi pristupili konačnom ispitu.

1.8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	0,2 5	Seminarski rad	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	0,7 5	Esej	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	Praktični rad	
Portfolio						

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Pri konačnoj ocjeni na završnom ispitu u obzir se uzima i aktivnost na samoj nastavi, koja može u nekim slučajevima utjecati i na dobivanje više ocjene iz predmeta. Prolaznost na pismenom dijelu postiže se sa uspješno riješenih 50% ispitnog gradiva. Usmeni dio ispita obavlja se čitanjem i prevođenjem, te razgovorom o obrađenim tekstovima iz obvezne literature.

<i>1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Vićan, Pavić, Smerdel. Engleski za pravnike/English for Lawyers.NN, 2008. • Dodatni tekstovi (handouts) – cilj: proširenje obrađene tematike • Grgić, Brihta. Engleski za svakoga/An English Grammar for Everybody. Školska knjiga • Ž. Bujas. Veliki englesko-hrvatski rječnik. Nakladni zavod Globus, Zagreb (ili drugi autori) 		
<i>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • R. Murphy, English Grammar in Use, A self-study reference and practice book for intermediate students CUP, 1994 (ili novija izdanja); • Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford University Press • Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar-EXERCISES 1,2, Oxford University Press • Ivir: Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb, 2002. 		
<i>1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
<p>Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, te dobivenim informacijama o napretku studenata putem samostalnih zadataka dobiti će se informacije potrebne za daljnje upute studentima s ciljem povećanja efikasnosti njihova rada, a isto tako i sam predmetni nastavnik dobiti će raniji feedback o napretku njegovih studenata i u kom smjeru "pojačati" vježbe u određenim dijelovima gradiva. Studenti se upućuju u svoja prava i obveze, kao i u metode rada, te potrebnu literaturu.</p>		

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Sladana Čuljat, prof	
Naziv predmeta	Engleski jezik II	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	Obvezan kolegij	
Godina	1.godina, Semestar II	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	30 V

1. OPIS PREDMETA
1.1. <i>Ciljevi predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Ovladavanje jezičnim znanjima i vještinama radi osposobljavanja za učenje i stjecanje znanja, te za komuniciranje u području pravne struke (<i>English as a 'universal' language of communication</i>) • Poticanje na samostalno praćenje stručne literature na engleskom jeziku • Osposobljavanje za samostalno prezentiranje i raspravu na engleskom jeziku o temama iz oblasti prava i pravne struke na raspravama, sastancima, seminarima i konferencijama
1.2. <i>Uvjeti za upis predmeta</i>
Odslušan Engleski jezik I
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<ul style="list-style-type: none"> - uspješno osnovno komuniciranje u području pravne struke - uspješno korištenje stručne literature na engleskom jeziku - sposobnost samostalnog razmišljanja i prezentiranja osobnog mišljenja na engleskom jeziku
1.4. <i>Sadržaj predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Legal aid. Pravna pomoć. Što je pravna pomoć i komu ja namijenjena. • A Day in A Civil Court. Kazneno i građansko pravo. Primjer i opis konkretnih slučajeva. • A Day in A Criminal Court. Primjeri i opisi slučajeva. Plaćeni suci. Najniži kazneni sud-opis. Ilustracija sustava kaznenih sudova. • From the Constitution of the Republic of Croatia. Iz Ustava Republike Hrvatske. Temeljne odredbe: Članak 1,2,3,4,5. Zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda; Opće odredbe-Članak 5,15,16. • Judicial Power in the Republic of Croatia. Iz Ustava Republike Hrvatske – članak 117,118,119. Vrhovni sud Republike Hrvatske. Predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske. • The European Court of Human Rights – osnivanje i cilj Suda, službeni jezici Suda, Proces prije Suda, Pravo na pravedno suđenje • The American Presidency – predsjednik SAD-a i njegove ovlasti, američki Kongres, <i>impeachment</i> (postupak opoziva predsjednika SAD-a, zakonska uredba

O pO prevođenju sa hrvatskoga jezika na engleski i obrnuto

- usporedba teksta Ustava Republike Hrvatske s engleskim prijevodom (odabir članaka iz poglavlja o 'Temeljnim odredbama', poglavlja o 'Temeljnim slobodama i pravima čovjeka i građanina', te iz poglavlja o 'Sudbenoj vlasti' Republike Hrvatske.

Elementi gramatike. Gramatika se ne izučava izvan konteksta već proizlazi iz teksta i uključuje sintaksu složene rečenice pravnog teksta (ugovora, konvencija itd.), leksičko obilježavanje diskursa (linking words), aktiv/pasiv, modalnost, pogodbene rečenice.

Komunikacijske vještine. Naglasak je na vještini prezentiranja pročitano g teksta, odabiru informacija, sažimanju i proširivanju podataka koji proizlaze iz teksta, kao i na razvijanju osjećaja za razliku na planu 'formality vs. informality', te PC ('political correctness') kod jednostavnih i složenijih leksičkih izraza, uključujući i institucionalizirane fraze koje se upotrebljavaju pri izlaganju osobnog mišljenja, postavljanju pitanja u formalnim/neformalnim situacijama, stupnjevanom izražavanju slaganja/neslaganja sa sugovornikom ('agreement/disagreement;'certainty/'uncertainty) itd.

- Uvježbavaju se sve četiri jezične vještine: govorenje, slušanje, čitanje i pisanje

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -
------------------------------	--	---

1.6. Komentari	
----------------	--

1.7. Obveze studenata	
-----------------------	--

Studenti su obvezatni redovito pohađati nastavu, čime se 80%-tna prisutnost nastavi bilježi potpisom u indeks studenata. Budući je naglasak nastave na vježbama, od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu nastave, u individualnim i grupnim radovima. S ciljem uspješnijeg korištenja engleskog jezika studentima se zadaju i samostalni zadaci (na nastavi ili kao domaći uradak) koji su obvezni izvršiti da bi pristupili konačnom ispitu.

1.8. Praćenje rada studenata	
------------------------------	--

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	0,25	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2,0	Usmeni ispit	0,75	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
---	--

Pri konačnoj ocjeni na završnom ispitu u obzir se uzima i aktivnost na samoj nastavi, koja može u nekim slučajevima utjecati i na dobivanje više ocjene iz predmeta.
 Prolaznost na pismenom dijelu postiže se sa uspješno riješenih 50% ispitnog gradiva.
 Usmeni dio ispita obavlja se čitanjem i prevođenjem, te razgovorom o obrađenim tekstovima iz obvezne literature.

<i>1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Vićan, Pavić, Smerdel. <i>Engleski za pravnike</i>, NN, 2008. • Dodatni tekstovi (handouts) – cilj: proširenje obrađene tematike/ • Grgić, Brihta. <i>Engleski za svakoga/An English Grammar for Everybody</i>. Školska knjiga • Ž. Bujas. <i>Veliki englesko-hrvatski rječnik</i>. Nakladni zavod Globus, Zagreb. (ili drugi autori) 		
<i>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • R. Murphy, <i>English Grammar in Use</i>, A self-study reference and practice book for intermediate students CUP, 1994 (ili novija izdanja); • Thomson A.J., Martinet A.V., <i>A Practical English Grammar</i>, Oxford University Press • Thomson A.J., Martinet A.V., <i>A Practical English Grammar-EXERCISES 1,2</i>, Oxford University Press • Ivir: <i>Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik</i>, Zagreb, 2002. 		
<i>1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
<p>Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, te dobivenim informacijama o napretku studenata putem samostalnih zadataka dobiti će se informacije potrebne za daljnje upute studentima s ciljem povećanja efikasnosti njihova rada, a isto tako i sam predmetni nastavnik dobiti će raniji feedback o napretku njegovih studenata i u kom smjeru "pojačati" vježbe u određenim dijelovima gradiva. Studenti se upućuju u svoja prava i obveze, kao i u metode rada, te potrebnu literaturu.</p>		

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Sladana Čuljat, prof	
Naziv predmeta	Engleski jezik III	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	Obvezan kolegij	
Godina	2.godina, Semestar III	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	30V

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Svladavanje rječnika pravne struke različitih područja prava • Prepoznavanje i razumijevanje gramatičkih struktura tipičnih za jezik pravne struke u pisanom tekstu • Sposobnost samostalnog služenja dvojezičnim englesko-hrvatskim rječnikom • Uvježbavanje govorne komunikacije (u aktivnom i pasivnom smislu) • Izraziti svoje mišljenje o smrtnoj kazni, pobačaju, eutanaziji; braku i razvodu • Usporediti novije bračne i izvanbračne zajednice u svijetu i u Hrvatskoj • Pravila prevođenja sa engleskog na hrvatski jezik
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Odslušan Engleski jezik II
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Uspješno pismeno i usmeno izražavanje na engleskom jeziku • Definirati i primjeniti temeljne pravne pojmove iz raznih područja engleskog prava • Razlikovati nasljeđivanje na temelju zakona i nasljeđivanje na temelju oporuke <p style="margin-left: 20px;">Uspješan prijevod tekstova sa engleskog na hrvatski</p>
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
<p>The Supreme Court of the United States - the State and federal court systems</p> <p>Crime - Definition of crime for practical purposes, classification of crimes under English law before and after the Criminal Law Act 1967, categorisation of crimes</p> <p>Death and the Law - New attitudes towards death and dying, the cases of suicide, abortion, capital punishment and euthanasia; Newspaper article – comprehension check, translation</p> <p>The death penalty - Protocol No.6 Concerning the Abolition of the death penalty</p> <p>Marriage - definition of marriage under English law, four conditions for a valid marriage, capacity to marry, cases in which marriage is voidable, reasons for the break-up of marriages</p>

Divorce –Law of divorce in English prior to 1967, Family Law Act 1967, Family Law Act 1996

Wills and Inheritance - how an estate is handled upon death, legacies and legatees in case, form of a letter, Letter –writing, vocabulary relating to the law of inheritance

Elementi gramatike: sva glagolska vremena, pogodbene rečenice, Causative HAVE, prilozi, modalnost, upravni/neupravni govor, prijedlozi vremena i mjesta

- Uvježbavaju se sve četiri jezične vještine: govorenje, slušanje, čitanje i pisanje
- Uvježbavaju se gramatičke strukture

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -
------------------------------	--	---

1.6. Komentari	
----------------	--

1.7. Obveze studenata	
-----------------------	--

Studenti su obvezatni redovito pohađati nastavu, čime se 80%-tna prisutnost nastavi bilježi potpisom u indeks studenata. Budući je naglasak nastave na vježbama, od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu nastave, u individualnim i grupnim radovima. S ciljem uspješnijeg korištenja engleskog jezika studentima se zadaju i samostalni zadaci (na nastavi ili kao domaći uradak) koji su obvezni izvršiti da bi pristupili konačnom ispitu.

1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	1,0	Usmeni ispit	0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
Pri konačnoj ocjeni na završnom ispitu u obzir se uzima i aktivnost na samoj nastavi, koja može u nekim slučajevima utjecati i na dobivanje više ocjene iz predmeta. Prolaznost na pismenom dijelu postiže se sa uspješno riješenih 50% ispitnog gradiva. Usmeni dio ispita obavlja se čitanjem i prevodnjem, te razgovorom o obrađenim tekstovima iz obvezne literature.	

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)	
--	--

- Engleski za pravnike, Dunja M. Vićan, Branko Smerdel, Zlata Pavić, Narodne novine, Zagreb 2008.;
- dodatni tekstovi, vježbe i slučajevi (handouts)
- Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge
- Ž. Bujas. Veliki englesko-hrvatski rječnik. Nakladni zavod Globus, Zagreb. (ili drugi autori)

<i>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Advanced Grammar in Use, Martin Hewings, Cambridge University Press, 1999, 12th printing 2004; • Oxford Practice Grammar, John Eastword 2nd ed. 1999, 12th impression 2003 • Ivir: Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb, 2002. 		
<i>1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
<p>Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, te dobivenim informacijama o napretku studenata putem samostalnih zadataka dobiti će se informacije potrebne za daljnje upute studentima s ciljem povećanja efikasnosti njihova rada, a isto tako i sam predmetni nastavnik dobiti će raniji feedback o napretku njegovih studenata i u kom smjeru "pojačati" vježbe u određenim dijelovima gradiva. Studenti se upućuju u svoja prava i obveze, kao i u metode rada, te potrebnu literaturu.</p>		

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Sladana Čuljat, prof	
Naziv predmeta	Engleski jezik IV	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	Obvezan kolegij	
Godina	2.godina, Semestar IV	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2
	Broj sati (P+V+S)	30 V

1. OPIS PREDMETA
1.1. <i>Ciljevi predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Svladavanje rječnika pravne struke različitih područja prava. • Primijeniti strukovne terminologije u govoru i pismu (komunikacijske vještine) • Koristiti rječnike, glosare i on-line pomagala • Pravila prevođenja sa hrvatskog na engleski jezik
1.2. <i>Uvjeti za upis predmeta</i>
Odslušan Engleski jezik III
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Izražavanje osobnog mišljenja o temama i pojmovima obuhvaćenih sadržajem predmeta • Uspješno korištenje pravnog vokabulara u govoru i pismu • Uspješno prevođenje sa hrvatskog na engleski jezik • Razlikovanje glavnih oblika poslovne organizacije prema američkom pravu
1.4. <i>Sadržaj predmeta</i>
<p>The Charter of the United Nations - Povelja Ujedinjenih naroda, Chapter I – svrhe i principi, Članak 1,2, dodatno čitanje i diskusija: Međunarodna uredba o ljudskim pravima (uvod)</p> <p>The European Court of Justice – Europski sud pravde, the Council, the Commission, the European Parliament, the Court of Auditors, the Court of Justice</p> <p>Conflict of Laws – <i>choice-of-laws</i>, judicial jurisdiction, <i>Private international law</i></p> <p>Contract – law of contract, definition, requirements for a valid contract, void-voidable or unenforceable contract, commercial arbitration</p> <p>Economic, Social and Cultural Rights – Iz Ustava Republike Hrvatske - article 48, 49, 50, 51 and 52</p> <p>Forms of Business Organization in the USA – sole proprietorship, partnership, corporation, legal personality, liability, access to capital</p> <p>The Rise of the Lawyer's Role in the Modern World – development of capitalism, lawyers in politics, the rule of law</p>

Handouts:

- History of the EU
- Introduction to the European Union Law

1.5. Vrste izvođenja nastave

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> predavanja | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci |
| <input type="checkbox"/> seminari i radionice | <input type="checkbox"/> multimedija i mreža |
| <input checked="" type="checkbox"/> vježbe | <input type="checkbox"/> laboratorij |
| <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu | <input type="checkbox"/> mentorski rad |
| <input type="checkbox"/> terenska nastava | <input type="checkbox"/> ostalo |
| | _____ |
| | - |

1.6. Komentari

1.7. Obveze studenata

Studenti su obvezatni redovito pohađati nastavu, čime se 80%-tna prisutnost nastavi bilježi potpisom u indeks studenata. Budući je naglasak nastave na vježbama, od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu nastave, u individualnim i grupnim radovima. S ciljem uspješnijeg korištenja engleskog jezika studentima se zadaju i samostalni zadaci (na nastavi ili kao domaći uradak) koji su obvezni izvršiti da bi pristupili konačnom ispitu.

1.8. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	1,0	Usmeni ispit	0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Pri konačnoj ocjeni na završnom ispitu u obzir se uzima i aktivnost na samoj nastavi, koja može u nekim slučajevima utjecati i na dobivanje više ocjene iz predmeta.
Prolaznost na pismenom dijelu postiže se sa uspješno riješenih 50% ispitnog gradiva.
Usmeni dio ispita obavlja se čitanjem i prevođenjem, te razgovorom o obrađenim tekstovima iz obvezne literature.

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Engleski za pravnike, Dunja M. Vićan, Branko Smerdel, Zlata Pavić, Narodne novine, Zagreb 2008.;
- dodatni tekstovi, vježbe i slučajevi (handouts)
- Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge
- Ž. Bujas. Veliki englesko-hrvatski rječnik. Nakladni zavod Globus, Zagreb. (ili drugi autori)

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

- Advanced Grammar in Use, Martin Hewings, Cambridge University Press, 1999, 12th printing 2004;
- Oxford Practice Grammar, John Eastwood 2nd ed. 1999, 12th impression 2003
- Ivir: Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb, 2002.

<i>1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Aleksandar Skendžić, prof., Viši predavač, mr. sc. Katerina Dulčić, predavač	
Naziv predmeta	E-uprava	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	Obavezni	
Godina	III./IV.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	2+2
	Broj sati (P+V+S)	30+15+30

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
Cilj kolegija je upoznati polaznike s temeljima pravne regulative u pogledu informatičkog prava. S obzirom na potrebu informatizacije javne uprave, potrebno im je osnovno predznanje kako u tehničkom, tako i u normativnom pogledu. Europska Unija teži ka tome da se omogući pružanje svih usluga elektroničkim putem, pa je upravo s toga neophodno suvremenom upravnom pravniku poznavanje ove materije.		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Student bi trebao svladati osnove elektroničkog poslovanja sukladno suvremenim tehnologijama i pravnu regulativu koja nalaže obveze državnoj upravi korištenja informacijskih sustava.		
1.4. Sadržaj predmeta		
1. Pravne digitalne baze: načini pretraživanja, tesaurus 2. Elektronički potpis: kriptografija, kvalificirani i ne kvalificirani elektronički potpisi, certifikatori (ovjeritelji elektroničkih potpisa), zakonska ograničenja primjene elektroničkog potpisa u Republici Hrvatskoj i EU, Odgovornost potpisnika i odgovornost certifikatora. 3. Usluge informacijskog društva u javnoj upravi: uvjeti pružanja usluga, pravna regulativa, e-građanin 4. Odgovornost kod usluga informacijskog društva: uvjeti odgovornosti, odgovorne osobe, oštećenici, kaznene odredbe.		
1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		

1.8. Praćenje ¹ rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	2	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit	0,5	Usmeni ispit	0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	x	Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Ocjenjuje se rad na vježbama te svladavanje teorijskog gradiva i pravne regulative.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dragičević, Dražen: Pravna informatika i pravo informacijskih tehnologija, Zagreb, (poglavlja: Informacijska revolucija, Informacijsko društvo, Pravna informatika, Privatnost i zaštita osobnih podataka u digitalnom okruženju, Elektroničko poslovanje) 2. ECDL syllabus 5.0, odabrana poglavlja 3. Maurović, Ljiljana: Elektronički potpis – preduvjet pravne sigurnosti sudionika elektroničke trgovine (izgradnja pravnog okvira u EU i aktivnost UNCITRAL-a), Zbornik Pravnog fakulteta u Splitu, god. 38., 2001. 4. Maurović, Ljiljana: Uvjeti osnivanja i djelovanja služba ovjeravanja u sustavu elektroničke trgovine, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, 51 (3-4), 2001. 5. Lisičar, Hrvoje: Mogućnosti uporabe elektroničke isprave i elektroničkih dokumenata u parničnom postupku, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, vol. 60, br. 3. (2010.), str. 1391-1422. 6. Dulčić, Katerina: Oblici štete od računalnih virusa i odgovornost za štetu, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 28. br. 1. <p>Pravni izvori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakon o elektroničkom potpisu, Narodne novine, br.10/02. , 80/08, 30/14 2. Zakon o elektroničkoj ispravi, Narodne novine, br.150/05. 3. Zakon o zaštiti osobnih podataka, Narodne novine, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 4. Zakon o pravu na pristup informacijama, Narodne novine, br. 25/13, 85/15 5. Pravilnik o izradi elektroničkog potpisa, uporabi sredstva za izradu elektroničkog potpisa, općim i posebnim uvjetima poslovanja za davatelje usluga izdavanja vremenskog žiga i certifikata, Narodne novine, br. 107/10., 89/13. 							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grbac, Vitomir, Dražen Dragičević, Krunoslav Antoliš: Elementi zaštite privatnosti i sigurnosti na World Wide Web-u, Suvremeni promet. - 22 (2002), 6 ; str. 489-496 2. Nakić, Jakob: Je li telegrafski podnesak potpun podnesak, Hrvatska pravna revija, 7/02 (godina II.) 3. Nikšić, Saša: Obveznopravni aspekti europskog prava na području elektroničke trgovine, u: N. Gavella et. al.: Europsko privatno pravo, Zagreb, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2002. 							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							

¹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	ANTON JUKIĆ, LL.M. Eur.	
Naziv predmeta	Europsko upravno pravo/ European administrative law	
Studijski program	Stručni upravni studij/ Professional administrative study	
Status predmeta	Obvezni/Obligatory	
Godina	2	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	2+1+0

2. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Upoznati studente s upravnim pravom Europske unije te primjenom europskog upravnog prava na pravni sustav Republike Hrvatske. Introduce the students to European administrative law and the application of European administrative law in the legal system of the Republic of Croatia.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Uvod: pojam upravnog prava Europske unije, razvoj europske pravne znanosti o upravnom pravu, izvori upravnog prava Europske unije, područja primjene upravnog prava Europske unije, odnos upravnog prava Europske unije i nacionalnih prava država članica Unije. • Izvršna i upravna vlast u Europskoj uniji: sustav ustroja vlasti Europske unije, Europska komisija, Vijeće, uprava u Europskoj uniji, agencije i odbori u sustavu komitologije. • Državljanstvo Europske unije: pravna obilježja, stjecanje i gubitak , prava i obveze državljana Europske unije. • Upravljanje u Europskoj uniji: izravno upravljanje, podijeljeno upravljanje. • Upravni postupci u Europskoj uniji: pojam upravnog postupka, upravni postupci na razini Unije, mješoviti upravni postupci, upravni postupci na razini država članica • Upravni spor u Europskoj uniji: sud nadležan za rješavanje upravnih sporova, predmet upravnog spora, razlozi za pobijanje akta, stranke u upravnom sporu, pokretanje i tijek spora, ovlasti suda u sporu. • Introduction: the term European administrative law, development of the European science of administrative law, sources of European administrative

<p>law, fields of application of European administrative law, relationship between European administrative law and the systems of administrative law of the Member states.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executive and administrative power in the European Union: the system of power in the European Union, European Commission, Council, administration in the European Union, agencies and committees in the system of comitology. • Administration in the European Union: direct administration, shared administration. • Administrative procedures in the European Union: term of administrative procedure, administrative proceedings in the European Union, mixed administrative procedures, administrative procedures in the Member states. • Administrative trials in the European Union: competent court, matter of the trial, reasons for appeal, parties in the trial, initiation and progress of a trial, competences of the court. 						
1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -		
1.6. Komentari						
1.7. Obveze studenata						
<p>Studenti su dužni prisustvovati predavanjima na kojima se nakon interaktivnog izlaganja gradiva gradivo produbljuje kroz raspravu i obradu aktualnih primjera.</p> <p>Students are expected to attend classes where interactive lessons are to be hold. The subject matter will be deepened through discussion and by handling actual cases.</p>						
1.8. Praćenje ² rada studenata						
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski i rad		Eksperimentalni i rad
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit + kolokvij	1,5 + 0,5	Esej		Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad
Portfolio						
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu						
Kolokvij – 10% Ispit (pismeni) – 60%						

² **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Literatura i izvori:

1) Obvezna literatura

- Čapeta, T.; Rodin, S.: Osnove prava Europske unije, II. izd., Narodne novine, Zagreb, 2011.
- Aviani, D.: Pojam i izvori upravnog prava Europske unije, Zbornik radova Pravnog fakulteta u Mostaru, vol. 15, 2002., str. 231. – 246.
- Đerđa, Dario, Institucionalni ustroj izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji, Zbornik Pravnog fakulteta u Rijeci, vol. 28, br. 2, 2007., str. 1185.-1218.
- Đerđa, Dario, O državljanstvu Europske unije, Pravo i porezi, vol. 11, br. 12, 2002., str. 83.-88.
- Đerđa, Dario, Određivanje nadležnosti Europske zajednice, Hrvatska pravna revija, god. 8, br. 7-8, 2008., str. 1.-7.
- Đerđa, Dario, Upravljanje u Europskoj zajednici, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 29, br. 2, 2008., str. 825.-850.
- Đerđa, Dario, Upravni postupci u europskom pravu, Hrvatska pravna revija, god. 9, br. 4, 2009, str.52.-62.
- Đerđa, Dario, Upravni spor u Europskoj zajednici, Zbornik Pravnog fakulteta u Rijeci, vol. 27, br. 2, 2006., str. 913.-938.
- Bodiroga-Vukobrat, N.; Horak, H.; Martinović, A.: Temeljne gospodarske slobode u Europskoj uniji, Inženjerski biro, Zagreb, 2011.

2) Izvori:

- Ugovor o Europskoj uniji (odredbe obrađene na nastavi).
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (odredbe obrađene na nastavi).

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Dopunska literatura:

- Bodiroga-Vukobrat, N.; Barić, S. (ur.): Povelja temeljnih prava Europske unije, Organizator, Zagreb, 2002.
- Rodin, S.; Čapeta, T.; Goldner Lang, I.: Izbor presuda Europskog suda – gradivo za nastavu prava EU, Novi informator, Zagreb, 2009.
- Rodin, S.; Čapeta, T.; Goldner Lang, I. (ur.): Reforma Europske unije – Lisabonski ugovor, Narodne novine, Zagreb, 2009.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
<p>Interaktivna nastava osigurati će stjecanje znanja i vještina koji studentima omogućuju uspješno polaganje ispita na kraju semestra. Pri tome je naglasak stavljen na raspravu kroz koju studenti razvijaju logičko i kritičko sagledavanje pojedinih problema i izazova Europskog (upravnog) prava.</p> <p>Interactive lessons will ensure the acquiring of knowledges and skills so that the students will be able to pass the exam at the end of the term. The focus is put on the discussion; that way students will develop the skill of logical and critical identification of problems and sources of European (administrative) law.</p>		

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Dr.sc.Mehmed Alijagić, prof.v.šk.	
Naziv predmeta	Financiranje javne uprave	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	2. godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30P

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
Stjecanje znanja iz osnova javnih financija koje su osnova razumijevanja financiranja javne uprave - javni prihodi kao izvori financiranja javne uprave s posebnim naglaskom na porezne prihode, proračunsku problematiku na svim razinama javne uprave, fiskalni sustav Republike Hrvatske, itd..
1.2. Uvjeti za upis predmeta
Nema uvjeta
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
<p>Studenti će steći znanja i vještine za:</p> <p>Ovladavanje temeljnim pojmovima javnih financija odnosno instrumentima (i načinima) financiranja javne uprave na svim razinama, a naročito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrezu i naplati poreznih prihoda, pravno-poreznim elementima, - sustavu i politici doprinosa u Republici Hrvatskoj, - problematici financiranja iz državnog proračuna, županijskih, gradskih i općinskih proračuna.
1.4. Sadržaj predmeta
<ol style="list-style-type: none"> 1. Javni rashodi –pojam, struktura, klasifikacija. 2. Javni rashodi – pojam, klasifikacija. Porezi – pojam, vrste poreza, elementi oporezivanja (porezna terminologija), porezna načela, porezna osnovica, evazija poreza, višestruko oporezivanje, prevaljivanje poreza, porezni sustav i politika, Vrste poreza – porez na promet – PDV, trošarine, porez na dobit, porez na dohodak, ostali porezi. Porezni postupak, porezno-pravni odnos, porezno-dužnički odnos, nadležnost u poreznom postupku, pojam poreznog akta; 3. Doprinosi – pojam, vrste, doprinosi u RH 4. Pristojbe i parafiskaliteti

5. Proračun i riznica – pojam proračuna, proračunski tijek i procedura, vrste proračuna, izvršenje proračuna, proračuni u RH;

6. Fiskalni federalizam

7. Fiskalna politika – pojam, uloga i ciljevi, vrste, fiskalna politika RH;

1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u nastavi i diskusijama na predavanjima.							
1.8. Praćenje³ rada studenata							
Pohađanje nastave	1,2	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	1,2	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	0	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Kolokviji	3,6				
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Pohađanje nastave – 20%							
Dva kolokvija - 80%							
1.10. Obvezatna literatura							

1. Skripta, Financiranje javne uprave, autor dr.sc.Mehmed Alijagić, prof.v.šk.

1.11. Dopunska literatura

1. Jelčić B. i drugi, Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne novine, Zagreb, 2008.
2. Jelčić B. i drugi, Hrvatski fiskalni sustav, Narodne novine, Zagreb, 2004.
3. O. Lončarić, Horvat, Osnove općega poreznog prava, II. dio, Institut za javne financije, Zagreb, 1999.

1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi i predlaganju rješenja konkretnih problema iz poduzetničke i bankarske prakse. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.

Anonimnim anketiranjem studenata prate se kvalitete i vještine nastavnog osoblja i kvaliteta i primjerenost studijskih programa, a preko studentskih predstavnika studenti su uključeni u donošenje i izmjene nastavnih planova. Na temelju svih prikupljenih podataka Vijeće za praćenje kvalitete nastave pri Veleučilištu prati rad nastavnog osoblja i svi dobiveni podaci istovremeno služe nastavnom osoblju za preispitivanje vlastitog rada i rada studenata i po potrebi izmjenama programa i metoda izvođenja nastave.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Mr. sc. Katerina Dulčić	
Naziv predmeta	Građansko pravo	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	II	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8 + 2
	Broj sati (P+V+S)	60P+15V+30S

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Kolegij Građansko pravo potreban je na stručnom studiju upravnog prava radi upoznavanja s temeljnim institutima privatnog prava. Upoznavanje s materijom napose temeljnih instituta hrvatskog građanskog prava uz eventualno neke primjere poredbenog prava koji su neophodni radi lakšeg razumijevanja građiva, kao i određenih elemenata europskog prava koje se recipiraju u hrvatski pravni sustav i potrebno ih je interpretirati sukladno standardima Europske Unije. Praktični dio nastave koristi se za svladavanje dijela građiva koji svoju puninu dobiva tek na primjerima iz sudske prakse ili sastavljanje određenih jednostavnijih isprava. Nakon odslušanog kolegija student je sposoban za prepoznavanje instituta građanskog prava te rješavanje određenih jednostavnih praktičnih slučajeva.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Uvjeti za upis druge godine studija.

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekivani ishod učenja jest da studenti prepoznaju osnovne oblike instituta građanskog prava u praksi, te samostalno rješavaju jednostavne pravne probleme s kojima se, vezano uz svoju struku mogu susretati u praksi. Složene pravne institute građanskog prava moraju samo znati prepoznavati, dok jednostavnije moraju biti sposobni rješavati. Tako primjerice moraju biti sposobni sastaviti jednostavne ugovore o najmu, ali moraju biti i sposobni prepoznati i raščlaniti složene ugovore, kao primjerice ugovore o ortakluku.

1.4. Sadržaj predmeta

1. UVOD U GRAĐANSKO PRAVO: Pojam, naziv, načela građanskog prava, Sustav Građanskog prava, Izvori;
2. SUBJEKTI GRAĐANSKOG PRAVA: fizičke osobe (nastanak, prestanak, pravna, poslovna i deliktna sposobnost), pravne osobe (vrste i pojam, pravna, poslovna i deliktna sposobnost)
3. OBJEKTI GRAĐANSKOG PRAVA: stvari, činidba, imovina
4. PRAVNI POSLOVI: pojam, vrste, sadržaj; uvjet, rok, namet, oblik pravnog posla, valjanost, konvalidacija, konverzija, zastara

<p>5. STVARNO PRAVO: uvod, načela, Posjed: pojam, vrste posjeda, stjecanje i prestanak posjeda, posjed stvari i prava, pravni učinci posjeda, zaštita posjeda; Pravo vlasništva, karakteristike, oblici, stjecanje, zaštita; Stvarna prava na tuđoj stvari: pravo služnosti, založno pravo, pravo stvarnog tereta, pravo građenja.</p> <p>6. OBVEZNO PRAVO: pojam, načela; Ugovori općenito: pojam i sklapanje ugovora, vrste i tipovi ugovora, pojačanje obveznog odnosa, promjene u obveznom odnosu (promjena subjekata, promjena sadržaja), djelovanje ugovora, prestanak obveznog odnosa; Ugovori: prijenos stvari i prava (kupoprodaja, zamjena, darovanje), korištenje tuđe stvari (zakup, najam, zajam, posudba), Ugovor o djelu, ostava, nalog, punovlašće, ortaštvo; Izvanugovorne obveze: naknada štete, stjecanje bez osnove, poslovodstvo bez naloga; Jednostrane izjave volje: javno obećanje nagrade, vrijednosni papiri.</p> <p>7. NASLJEDNO PRAVO: načela, subjekti (ostavitelj i nasljednici), oporuka, ugovori nasljednog prava, ostavinski postupak.</p>							
1.5. Vrste izvođenja nastave				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -	
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Redoviti studenti su obvezni aktivno sudjelovati na nastavi i ispunjavati dane im samostalne zadatke. U okviru seminarske nastave studenti su dužni samostalno napisati rad na zadanoj temi. Na ispitu su obvezni iskazati znanje na razini razumijevanja problema.							
1.8. Praćenje ⁴ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	2	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit	4	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Studentima se tijekom akademske godine daju kolokviji, na kojima pokazuju svoje do tada stečeno znanje iz dijela gradiva. Tijekom trajanja nastave dužni su izraditi seminarski rad, koristeći se nadasve pravnim izvorima koje su dužni navoditi sukladno propisima predviđenim za pravne akte, pored toga moraju svladati korištenje i selektiranje sudske prakse i uviđanje bitnih elemenata odluke koji su relevantni za temu njihova rada, a i probleme na koje ukazuju znanstveni i stručni članci. Na završnom ispitu moraju ostvariti preko polovine bodova na pisanom dijelu ispita i odgovoriti na zadana složena pitanja u usmenom dijelu ispita.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1. Vedriš, Martin; Klarić, Petar: Građansko pravo, Zagreb, Narodne novine, 2009. (ili novije izdanje)							

⁴ VAŽNO: Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

str.: 1-39, 48-94, 102-303, 316-321, 324-325, 335-361, 368-370, 337-663, 701-779.

2. Zakon o obveznim odnosima, Narodne novine, br. 35/05, 41/08., 125/11., 78/15.

3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Narodne novine, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.

4. Zakon o nasljeđivanju, Narodne novine, br. 48/03., 163/03., 35/05.(ZOO), 127/13., 33/15.

5. Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora, NN, 152/11., 64/15.

6. Zakon o najmu stanova, NN 91/96, 48/98, Odluka USUD 66/98, 22/06

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. GAVELLA, N., JOSIPOVIĆ, T., GLIHA, I., BELAJ, V., STIPKOVIĆ, Z., Stvarnopravo, II. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Svezak prvi i drugi, Narodne novine, Zagreb, 2007.
2. GAVELLA, N., BELAJ, V., Nasljedno pravo, Narodne novine, 2008.
3. GORENC, VILIM (urednik): Komentar Zakona o obveznim odnosima, 2005.
4. RADOLOVIĆ, ALDO, Pravo osobnosti u novom Zakonu o obveznim odnosima, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, v. 27 (2006.), br. 1, str. 129-179

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

--

Opće informacije		
Nositelj predmeta	dr.sc. Aleksandar Skendžić, viši predavač Kristina Devičić, univ.spec.oec., viši predavač	
Naziv predmeta	Informatika i statistika za javnu upravu	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	1. godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30 P+ 15 V II. sem.

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
<p>Nakon položenog ispita iz predmeta Informatika i statistika za javnu upravu student treba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati i razlikovati pojmove hardvera, softvera i komunikacijskih tehnologija. 2. Definirati vrste hardverskih uređaja i njihove uloge u radu računala. 3. Razlikovati vrste softvera i definirati osnovne funkcionalnosti operacijskih sustava i programa za uredsko poslovanje. 4. Definirati i objasniti rad umreženih računala te mrežne usluge (www, elektronička pošta, prijenos datoteka). 5. Primijeniti stečena znanja (ishod 1,2,3 i 4) na praktičnom radu sa računalom. 6. Objasniti i opisati načela informatizacije u upravi i pravosuđu. 7. Objasniti pojam baze podataka i sustava za upravljanje bazama podataka. 8. Objasniti i opisati principe primjene baza podataka u izučavanju prava, pravnim bazama podataka i bazama zakonodavstva. 9. Objasniti načine grafičkog prikazivanja nizova. 10. Definirati i primijeniti osnovne parametre za prikaz numeričkih nizova (srednja vrijednost, mjere asimetrije) 11. Definirati i primijeniti osnovne parametre za prikaz vremenskih nizova (srednja vrijednost, individualni i skupni indeksi) 12. Objasniti značenje i način primjene metode uzoraka i metode korelacije.

1.2. Uvjeti za upis predmeta
Posjedovanje elementarnog znanja korištenja računala.
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
<p>Od studenata se očekuje da razviju:</p> <p>a) opće kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sumiranje i identificiranje ključnih činjenica i elemenata - sustavno i smisleno argumentiranje stajališta <p>b) specifične kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tumačenje i logično povezivanje/razlikovanje osnovnih pojmova informacijske tehnologije - prepoznavanje i razumijevanje mogućnosti primjene informacijske tehnologije u pravnoj profesiji - prepoznavanje i razumijevanje mogućnosti primjene statistike u pravnoj profesiji
1.4. Sadržaj predmeta
<p>Okvirni sadržaj predmeta (predavanja):</p> <p>Sadržaj predmeta</p> <p>1. Osnove informatičke tehnologije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovna znanja o računalnoj opremi - hardver, softver, komunikacijske tehnologije, ergonomija - Operacijski sustav i sučelje Windows - osnovni pojmovi i funkcije operacijskog sustava - Programski paket MS Office - namjena i osnove rada sa aplikativnim programima MS Office-a - Umrežena računala: e-mail, Internet pretraživači, sigurnosni aspekti informacijskih mreža. <p>2. Informatička tehnologija u pravnoj praksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Načela informatizacije u upravi i pravosuđu - Kreiranje pravne dokumentacije i datoteka - Baze podataka - mrežni i hijerarhijski modeli, osnove modeliranja podataka, rad sustava a za upravljanje bazama podataka - Sigurnosni aspekti baza podataka - zaštita pristupa i integriteta podataka, nadzor i kontrola korisnika <p>3. Pravne baze podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baze znanstvenih radova iz područja prava - Baze zakonodavstva - Baze sudske prakse <p>4. Kompjutorski kriminalitet</p>

- Ciljevi i vrste napada na informacijske sustave
- Metoda i sredstva zaštite
- Pravne reforme i informatička tehnologija
- Pojam kompjutorskog kriminaliteta i oblici kompjutorskih zloupotreba (morfologija)
- 5. Analiza geografskih i atributivnih nizova
 - grafičko prikazivanje, analiza pomoću relativnih brojeva
- 6. Analiza numeričkih nizova
 - grafičko prikazivanje, srednje vrijednosti, mjere asimetrije, mjera zaobljenosti
- 7. Analiza vremenskih nizova
 - grafičko prikazivanje, srednje vrijednosti, individualni i skupni indeksi
- 8. Metoda uzoraka
 - procjena parametra osnovnog skupa, testiranje hipoteza o obilježjima osnovnog skupa
- 9. Metode korelacije
 - linearna, krivolinijska, multipla, parcijalna, korelacija ranga

1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u nastavi i diskusijama na seminarima i vježbama gdje će steći praktična i teoretska znanja.							
1.8. Praćenje⁵ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad	0,5	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit	1,5	Usmeni ispit	1,5	Esej		Istraživanje	

⁵ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Kolokviji					

1.13. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Aktivnost na nastavi – 10%

Seminarski rad i njegova prezentacija – 10%

Dva kolokvija - 40%

Pismeni ispit – 40 %

Studenti koji ne polože kolokvije i ne ostvare bodove iz aktivnosti u nastavi polažu pismeni ispit 50%, usmeni 50%.

1.14. Obvezatna literatura

Literatura (obvezna):

1. Grundler, Gvozdanović, Ikica, Kos, Milijaš, Srnec, Širanović, Zvonarek; ECDL priručnik (Syllabus 5.0), Pro-Mil, Zagreb, 2010.
2. Šehanović, Hutinski, Žugaj, Informatika za ekonomiste, Pula, 2002.
3. Čižmešija, Kurnoga Živadinović, Zbirka riješenih zadataka iz osnova statistike, Zagreb, 2006.

1.15. Dopunska literatura

Dopunska literatura:

1. V. Čerić, M. Varga: Informacijska tehnologija u poslovanju, Element, Zagreb, 2004.
2. M. Varga: *Baze podataka – Konceptualno, logičko i fizičko modeliranje podataka*, DRIP, Zagreb 1994.
3. Hajoš, B. i suradnici: Europa na internetu, Zagreb: IMO, 1999.
4. Serdar, Vladimir. Šošić, Ivan. Uvod u statistiku. - Zagreb : Školska knjiga.

1.16. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi i predlaganju rješenja konkretnih problema iz poduzetničke i bankarske prakse. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.

Anonimnim anketiranjem studenata prate se kvalitete i vještine nastavnog osoblja i kvaliteta i primjerenost studijskih programa, a preko studentskih predstavnika studenti su uključeni u donošenje i izmjene nastavnih planova. Na temelju svih prikupljenih podataka Vijeće za praćenje kvalitete nastave pri Veleučilištu prati rad nastavnog osoblja i svi dobiveni podaci istovremeno služe nastavnom osoblju za preispitivanje vlastitog rada i rada studenata i po potrebi izmjenama programa i metoda izvođenja nastave.

Opće informacije

Nositelj predmeta	dr. sc. Anela Nikčević-Milković, v. pred.	
Naziv predmeta	Interpersonalna komunikacija	
Studijski program		
Status predmeta	Izborni	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4 30 P + 30S
	Broj sati (P+V+S)	

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Cilj predmeta je pružiti studentima osnovne spoznaje o interpersonalnoj (ljudskoj) komunikaciji te ih naučiti kako uspješno komunicirati u različitim okruženjima i razvijati dobre, kvalitetne odnose u socijalnim okruženjima s drugim ljudima.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Završeno srednjoškolsko obrazovanje.

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog ispita studenti bi trebali:

1. Uspješnije komunicirati u različitim socijalnim okruženjima (naročito poslovnom) s drugim ljudima;
2. Uspješnije prepoznavati obrasce ponašanja ljudi, znati ih tumačiti i prema njima postupati;
3. Uspješnije sudjelovati u poslovnim aktivnostima koje traže timski i suradnički rad te poslovima koji uključuju rad s ljudima;
4. Znati se uspješnije prezentirati.

1.4. Sadržaj predmeta

PREPOSTAVKE O LJUDSKOM PONAŠANJU (genetski i socijalni utjecaj na ljudsko ponašanje, percepcija sebe i drugih, međuljudski odnosi, oblici socijalnog ponašanja: prosocijalno ponašanje, agresivno ponašanje, socijalna inhibicija, formiranje i uloga u odnosima, stavovi i njihova važnost za ponašanje, stereotipi i predrasude, sukobi i nenasilno rješavanje sukoba, moral)

UVOD U STUDIJ LJUDSKE KOMUNIKACIJE (što je komunikacija, što je komunikacijska znanost (komunikologija),)

INTERPERSONALNA KOMUNIKACIJA I KOMPETENCIJA (značajke interpersonalne komunikacije, verbalna i neverbalna komunikacija, glavna načela uspješne komunikacije, osnovni komunikacijski modeli, dimenzije komunikacijskog odnosa, tehnike oblikovanja komunikacijskog odnosa, uloga imidža u komuniciranju, slušanje u komuniciranju, društveni

utjecaj, grupe i grupni uradak, interpersonalna komunikacija u različitim kontekstima: komuniciranje na sastancima, u javnom nastupanju, sa strancima, u posebnim situacijama i dr.)

1.5.Vrste izvođenja nastave: predavanja, seminari i radionice, vježbe, mentorski rad

1.6.Komentari

1.7.Obveze studenata

Redovito i aktivno pohađanje nastave, sudjelovanje u svim oblicima nastave, priprema i prezentiranje seminarskog rada, konzultacije s nastavnikom.

1.8.Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	0.5	Aktivnost u nastavi	0.5	Seminarski rad	1	Eksperimentalni rad
Pismeni ispit	0.6	Usmeni ispit	0.4	Esej		Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad
Portofolio		Kolokvij	1	Poslovni slučajevi		

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi – 20%

Seminarski rad/prezentacija – 20%

Kolokvij – 25%

Završni pismeni ispit – 25%

Usmeni ispit – 10%

Studenti koji ne pohađaju nastavu redovito, nisu napisali i/ili prezentirali seminarski rad ili nisu položili kolokvij na završnom pismenom i usmenom ispitu imaju dodatne zadatke.

1.10. Obvezna literatura

- Hall, J.A. Knapp, M.L. (2010). *Neverbalna komunikacija u ljudskoj interakciji*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Leinert Novosel, S. (2012). *Komunikacijski kompas*, Zagreb: Plejada.
- Pennington, D.C. (2001). *Osnove socijalne psihologije*, Jastrebarsko: Naklada Slap.
- Reardon, K.K. (1998). *Interpersonalna komunikacija*. Zagreb: Alinea.

1.11. Dopunska literatura

- Ajduković, M., Pečnik, N. (1994). *Nenasilno rješavanje sukoba*. Zagreb: Alinea.
- Janković, J. (1996). *Sukob ili suradnja*. Zagreb: Alineja.
- Pearsons, J.C., Spitzberg, B.H. (1990). *Interpersonal communication – concepts, components and context*. USA: W.M.C. Brown publishers.
- Schultz von Thun, F. (2001). *Kako međusobno razgovaramo*. Zagreb: Erudita.
- Znanstveni i stručni članci za pisanje seminarskog rada na hrvatskom portalu hrčak.hr te google znalac.

1.12. Način praćenja kvalitete izlaznih kompetencija

Praćenje kvalitete osigurava se tijekom nastave na način aktivnog sudjelovanja studenata u nastavi, primjene naučenog u pripremanju i izlaganju seminarskog rada, kolokvijem i konzultacija sa nastavnikom.

Primjerenost nastavnih metoda i ostvarivanje planiranog provjerit će se nakon odslušanog kolegija anketom za studente čiji će se rezultati proanalizirati i donijeti zaključci na Vijeću za kvalitetu nastave na Veleučilištu.

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Marija Baburić Vranešić, predavač	
Naziv predmeta	Komunikacije i komunikacijske vještine	
Studijski program	Stručni studij Upravno pravo	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4
	Broj sati (P+V+S)	30P+15V

2. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Cilj predmeta je pružiti studentima osnovna znanja o teorijama poslovnih komunikacija. Studenti trebaju naučiti kako uspješno usmeno i pismeno komunicirati u poslovnom okruženju, te kako razvijati dobre poslovne odnose s poslovnim partnerima.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

-

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon položenog predmeta studenti bi trebali imati sposobnost:

- uspješno uspostavljati poslovne odnose s ljudima,
- uspješno obavljati poslove koji uključuju rad s ljudima u suvremenom poslovnom okruženju.

1.4. Sadržaj predmeta

TEORIJSKE OSNOVE KOMUNICIRANJA. Poimanje komunikacije. Proces komuniciranja. Oblici komuniciranja. Funkcije komunikacije.

PREZENTACIJE. Priprema i održavanje prezentacije. Struktura prezentacije. Govornik i govorničke vještine. Prezentacija uz pomoć PowerPointa. Pisanje teksta prezentacije. Oblikovanje prezentacije. Izrada seminarškog rada.

KOMUNIKACIJE U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI. Tijek komuniciranja u organizaciji. Uloga komunikacije u organizaciji. Odabir kanala komuniciranja. Vještina pregovaranja.

PISANE POSLOVNE KOMUNIKACIJE. Vrste poslovnih komunikacija. Uloga pisanih poslovnih komunikacija u različitim fazama poslovanja. Funkcije poslovnih komunikacija. Stilovi poslovnih komunikacija. Struktura pisanih poslovnih komunikacija. Oblikovanje poslovnih komunikacija.

KOMUNICIRANJE U KOMERCIJALNOM POSLOVANJU. Upit, ponuda, narudžba, ugovor o prodaji. Prigodne poslovne komunikacije. Molba za zaposlenje. Životopis.

PRIMJENA SUVREMENIH TEHNOLOGIJA U POSLOVNOM KOMUNICIRANJU.

1.5. Vrste izvođenja nastave

predavanja

multimedija i mreža

samostalni zadaci

		<input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Redovito i aktivno pohađanje predavanja, sudjelovanje u svim oblicima nastave, priprema i prezentacija seminarskog rada, rješavanje poslovnih slučajeva i zadataka, pisanje zadaća.							
1.8. Praćenje ⁶ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	1,0	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2,0	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	1,0
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Seminarski rad – 10% Dva kolokvija - 70% Prezentacija - 10% Rješavanje zadataka – 10% Studenti koji ne polože kolokvije i ne ostvare bodove iz aktivnosti u nastavi polažu pismeni ispit 70%, seminarski rad 30%							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Kliment, A.: Poslovne komunikacije, Školska knjiga, Zagreb, 1993.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Ožanić, M.: Poslovna pisma ili Kako napisati učinkovito poslovno pismo, Školska knjiga, Zagreb, 2009.							
Fox, R.: Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naklada, Pučko otvoreno učilište – Zagreb, Zagreb, 2006.							
Rouse, M.J., Rouse, S.: Poslovne komunikacije: kulturološki i strateški pristup, Masmedia, Zagreb, 2005.							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			

Poslovne komunikacije	4	
<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
<p>Praćenje kvalitete koja osigurava potrebna znanja i vještine provodit će se aktivnim sudjelovanjem studenata u nastavi, primjenom naučenog pri izradi seminarskog rada i prezentiranja istog, rješavanjem zadataka vezanih uz izradu poslovne komunikacije, a napredak studenata putem tri kolokvija.</p> <p>Opravidanost i primjerenost nastavnih metoda kontrolirat će se anketiranjem studenata te pri Vijeću za kvalitetu nastave pri Veleučilištu</p>		

Naziv kolegija	Kriminalistika	
Opći podaci		
Studijski program	Stručni studij - upravni studij	Godina
Ime nositelja kolegija	Dr. sc. Petar Veić, redoviti profesor	II.
Status kolegija	Izborni predmet	Semestar IV
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		
ECTS koeficijent opterećenja studenta	3	
Broj sati po semestru	30	
Broj sati tjedno	2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)		
<p>Očekuje se da studenti nakon položenog ispita mogu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) definirati i razlikovati temeljne pojmove kriminalistike; 2) analizirati osnovne metode u kriminalistici; 3) analizirati osnovne pojmove kriminalistike; 4) razgraničiti kriminalistiku od kaznenog prava u postupovnom smislu; 5) naznačiti osnovna državna i privatna tijela koja obavljaju kriminalističko istraživanje. <p>Očekivane opće i specifične kompetencije studenata</p> <p>Od studenta se očekuje da razvije:</p> <p>a) opće kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificiranje ključnih činjenica pri analizi sadržaja pojedinih instituta, - sustavno i smisleno argumentiranje stajališta, - usmeno i pismeno izražavanje. <p>b) specifične kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje općih i novih znanja uz razvijanje samostalnosti i kritičkog razmišljanja, - stjecanje operativnih znanja iz znanstvenih područja koja su bitna za budući rad u pravosudnim i drugim tijelima, u kaznenom, ali i svim drugim postupcima u kojima je predmet rada razjašnjavanje činjeničnog stanja i konkretizacija pravne norme. 		

Sadržaj kolegija

Pojam kriminalistike

1. Određenje pojma kriminalistike

2. Pojam kriminalističke procedure

3. Značajke sustava kriminalističke procedure

Predmet i zadaće kriminalistike

1. Predmet kriminalistike
2. Zadaće kriminalistike

Sustav kriminalistike

1. Tradicionalna podjela
2. Novi pristupi sustavnoj podjeli kriminalistike

Kriminalističko postupanje kao istraživanje i izlaganje

1. Spoznajne funkcije u kriminalističkoj proceduri
2. Opis, objašnjenje i predviđanje u kriminalističkoj proceduri
3. Gnoseološki komponenta kriminalističke procedure
4. Kognitivna znanost i kriminalistička procedura
5. Kibernetika, komunikacije i informacije u kriminalističkoj proceduri
6. Činjenica u kriminalističkoj proceduri
7. Dokaz u kriminalističkoj proceduri
8. Indiciji u kriminalističkoj proceduri
9. Spoznajni tijek kriminalističke procedure

Verzije (kriminalističke hipoteze)

1. Verzije u kriminalistici
2. Uvjeti postavljanja verzija
3. Podjela verzija
4. Provjera verzija
5. Verzije i planiranje u kriminalistici
6. Planiranje na makro i mikro razini, operativni modeli
7. Kriminalistička fenomenologija kao polazište planiranja
8. Kriminalističko planiranje kao zaštita od pogrešnih sudskih odluka

Izvidi kaznenih djela

1. Općenito o izvidima

2. Opći izvidi

Prepoznavanje

1. Općenito o prepoznavanju

2. Čimbenici koji utječu na pouzdanost prepoznavanja

3. Postupak prepoznavanja predmeta

4. Prepoznavanje osoba na osnovi lica

Uzimanje otisaka prstiju i otisaka drugih dijelova tijela

Vještačenje i stručna pomoć

1. Vještačenje

2. Postupak vještačenja

3. Pogreške u vještačenju

4. Stručna pomoć

5. Stručni savjet

6. Ekspertizna tijela ustanovljena posebnim odredbama

Kriminalistička identifikacija

1. Pojam identiteta

2. Vrste identiteta

3. Postupovni smisao identiteta

Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)

Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava

Komentari:.

Na predavanjima se izlaže i obrađuje gradivo prema tematskim cjelinama i nastavnim jedinicama iz sadržaja predmeta, te primjerima i pitanjima potiče aktivno sudjelovanje odnosno interaktivna komunikacija sa studentima/studenticama. Posebno, postavljaju se pitanja na koja studenti/studentice mogu obrazloženo odgovoriti usmeno ili u pisanom obliku, čime mogu ostvariti bodove za sudjelovanje u nastavi. Na svakom predavanju prvo se rekapitulira materija s prethodnog predavanja, a na kraju najavljuje materija idućeg, kako bi se studenti/studentice mogli pravovremeno pripremiti za aktivno sudjelovanje.

Obveze studenata

Student/ica je obavezan/a biti prisutan/a na nastavi. Prisutnost na nastavi se evidentira. Studenti/ice moraju bi prisutni na najmanje 70% nastavnih sati, pri čemu ostvaruju odgovarajući broj bodova odnosno postotnog udjela u ocjeni.

Studenti/ice koji aktivno sudjeluju u nastavi (odgovori na postavljena pitanja, rješavanje praktičnih zadataka, usmeno izlaganje dijela gradiva prema mogućnostima organiziranja nastave i prema zahtjevima nastavnika) mogu ostvariti dogovarajući broj bodova odnosno postotnog udjela u ocjeni.

Znanje studenata kontinuirano se provjerava. Studenti/ice polažu dva pisana kolokvija i to u 7. i 14. tjednu nastave. Prvi kolokvij obuhvaća materiju prvih šest tjedana nastave, a drugi kolokvij materiju idućih pet tjedana nastave iz rasporeda predavanja. Popravni kolokvij održat će se u 15. Tjednu nastave i na njemu student/studentica može polagati jedan od kolokvija kojem nije pristupio ili ga nije položio iz prvog pokušaja.

Student/studentica mora pristupiti završnom, odnosno, popravnom ispitu. Završni ispit je pisani i obuhvaća selekciju pitanja iz ukupnog gradiva.

Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ;

Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti **masnim tiskom / boldom**)

Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Eksperimentalni rad
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad

Tablični prikaz odnosa opterećenja studenata, očekivanih ishoda učenja i studentskih

obaveza

Aktivnosti	ECTS	Aktivnost studenata	Metoda procjenjivanja	Bodovi (postotak)
Pohađanje nastave	0,25	Nazočnost veća od 70%	Evidencija	3% - 5%
Sudjelovanje u nastavi	0,25	Rješavanje praktičnih zadataka,	Svaki vid aktivnosti	7% - 10%

1. kolokvij	0,75	Pisani kolokvij	kolokvij	15% - 25%
2. kolokvij	0,75	Pisani kolokvij	kolokvij	15% - 30%
UKUPNO	2			40 % - 70%
Završni ispit	1	Pisani ispit		15% - 30%
UKUPNO	3			55% - 100%

Obvezna literatura

Pavišić, B., Modly, D., Veić, P., Kriminalistika, Knjiga prva, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga, Zagreb, 2006., sljedeće stranice: 33 – 48, 120 – 161, 166 – 189, 249-289, 483 -524.

Pavišić, B., Komentar Zakon o kaznenom postupku, Dušević&Kršovnik, Rijeka, 2013.

Izborna / dopunska literatura

Pavišić, B., Modly, D. Veić, P. Kriminalistika, Knjiga 2. Dušević&Kršovnik, Rijeka 2012.

Aleksić, Kriminalistika, Beograd, 1989.,

Grubiša , Činjenično stanje u krivičnom postupku, II. Izdanje, Zagreb 1980.,

Kolar-Gregorić, Praktikum kriminalističke tehnike, Zagreb, MUP, 1999.,

Pavišić, Modly, Veić, Kriminalistika, Knjiga 2., Dušević&Kršovnik, Rijeka, 2012.

Vodinelić, Aleksić, Kriminalistika, Zagreb, 1991.

Naziv kolegija	Lokalna samouprava			
Opći podaci				
Studijski program	Upravni studij / Trogodišnji stručni studij /			Godina (III.)
Ime nositelja kolegija	Dr.sc. Vlatka Ružić, viši predavač			
Status kolegija	Obvezan kolegij			Semestar V.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave				
ECTS koeficijent opterećenja studenta			3	
(P+V) = Broj sati po semestru			30	
(P+V) = Broj sati tjedno			2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)				
Cilj predmeta je upoznati studente sa pojmom, ustrojstvom te osnovnim obilježjima lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH, prikazati rezultate lokalnih izbora od 1990. godine do danas, dati komparativan pregled ustroja i načina funkcioniranja iste u odabranim državama okruženja, upoznati studente sa regionalizacijom uz osvrt na specifičnosti organizacije lokalne samouprave u Europskoj uniji.				
Sadržaj kolegija				
Temeljni pojmovi i opći pregled razvoja lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj Jedinice lokalne samouprave; Jedinice područne samouprave; Mjesna samouprava; Statističke regije; Jedinice sa specijalnim statusom; Faze razvoja lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj; Ustavna koncepcija i organizacija lokalne samouprave u RH; Tijela državne uprave; Ministarstva; Državni uredi; Državne upravne organizacije; Uredi državne uprave u županijama; Teritorijalna osnova lokalne samouprave; Teritorijalna struktura jedinica samouprave; Organizacija sustava lokalne i područne samouprave u RH; Financiranje jedinica samouprave; Nadzor zakonitosti rada jedinica samouprave; Oblici odlučivanja građana o lokalnim poslovima; Prava nacionalnih manjina u jedinicama samouprave: Izbori za predstavnike jedinica samouprave – lokalni izbori: Lokalni izbori u RH; Lokalni i područni izbori u Ličko-senjskoj županiji; Europska povelja o lokalnoj samoupravi (EPLS); Organizacija lokalne samouprave u pojedinim europskim državama.				
Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)				
Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava
Komentari:				
Obveze studenata				
Prisustvo na nastavi, seminarski rad.				
Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ;				

Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)			
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Eksperimentalni rad
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad
Komentari:			
Obvezna literatura			
<p>Šutić, B.: <i>Državno i političko uređenje Republike Hrvatske</i>, Hrvatska sveučilišna naklada, 2011., str.:140.-181.</p> <p>Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine 85/10 – pročišćeni tekst</p> <p>Zakon o lokalnoj i područnoj/regionalnoj samoupravi, Narodne novine 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09.</p>			
Izborna / dopunska literatura			
<p>Cvitan, O.: <i>Lokalna samouprava</i>, Veleučilište u Splitu, Split, 2003. (str. 1-50.)</p> <p>Hrženjak, J.: <i>Lokalna i regionalna samouprava u RH</i>, Informator, Zagreb, 2004.</p>			

Naziv kolegija	Njemački jezik I			
Opći podaci				
Studijski program	Upravni studij /Trogodišnji stručni studij/			Godina (II.)
Ime nositelja kolegija	Jadranka Anzulović, prof.			
Status kolegija	Obvezan kolegij			Semestar III.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave				
ECTS koeficijent opterećenja studenta			3	
Broj sati po semestru			30	
Broj sati tjedno			2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)				
Usvajanje stručne terminologije i osposobljavanje studenata za razumjevanje različitih stručnih tekstova, služenje jednostavnim tekstualnim žanrovima i komuniciranje o osnovnim stručnim temama. Stjecanje spoznaja o drugoj kulturi i sposobnosti komparacija s nacionalnom kulturom.				
Sadržaj kolegija				
Temeljne definicije pojma prava i organizacije studija u Njemačkoj i u Hrvatskoj, ustavno uređenje – terminologija; terminologija ljudskih prava u nacionalnom i međunarodnom kontekstu, aktualne teme u medijima.				
Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)				
Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava
Komentari: Nastava se održava na njemačkom jeziku stoga je redovit dolazak na nastavu obvezan i dijelom je evaluacije uspjeha rada studenata.				
Obveze studenata				
Redovito pohađanje nastave, praćenje pravne tematike u medijama, izrada samostalnih zadataka.				
Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ; Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)				

Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Ekperimentalni rad
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad
Komentari: Nastava se održava na njemačkom jeziku stoga je je redovit dolazak na nastavu obvezan i dijelom je evaluacije uspjeha rada studenata.			
Obvezna literatura			
<p>Šarčević, S., Sokol, N. (2002) Deutsch für Juristen, Zagreb, Narodne novine</p> <p>Rječnici: Jakić, B./ Hurm. A. (1992) Rječnik njemačkog jezika, Zagreb ŠK</p> <p>Langenscheidts Grosswörterbuch, München, Langenscheidt</p> <p>http: www.recht.de</p> <p>http: www.juracafe.de</p>			
Izborna / dopunska literatura			
<p>Simon, H., Funk-Baker, G (2002): Einführung in die deutsche Rechtssprache. München:</p> <p>Köbler, G., Pohl, H. (1991) Deutsch-Deutsches Rechtswörterbuch, München, Beck</p> <p>Langenscheidts Grosswörterbuch, München, Langenscheidt</p>			

Naziv kolegija	Njemački jezik II			
Opći podaci				
Studijski program	Upravni studij /Trogodišnji stručni studij/			Godina (I.)
Ime nositelja kolegija	Jadranka Anzulović, prof.			
Status kolegija	Obvezan kolegij			Semestar II.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave				
ECTS koeficijent opterećenja studenta			3	
Broj sati po semestru			30	
Broj sati tjedno			2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)				
Usvajanje stručne terminologije i osposobljavanje studenata za razumjevanje različitih stručnih tekstova, služenje jednostavnim tekstualnim žanrovima i komuniciranje o osnovnim stručnim temama. Stjecanje spoznaja o drugoj kulturi i sposobnosti komparacija s nacionalnom kulturom.				
Sadržaj kolegija				
Terminologija u pravosuđu; značajke profesije; terminologija/značajke prava u Njemačkoj i Hrvatskoj; internet; kriminalitet – okolnosti / elementi, aktualne teme u medijima.				
Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)				
Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava
Komentari: Nastava se održava na njemačkom jeziku stoga je je redovit dolazak na nastavu obvezan i dijelom je evaluacije uspjeha rada studenata.				
Obveze studenata				
Redovito pohađanje nastave, praćanje pravne tematike u medijama, izrada samostalnih zadataka.				
Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ; Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)				
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Eksperimentalni rad	

PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad
Komentari: Nastava se održava na njemačkom jeziku stoga je je redovit dolazak na nastavu obvezan i dijelom je evaluacije uspjeha rada studenata.			
Obvezna literatura			
<p>Šarčević, S., Sokol, N. (2002) Deutsch für Juristen, Zagreb, Narodne novine</p> <p>Rječnici: Jakić, B./ Hurm. A. (1992) Rječnik njemačkog jezika, Zagreb ŠK</p> <p>Langenscheidts Grosswörterbuch, München, Langenscheidt</p> <p>http: www.recht.de</p> <p>http: www.juracafe.de</p>			
Izborna / dopunska literatura			
<p>Simon, H., Funk-Baker, G (2002): Einführung in die deutsche Rechtssprache. München:</p> <p>Köbler, G., Pohl, H. (1991) Deutsch-Deutsches Rechtswörterbuch, München, Beck</p> <p>Langenscheidts Grosswörterbuch, München, Langenscheidt</p>			

Naziv kolegija	Njemacki jezik III			
Opći podaci				
Studijski program	Upravni studij /Trogodišnji stručni studij/			Godina (II.)
Ime nositelja kolegija	Jadranka Anzulović, prof.			
Status kolegija	Obvezan kolegij			Semestar III.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave				
ECTS koeficijent opterećenja studenta			2	
Broj sati po semestru			30	
Broj sati tjedno			2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)				
Upoznavanje i savladavanje rječnika pravne struke. Primjena znanja kroz obradu i prevođenje tekstova iz različitih područja prava. Rješavanje slučajeva iz prakse i formuliranje tipskih rečenica iz jezika struke.				
Korespondentnost i korelativnost programa				
Predmet je obavezan na svim pravnim fakultetima u Hrvatskoj, koristi se isti udžbenik.				
Sadržaj kolegija				
Uvod u građansko pravo Njemačke; pravna sposobnost prema BGB-u; austrijski ugovor o najmu; pobijanje ugovora na temelju zablude; izvanugovorna odgovornost prema švicarskom pravu; razvod braku u Švicarskoj; europsko pravo: izvori prava Zajednica, institucije Europske unije, stvaranje unutarskog tržišta na primjeru slobodnog prometa roba; pravo društava u Njemačkoj; osnivanje radnog odnosa prema austrijskom pravu.				
Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)				
Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava
Komentari:.				
Obveze studenata				
Pohađanje nastave				
Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ;				

Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)			
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Ekperimentalni rad
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad
Komentari:			
Obvezna literatura			
Susan Šarčević/Nina Sokol, Rechtsdeutsch / Njemački u pravnoj struci, Školska knjiga, Zagreb 2005.			
Izborna / dopunska literatura			
Pregled gramatike njemačkog jezika / Deutsche Grammatik im Überblick, Tamara Marčetić, Školska knjiga Zagreb 2003;			
Njemačko-hrvatski poslovni rječnik, Snježane Rodek/Jasenka Kosanović, Masmedia, Zagreb 2004.			

Naziv kolegija	Njemacki jezik IV			
Opći podaci				
Studijski program	Upravni studij /Trogodišnji stručni studij/			Godina (II.)
Ime nositelja kolegija	Jadranka Anzulović, prof.			
Status kolegija	Obvezan kolegij			Semestar IV.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave				
ECTS koeficijent opterećenja studenta			2	
Broj sati po semestru			30	
Broj sati tjedno			2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)				
Upoznavanje i savladavanje rječnika pravne struke. Primjena znanja kroz obradu i prevođenje tekstova iz različitih područja prava. Rješavanje slučajeva iz prakse i formuliranje tipskih rečenica iz jezika struke.				
Korespondentnost i korelativnost programa				
Predmet je obavezan na svim pravnim fakultetima u Hrvatskoj, koristi se isti udžbenik.				
Sadržaj kolegija				
Uvod u građansko pravo Njemačke; pravna sposobnost prema BGB-u; austrijski ugovor o najmu; pobijanje ugovora na temelju zablude; izvanugovorna odgovornost prema švicarskom pravu; razvod braku u Švicarskoj; europsko pravo: izvori prava Zajednica, institucije Europske unije, stvaranje unutarskog tržišta na primjeru slobodnog prometa roba; pravo društava u Njemačkoj; osnivanje radnog odnosa prema austrijskom pravu				
Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)				
Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava
Komentari:.				
Obveze studenata				
Pohađanje nastave				
Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ;				

Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)			
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Ekperimentalni rad
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad
Komentari:			
Obvezna literatura			
Susan Šarčević/Nina Sokol, Rechtsdeutsch / Njemački u pravnoj struci, Školska knjiga, Zagreb 2005.			
Izborna / dopunska literatura			
Pregled gramatike njemačkog jezika / Deutsche Grammatik im Überblick, Tamara Marčetić, Školska knjiga Zagreb 2003;			
Njemačko-hrvatski poslovni rječnik, Snježane Rodek/Jasenka Kosanović, Masmedia, Zagreb 2004.			

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	mr. sc. Katerina Dulčić, dipl. iur.	
Naziv predmeta	Odštetno pravo	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Izborni	
Godina	II	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
	Broj sati (P+V+S)	30P+15V

3. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Odgovornost za štetu jest značajni aspekt izvanugovornih odnosa pravnih subjekata. Potrebno je znati kada je i tko odgovoran za štetu, ako se osoba nalazi u položaju oštećenika, ali napose ako se nalazi u položaju potencijalnog štetnika. Poseban je aspekt odgovornost države za štetu, odnosno, odgovornosti države ra rad njenih kao upravnih, tako i ostalih tijela.

Predmet bi mogao obuhvatiti 30 sati predavanja.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Prije upisa predmeta potrebno je odslušati Građansko pravo

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Studenti bi trebali upoznati posebne aspekte odgovornosti za štetu, napose posebne slučajeve.

1.4. Sadržaj predmeta

1. Subjekti odgovornosti za štetu (štetnik i oštećenik)
2. Šteta (umanjenje imovine, izgubljena dobit i povreda prava osobnosti)
3. Štetna radnja (činjenje ili propuštanje, dužnost ispunjavanja obveze)
4. Uzročna veza između štete i štetne radnje
5. Protupravnost (nužna obrana, krajnja nužda, izazivanje štete po dužnosti)
6. Posebni slučajevi odgovornosti
7. Odgovornost države za štetu
8. Odgovornost za drugoga, odgovornost za osobe koje nisu odgovorne i odgovornost poslodavca za zaposlenika, regresni zahtjev)
9. Objektivna odgovornost i razlozi oslobođenja od objektivne odgovornosti

1.5. Vrste izvođenja nastave

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> predavanja | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci |
| <input type="checkbox"/> seminari i radionice | <input type="checkbox"/> multimedija i mreža |
| | <input type="checkbox"/> laboratorij |

		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>	
1.6. <i>Komentari</i>					
1.7. <i>Obveze studenata</i>					
Studenti su dužni pohađati nastavu i ispunjavati zadane im zadatke					
1.8. <i>Praćenje⁷ rada studenata</i>					
Pohađanje nastave	x	Aktivnost u nastavi	x	Seminarski rad	Eksperimentalni rad
Pismeni ispit		Usmeni ispit	x	Esej	Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	Praktični rad
Portfolio					
1.9. <i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>					
<i>Studenti su obvezni usvojiti zadano gradivo i biti sposobni analizirati sudsku praksu iz odštetnog prava.</i>					
1.10. <i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>					
<ol style="list-style-type: none"> Gorenc, Belanić, Momčinović, Perkušić, Pešutić, Slakoper, Vukelić, Vukmir: Komentar Zakona o obveznim odnosima, Zagreb, Narodne novine, 2014. (glava: Naknada štete) Crnić, Ivica: Odštetno pravo: zbirka sudskih rješidbi o naknadi i popravljaju štete s napomenama i propisima, 2. bitno izmijenjeno i dopunjeno izd, Zagreb : Zgombić & partneri - nakladništvo i informatika, 2008. ([Sv. Ivan Zelina : Tiskara Zelina) Barbić, J. et. al.: Naknada štete u primjeni novog Zakona o obveznim odnosima: neimovinska šteta fizičke osobe, pravne osobe i zbog povrede ugovora, odmjeravanje naknade štete prema slobodnoj ocjeni, odgovornost članova uprave društva kapitala, Zagreb : Narodne novine, 2005. (Zagreb : Vjesnik, Tiskara) Zakon o obveznim odnosima, Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11., 78/15. 					
1.11. <i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>					
<ol style="list-style-type: none"> Marušić, Moreno: Naknada štete prouzročene izvanrednim događajima, Pravnika (Zagreb). - 41 (2007), 2(85) ; str. 93-110 Matijević, Berislav: Osiguranje: sudska praksa, Rijeka : Libertin naklada, 2014. Klarić, Petar: Odštetno pravo, 4. izmijenjeno i prošireno izd, Zagreb : Narodne novine, 2003. (Velika Gorica : Tipomat) 					
1.12. <i>Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>					
<i>Naslov</i>		<i>Broj primjeraka</i>		<i>Broj studenata</i>	

⁷ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

IZVEDBENI PROGRAM - SYLLABUS

1. OSNOVNE INFORMACIJE O NASTAVNOM PREDMETU			
Naziv predmeta:	Osnove socijalne konfliktologije		
Vrsta studija:	Stručni studij		
Usmjerenje:	Stručni upravni studij		
Nositelj predmeta:	Prof. dr. sc. Slobodan Uzelac, redoviti profesor u trajnom zvanju, u mirovini		
Kontakt:	Sl.uzelac@gmail.com		
Suradnici – izvoditelji:			
Kontakt:			
Godina i semestar u kojem se predmet predaje:	III.godina / V. semestar		
Ukupan broj nastavnih sati		30 p + 15 v	
ECTS bodovi		3	
Status predmeta:		Izborni	
2. NAČIN KOMUNICIRANJA između studenata i nastavnika / asistenata			
prema dogovoru: e-mailom: sl.uzelac@gmail.com mobitelom: 098/470-630			
Termin konzultacija: prema naprijed navedenome			
3. ISHODI UČENJA I KOMPETENCIJE			
1. Ishodi učenja (znanja i vještine koje se stječu učenjem ovog predmeta):			
Znanja:			
1. Teorijski pristupi fenomenu socijalnog konflikta			
2. Struktura socijalnog konflikta			
3. Modeli otklanjanja i prevladavanja socijalnog konflikta			
Vještine:			
1. Prevencija nepoželjnih oblika i razmjera konflikta			
2. Komunikacija s osobama u konfliktu s naglascima na ne/verbalnu komunikaciju			
3. Dijadička komunikacija			
4. Posredovanje			
5. Prevladavanje ekscesa			
2. Kompetencije (za tržište rada):			
A. Opće kompetencije			

1. Temeljna teorijska znanja o socijalnom konfliktu kao „redovitom stanju stvari“ i modelima njihova prevladavanja kao sredstva jačanja potencijala društvenih organizama
2. Temeljna aplikativna znanja i vještine korištenja socijalnog konflikta za jačanje kohezije društvenoga organizma i podizanje razine njegove konstruktivne djelotvornosti

B. Posebne kompetencije

Osposobljavanje studen/ata/tica za učinkovitu prevenciju neželjenih i štetnih socijalnih konflikata i praktično rješavanje svakodnevnih konfliktnih situacija i s višestruko korisnim ishodom

4. LITERATURA

Obvezna literatura

Uzelac, S, Bujišić, G (2014): Osnove socijalne konfliktologije, udžbenik za stručne studije, Baltazar Adam Krčelić, Zaprešić

Schulz, F.von T. i suradnici (2001): Psihologija komunikacije za rukovoditelje, Kako međusobno razgovaramo (prijevod), Erudita d.o.o., Zagreb

Dopunska literatura

Uzelac, A. (2004): Mirenje kao alternativa suđenju, u: Mirenje u građanskim, trgovačkim i radnim sporovima, Tim press, Zagreb

Weeks, D. (1994): Osam najvažnijih koraka u rješavanju sukoba (prijevod), Sunce, Društvo za psihološku pomoć, Osijek

Ury, W. (1991): Getting past no, Negotiating with difficult people, Bantam Books, New York

5. REDOSLJED TEMA

1. Upoznavanje s programom i syllabusom; uvodna rasprava; plan rada na seminarima
2. Suvremena shvaćanja ljudskog ponašanja
3. Predmet i zadaće socijalne konfliktologije
4. Komunikacijski kvadrat
5. O prirodi socijalnog konflikta
6. Identitet – uvjet konflikta
7. Konfliktne situacije, konfliktno ponašanje, stavovi i opažanja
8. Osobnost i socijalni konflikt
9. Voditelj: osobnost i stručna kompetentnost
10. Aktivno slušanje – uvjet bez koga se ne može
11. Suradnja: filozofija i etika
12. Koraci do uspješnih rješenja
13. Moguće teme seminarskih radova
14. Moguće teme istraživačkih/diplomskih radova

15. Modeli prevladavanja socijalnog konflikta	
6. METODE U IZVOĐENJU NASTAVE	
<p>Na nastavi prevladava usmeno izlaganje nastavnika.</p> <p>Za svaku temu određen je cilj i zadaće.</p> <p>Predavanje je u pravilu praćeno sažecima u Power Pointu uz interaktivni pristup sa studenti/ma/cama.</p> <p>Pojašnjenje pitanja izvodi se korištenjem nastavne ploče i dopunskih materijala.</p> <p>Od studen/ata/tica se traži teorijsko razumijevanje problema i praktičan način njihovoga rješavanja.</p> <p>Uz predavanja, nastava se realizira kroz seminare i studije slučaja, uz vođenje nastavnika i suradnika/ce.</p>	
7. NAČIN OCJENJIVANJA	
Predmet ocjenjivanja	Iznos (%)
Pohađanje nastave, aktivnost i kreativnost na nastavi	20
Seminari	30
Završni ispit	50
Prag prolaznosti:	50
Vid neakademskog ponašanja	Negativni (%)
Prepisivanje zadaća	10
Neispunjavanje zadatka u zadanu roku	10
Predstavljanje tuđih radova i rješenja kao svojih, te upotreba drugih nedozvoljenih i nemoralnih sredstava pri ispunjavanju dobivenih zadataka, pri polaganju parcijalnih ispita i završnog ispita	30
8. OBAVJEŠTAVANJE O REZULTATIMA RADNIH I ISPITNIH ZADATAKA	
Kroz sustav „Baltazar“ (http://baltazar.vspu.hr), elektroničkom poštom i u terminu konzultacija	
9. POSEBNE INFORMACIJE	
<p>Uvjeti za potpis i pristup završnom ispitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na predavanjima i seminarima - zalaganje i aktivnosti na predavanjima i seminarima 	

Polijske ovlasti

Studij: Stručni upravni studij

ECTS bodovi: 4

Nastavno opterećenje: 30+15 (predavanja + vježbe)

Nositelj predmeta:

Dr. sc. Petar Veić, redoviti profesor
Pravni fakultet Rijeka

Konzultacije:

nakon predavanja i po dogovoru (pveic@net.hr)

OPIS PREDMETA

Ciljevi i očekivani ishodi predmeta (razvijanje općih i specifičnih kompetencija):

Cilj je predmeta upoznavanje studenata sa znanstvenim i stručnim spoznajama vezanim uz policijske ovlasti te cjelovito obrazovanje studenata za zakonitu primjenu policijskih ovlasti prilikom policijskog postupanja.

Stjecanje operativnih znanja iz znanstvenih područja koja su bitna za budući rad u pravosudnim, upravnim i drugim tijelima, u kaznenom, ali i svim drugim postupcima u kojima je predmet rada konkretizacija pravne norme.

Od studenata se ne očekuje da imaju prethodno predznanje, ali da bi studenti uspješnije savladavali ispitno gradivo, poželjno je da konzultiraju udžbenike iz područja kaznenog prava.

Po položenom ispitu studenti će bolje i uspješnije moći:

1. tumačiti odredbe Zakona o policijskim poslovima i ovlastima,
2. primijeniti policijsku ovlast,
3. u pisanom obliku obrazložiti primjenu policijske ovlasti,
4. razumjeti utjecaj načela na primjenu policijske ovlasti,

Od studenata se očekuje da razviju:

- a) opće kompetencije
 1. identificiranje ključnih pojmova
 2. sustavno i smisleno argumentiranje stajališta
 3. pismeno i usmeno izražavanje.
- b) specifične kompetencije
 1. logičko povezivanje i analiza pojmova
 2. razumijevanje i njegovanje upravne i političke kulture.

Sadržaj predmeta:

1. Pojam, mjesto i uloga policijskih ovlasti u pravnom sustavu, pojam policijskog službenika, pravne osnove /izvori/ policijskih ovlasti, standardi /domaći i međunarodni/ za primjenu prisile, razgraničenje preventivnog i represivnog djelovanja policije.
2. Pojedine ovlasti policije prema Zakonu o policijskim poslovima i ovlastima, i taktika njihove primjene.
3. Postupanje policijskih službenika u obavljanju policijskih poslova:
 - a) zaštite života, prava, slobode, sigurnosti i nepovredivosti osobe,
 - b) zaštite javnog reda i mira te imovine,
 - c) sprječavanja kaznenih djela i prekršaja, njihovo otkrivanje i prikupljanje podataka o tim djelima i počiniteljima,
 - d) traganja za počiniteljima kaznenih djela za koja se progoni po službenoj dužnosti i prekršaja i njihovo dovođenje nadležnim tijelima,
 - e) traganja za imovinskom koristi stečenoj kaznenim djelom,
 - f) nadzora i upravljanje cestovnim prometom,
 - g) protueksplozijske zaštita,
 - h) poslova sa strancem,
 - i) nadzora državne granice,
 - j) poslova zaštite zračnog prometa propisani posebnim zakonom,
 - k) poslova na moru i unutarnjim plovnim putovima iz nadležnosti policije,
 - l) osiguranja i zaštita osoba, objekata i prostora,
 - m) postupanja s uhićenikom i pritvorenikom.

Pristup učenju i poučavanju u predmetu:

Na nastavi se izlaže gradivo prema tematskim cjelinama i nastavnim jedinicama iz sadržaja predmeta. Student mora na nastavu doći pripremljen i proučiti gradivo koje se obrađuje. Pripremljenost studenta provjerava se kroz raspravu, postavljena pitanja i praktične zadatke. Student samostalno obrađuje pojedine nastavne jedinice ili njihove dijelove prema uputama nastavnika te o njima raspravlja na nastavi.

Način izvođenja nastave:

Nastava se izvodi u obliku predavanja, prema unaprijed objavljenoj satnici u drugom semestru studija. Eventualne nejasnoće ili različita pitanja vezana uz gradivo studenti mogu razjasniti putem konzultativne nastave u vrijeme konzultacija.

Obveze studenata:

Student je obvezan aktivno sudjelovati u nastavi, odgovarati na postavljena pitanja, rješavati praktične zadatke te raspravljati o dijelovima gradiva sukladno mogućnostima organiziranja nastave i zahtjevima predmetnog nastavnika. Student je obvezan položiti ispit.

Rješavanje praktičnog zadatka

Studenti tijekom nastave rješavaju praktični zadatak u terminu koji će biti unaprijed objavljen. Pri rješavanju praktičnog zadatka student mora primjenjujući materijalne propise na unaprijed dato činjenično stanje odgovoriti na postavljena pitanja, poštujući sva pravila koja se odnose na donošenje pravilne odluke.

Literatura

Studenti se u pripremi završnog odnosno popravnog ispita moraju služiti obveznom ispitnom literaturom. U slučaju da tijekom akademske godine dođe do izmjena propisa, studenti će prema uputama nastavnika, morati koristiti nove propise.

Dodatnu literaturu studenti mogu koristiti i radi pojašnjavanja određenih područja i pitanja obrađenih u obveznoj ispitnoj literaturi.

a) Obvezna literatura:

1. Veić, P. i suradnici, *Zakon o policijskim poslovima i ovlastima*, Zagreb, Narodne novine, 2009.

b) Dopunska literatura

1. Veić, P., *Zakonita uporaba sredstava prisile kao razlog isključenja protupravnosti*, Zagreb, MUP RH, 2000.

2. Veić, P., Gluščić, S., *Policijske ovlasti (u izradi)*

Naziv kolegija	Povijest prava i države	
Opći podaci		
Studijski program	Upravni studij /Trogodišnji stručni studij/	Godina (I.)
Ime nositelja kolegija	Dr. sc. Marino Manin, izv. prof.	
Status kolegija	Obvezan kolegij	Semestar I.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		
ECTS koeficijent opterećenja studenta	6	
(P) = Broj sati po semestru	60	
(P) = Broj sati tjedno	4	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)		
<p>Nit vodilja usredotočena je na upoznavanje studenata s tipovima država, osobito u Europi tijekom povijesti, kao i na izvaneuropska središta, koja su utjecala na zbivanja u Europi (npr. Egipat, Babilon, Arapska država, SAD), te na upoznavanje s organizacijom vlasti, društvenom strukturom, izvorima prava i najznačajnijim pravnim institutima u njima, odnosno usporedbi sa suvremenim rješenjima. U drugom dijelu kolegija težište je na državnopravnim zbivanjima, unutarnjim i međunarodnim, vezanim za hrvatski pravni sustav i državu: ustroj državne vlasti na teritoriju R. Hrvatske, povijesni razvoj pravnih ustanova na području R. Hrvatske i usporedba sa rješenjima u drugim državama.</p>		
Sadržaj kolegija		
<p>I. OPĆA POVIJEST PRAVA I DRŽAVE:</p> <p>1. UVOD. Kolegij i odnos prema drugim znanstvenim disciplinama.</p> <p>2. PRAVO I DRŽAVE STAROGA VIJEKA. Osnovne karakteristike države, uprave i prava. Egipat, Babilon, Hetiti, Hebreji, drevna Grčka: Sparta i Atena; državno uređenje i razvoj organizacije uprave, pravo.</p> <p>3. PRAVO I DRŽAVE SREDNJEGA VIJEKA. Osnovne karakteristike države, uprave i prava. Franačka, srednjevjekovne talijanske države, Njemačka, Ugarska, Engleska, Bizant, Rusija, Osmansko Carstvo.</p> <p>4. PRAVO I DRŽAVA U NOVOM VIJEKU I U NAJNOVIJE DOBA. Osnovne karakteristike države, uprave i prava. Engleska, SAD, Francuska, Njemačka, Italija i Rusija – SSSR.</p> <p>II. POVIJEST HRVATSKOG PRAVA I DRŽAVE:</p>		

1. Etnogeneza Hrvata, formiranje hrvatske države i karakteristike uprave od 9. do 18. st., komunalni ustroj u hrvatskim zemljama, i značajke sustava uvedenog u dio hrvatskih zemlja pod francuskom upravom.
2. Državnopravni i upravni aspekti narodnog preporoda i reforme 1848. Neoapsolutizam i modernizacija upravnog i pravnog sustava. Austro-ugarska nagodba, Hrvatsko-ugarska nagodba i njihova analiza. Reforme upravnog sustava za I. Mažuranića i K. Hedervarya. Državnopravni položaj i uprave Dalmacije i Istre 1797.-1918.
3. Stvaranje Države SHS i Kraljevstva SHS. Državnopravni razvitak (poglavito upravni), organizacija vlasti i temeljna načela ustava iz 1921. i 1931. Banovina Hrvatska, organi vlasti (poglavito uprave).
4. Raspad jugoslavenske države i okupacijska uprava. Formiranje NDH i ustanove državne vlasti (poglavito uprave). Antifašistički organi vlasti: AVNOJ i ZAVNOH. Privremena narodna skupština.
5. Ustavotvorna skupština 1945., državnost, uprava i pravni sustav Hrvatske 1945.-1990.

Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)

Predavanja	Radionice	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Mentorski rad	Terenska nastava

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću, Studijski program stručnog studija Upravni studij, 2014./15.

Komentari:

predavanja: obrađivanje tema iz nastavnog programa uz interakciju i aktivnost studenata na nastavi kako bi se izbjeglo klasično "ex catedra" predavanje,

samostalni zadaci: mogućnost izvođenja arhivskih istraživanja, prikupljanja literature i izrade samostalnih ili grupnih radova pod vodstvom nositelja kolegija;

multimedija i Internet: mogućnost istraživanja pojedine teme na internetu i izrade multimedijske prezentacije;

konzultacije: klasične ili konzultacije putem elektroničke pošte u svrhu savladavanja gradiva, polaganja ispita ili provođenja istraživanja studenata;

mentorski rad: pri izradi završnih radova, usvajanja dodatnih znanja iz tematike obuhvaćene kolegijem, ili šire povijesne problematike, te pri samostalnim istraživanjima studenata;

terenska nastava: u dogovoru s upravom i sukladno planovima Veleučilišta, nositelj kolegija je voljan osmisliti, organizirati i voditi terensku nastavu studenata u vidu obilaska arhivskih ustanova, knjižnica, muzeja, te drugih ustanova i lokaliteta relevantnih za razumijevanje i usvajanje državnopravnih sadržaja, ali i sadržaja studija općenito.

Obveze studenata		
<p>Studenti su dužni pohađati najmanje ½ satnice, a iznimno, u slučaju spriječenosti, moguće je istu kompenzirati provođenjem samostalnih istraživanja. Nadalje, studenti su dužni proučiti propisanu literaturu i položiti ispit.</p>		
<p>Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ; Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)</p>		
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Eksperimentalni rad
KOLOKVIJI (3)	USMENI ISPIT	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Praktični rad
Komentari:		
Obvezna literatura		
<p>MARGETIĆ, Lujo, Opća povijest prava i države, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 1998.;</p> <p>ENGELSFELD, Neda, Povijest hrvatske države i prava, Razdoblje od 18. do 20. stoljeća, Zagreb 1999.;</p> <p>BEUC, Ivan, Povijest institucija državne vlasti Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije,, Zagreb 1985.</p>		

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću, Studijski program stručnog studija Upravni studij, 2014./15.

Dopunska literatura

KURTOVIĆ, Šefko, Opća historija države i prava, knj. I. i II., Zagreb 1989. ili novija izdanja;
KURTOVIĆ, Šefko, Hrestomatija opće povijesti prava i države, knj. I. i II., Zagreb 2005.;

BEUC, Ivan, Povijest država i prava na području SFRJ, Zagreb, 1986. ili novija izdanja (određena poglavlja);
SIROTKOVIĆ, Hodimir i MARGETIĆ, Lujo, Povijest država i prava naroda SFR Jugoslavije, Zagreb 1988. ili novija izdanja.

Naziv kolegija	Pravo društava	
Opći podaci		
Studijski program	Upravni studij /Trogodišnji stručni studij/	Godina (II.)
Ime nositelja kolegija	Dr.sc. Hana Horak	
Status kolegija	Obvezan kolegij	Semestar V.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		
ECTS koeficijent opterećenja studenta	7	
semestru	(P+V) = Broj sati po	75
	(P+V) = Broj sati tjedno	5
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)		
Cilj kolegija jest edukacijom i aktivnim uključivanjem studenata u rad, pripremiti studente za konkretne poslovne zadatke s kojima će se susresti u budućim poslovnim subjektima tijekom svojih karijera.		
Sadržaj kolegija		
<p>UVOD U PRAVO DRUŠTAVA. Pojam prava društava; Odnos prava društava prema drugim granama i područjima prava.</p> <p>POVIJEST I PRAVNA VRELA PRAVA DRUŠTAVA. Povijesni razvitak prava društava uopće; Povijesni razvitak hrvatskog prava društava; Europsko pravo društava; Pravna vrela prava društava.</p> <p>POJAM I VRSTE SUBJEKATA PRAVA DRUŠTAVA. Pojam društva; Podjela društava; Društvo kao trgovac; Pravna osobnost društva; Preddruštvo; Društvo i poduzeće; Trgovac pojedinac.</p> <p>ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA. Odgovornost za obveze društva; Tvrtka društva; Predmet poslovanja društva; Sjedište društva; Podružnica; Zastupanje društva; Osobe ovlaštene za zastupanje društva; Ovlasti osoba ovlaštenih za zastupanje društva.</p> <p>SUDSKI REGISTAR. Pojam i načela trgovačkog (sudskog) registara; Subjekti upisa u trgovački (sudski) registar; Podaci koji se upisuju u trgovački (sudski) registar; Postupak pri upisu u sudski registar; Vrste upisa u sudski registar.</p> <p>JAVNO TRGOVAČKO DRUŠTVO. Javno trgovačko društvo - pojam; Javno trgovačko društvo - osnivanje; Pravni odnosi između članova; Pravni odnosi članova društva prema trećima; Prestanak društva i istupanje članova iz društva; Likvidacija.</p> <p>KOMANDITNO DRUŠTVO I TAJNO DRUŠTVO. Komanditno društvo - pojam; Komanditno društvo - osnivanje; Pravni odnosi između članova; Pravni odnosi prema trećima; Tajno društvo.</p>		

DIONIČKO DRUŠTVO. Pojam i nastanak dioničkog društva; Pojam i vrste dionica; Osnivanje dioničkog društva; Pravni odnosi između društva i dioničara; Organi društva (ustroj); Statut dioničkog društva - sadržaj, usvajanje i izmjene; Povećanje temeljnog kapitala; Smanjenje temeljnog kapitala; Ništavost i pobojnost odluka glavne skupštine; prestanak društva.

DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU. Društvo s ograničenom odgovornošću - pojam; Osnivanje d.o.o.; Pravni odnosi između društva i članova; Organi društva (ustroj); Izmjene društvenog ugovora d.o.o.; Prestanak d.o.o.

POVEZANA DRUŠTVA. Povezana društva - pojam i vrste; Ovlasti i odgovornost u slučaju ovisnosti društva; Priključena društva.

PODUZETNIČKI UGOVORI. Poduzetnički ugovori - pojam i vrste; Sklapanje, izmjena i prestanak poduzetničkih ugovora; Osiguranje vanjskih dioničara i vjerovnika ovisnog društva; Ovlasti i odgovornosti u slučaju sklapanja poduzetničkih ugovora.

PRIPAJANJE I SPAJANJE DRUŠTAVA. Pripajanje i spajanje - pojam i vrste; Postupak pripajanja i spajanja; Zaštita vjerovnika i članova trgovačkih društava u postupku pripajanja ili spajanja.

PREOBLIKOVANJE DRUŠTAVA. Preoblikovanje društava - pojam i vrste; Postupak preoblikovanja; Zaštita vjerovnika i članova trgovačkih društava u postupku preoblikovanja.

GOSPODARSKO INTERESNO UDRUŽENJE. Gospodarsko interesno udruženje - pojam; Osnivanje g.i.u.; Pravni odnosi između g.i.u. i članova; Prestanak g.i.u.

INOZEMNA TRGOVAČKA DRUŠTVA I INOZEMNA ULAGANJA. Pojam inozemnog trgovačkog društva; Poslovanje inozemnog trgovačkog društva; Podružnice; Inozemna ulaganja.

STEČAJ. Pojam i načela stečaja; Tijela stečajnog postupka; Stečajni razlozi; Otvaranje stečajnog postupka; Pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka; Upravljanje stečajnom masom i unovčenje stečajne mase; Namirenje stečajnih vjerovnika; Tijek stečajnog postupka; Pobijanje pravnih radnji dužnika; Zaključenje stečajnog postupka; Stečajni vjerovnici; Izlučni stečajni vjerovnici; Razlučni stečajni vjerovnici; Preustroj stečajnog dužnika.

Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)

Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava

Komentari:.

Obveze studenata

Polaganje ispita.

Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ;

Način provjere znanja i način polaganja ispita

(označiti **masnim tiskom / boldom**)

Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Eksperimentalni rad
--------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------

PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad
Komentari:			
Obvezna literatura			
<p>Z. Ćesić, Pravo trgovačkih društava, Knin, 2007.</p> <p>V. Gorenc, Trgovačko pravo, društva, Zagreb, 1998.</p> <p>V. Gorenc, Z. Ćesić i dr., Komentar Zakona o trgovačkim društvima, Zagreb, 2007.</p>			
Izborna / dopunska literatura			
<p>J. Barbić, Pravo društava, Knjiga prva - opći dio, Zagreb 1999.</p> <p>J. Barbić, Pravo društava, Knjiga druga - društva kapitala, Zagreb 2000.</p> <p>J. Barbić, Pravo društava, Knjiga treća - društva osoba, Zagreb, 2001.</p>			

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	mr.sc. IVAN ŠPRAJC	
Naziv predmeta	Pravo javne nabave	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	Obligatorni	
Godina	2. godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	60 P

1. OPIS PREDMETA
1.1. Ciljevi predmeta
<p>Uvođenje studenata Upravnog studija u pravo javne nabave; obrada se fokusira kako na domaće pravo tako i na pravo EU-a. Europsko pravo javne nabave obradit će se na razini prikaza regulacije te primjene regulacije (osobito važna uloga Europskog suda) a domaće pravo detaljnije.</p> <p>Prikaz izvora prava javne nabave – domaće ali i međunarodne, zakonodavne upravne i sudske te poticanje da ih nastave pratiti i nakon apsolviranja kolegija.</p>
1.2. Uvjeti za upis predmeta
- Sukladno posebnoj odluci o upisu predmeta više godine
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet
<p>Nakon polaganja predmeta očekuje se da će studenti biti sposobni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronaći važeće norme postupaka javne nabave u domaćim i europskim izvorima, • Razlikovanje i pretraživanje domaćih i europskih izvora prava javne nabave, • Primijeniti barem osnovne institute ovog pravnog područja – kako europske tako i domaće, • Samostalno uočavanje i anticipiranje problema u primjeni osnovnih instituta, • Razlikovanje ključnih pravnih postupaka koji se provode u okviru ovog pravnog područja, • Analiza postupovnih stadija te osobito žalbenog stadija, • Referiranje ključnih novina u domaćem i europskom pravu javne nabave
1.4. Sadržaj predmeta
<ul style="list-style-type: none"> • Pojam javne nabave • Uvrštenje prava javne nabave u pravni poredak • Razvoj pravnog reguliranja u RH i u EU u novije doba • Izvori prava javne nabave u RH i EU • Temeljna načela javne nabave • Obveznici primjene javne nabave • Izuzeci od primjene propisa o javnoj nabavi • Vrste postupaka javne nabave i njihove bitne karakteristike • Tijek postupaka javne nabave • Dokumentacija za nadmetanje

<ul style="list-style-type: none"> • Pregled i ocjena ponuda • Odluka o odabiru i odluka o poništenju • Pravna zaštita sudionika javne nabave, i to: upravna – sudska – europska, • Ugovor o javnoj nabavi 								
1.5. Vrste izvođenja nastave				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	x samostalni zadaci <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____			
1.6. Komentari								
1.7. Obveze studenata								
Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u nastavi i diskusijama na predavanjima na kojima će se analizirati praktični primjeri vezani za primjenu osnovnih insituta prava javne nabave.								
1.8. Praćenje⁸ rada studenata								
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad		
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2,5	Esej		Istraživanje		
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	1	Praktični rad		
Portfolio		Kolokvij	1,5					
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu								
Kolokvij – 40% Referat (analiza slučaja) – 10% Ispit (usmeni) – 50% Studenti koji ne polože kolokvij polažu usmeni ispit.								

⁸ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.10. Obvezatna literatura

- M. Krizmanić, Javna nabava i slobodno tržišno natjecanje, u: „Pravo u gospodarstvu“, br. 4/2009;
- I. Šprajc – A. Šoštarec, Ograničavanje prava na žalbu u Zakonu o javnoj nabavi, u: „Hrvatska pravna revija“, br. 5/2013;
- D. Medvedović – M. Šikić, Pravni lijekovi u postupcima javne nabave, u: Zbornik 50. Jubilarnog susreta pravnika Opatija '12 (urednici: J. Barbić – M. Giunio), 2012;
- L. Zorko, Javna nabava u Republici Hrvatskoj – povijesni pregled, u: „Radno pravo“, br. 3/2008,
- I. Šprajc, Ustavnosudska intervencija u Zakon o javnoj nabavi, u: „Hrvatska pravna revija“, br. 4/2014,
- A. Mužina, Uvrštenje javne nabave u pravni sistem, pravna priroda javne nabave, pravna priroda pravne zaštite, u: „Pravna zaštita u postupcima javnih nabava“ (više autora), Zagreb, 2006, str. 18-34,
- Izbor presuda Europskog suda, urednici: S. Rodin – T. Čapeta – I. Goldner Lang, Zagreb, 2009 (dijelovi)

IZVORI (sastavni dio ispitne materije)

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011, 83/13, 143/13, 13/14-Odluka Ustavnog suda RH br. U-I-1678/2013)
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (NN br. 18/2013, 127/13, 74/14),
- Rješenja Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (kao dijelovi referata i studije slučajeva).

1.11. Dopunska literatura

- T. Vesel, Europska komisija kao zaštitnik zakonitosti u „Pravna zaštita u postupcima javnih nabava“ (više autora), Zagreb, 2006,
- M. Matokanović, Iskustva Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u sustavu pravne zaštite u RH, u: „Aktualna pitanja postupaka javne nabave i pravne zaštite u javnoj nabavi“, Ingbiro, Zagreb, 2010.

1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi i predlaganju rješenja konkretnih problema iz ovog pravnog područja. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Mr.sc. IVAN ŠPRAJC	
Naziv predmeta	Pravo neprofitnih organizacija	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	3	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	45 P

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Težište kolegija sastoji se u pružanju stručnog znanja o pravu neprofitnih organizacija. Nakon uvodne informacije o tipologiji neprofitnih organizacija pokazat će se veza između temeljnih ljudskih prava kao zajedničkog elementa s tvorbom i djelovanjem svake neprofitne organizacije. U tako određenom kontekstu obuhvatit će se: Europska konvencija prije svih, odnosno domaćeg prava (tri temeljna zakona; o udrugama, o ustanovama te o zakladama i fondacijama). Studenti će se pripremiti na usvajanje ključnih pravnih instituta ovog pravnog područja i to na razini samostalnog uočavanja problema u primjeni istih instituta. Posebno valja napomenuti da će težište u nastavi biti stavljeno na novi Zakon o udrugama (NN 74/14).

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Sukladno posebnoj odluci.

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Svrha kolegija biti će ispunjena ako studenti stečeno znanje budu spremni praktično primjeniti. U tu svrhu analizirat će se i istaknute odluke (upravne, upravno- te ustavnosudske, ali ništa manje i odluke europskih foruma) donesene u primjeni relevantnih normativnih akata. Povrh toga, cilj kolegija je potaknuti studente da iznesu svoja iskustva u participaciji u djelovanju raznolikih neprofitnih organizacija što je ujedno i priprema za korištenje relevantnih temeljnih ljudskih prava kod onih studenata koji spomenuto iskustvo ne posjeduju.

1.4. Sadržaj predmeta

- Pojam i tipologija neprofitnih organizacija te prava neprofitnih organizacija.
- Pravo na slobodno udruživanje i pravo vlasništva – temeljna prava kao zajednički element prava neprofitnih organizacija; regulacija ovih prava u Europskoj konvenciji te Ustavu RH; analiza prakse Europskog suda za ljudska prava te Ustavnog suda RH;

- Udruge – pojam, svrha i osnovni normativni elementi; osnovna pitanja udruživanja (stvaranje – osobito registracijski postupak, članstvo, demokratski ustroj, djelatnost udruge); normativna osnova djelovanja udruge – statut; udružna tijela, imovina udruge; zaštita članskih prava unutar i izvan udruge; prestanak udruge. Napomena: ovisno o donošenju i stupanju na snagu novog Zakona o udrugama moguće su izmjene u ovom dijelu kolegija.
- Ustanove – pojam, svrha i osnovni normativni elementi; vrste ustanova; osnovna pitanja djelovanja ustanova (stvaranje – registracijski postupak, participacija – odnos prema osnivaču, ustroj, djelatnost ustanove); normativna osnova djelovanja ustanove – statut; unutarnji ustroj ustanove te upravljanje ustanovom; imovina ustanove, odnos ustanova – klijenti te ustanova – osnivač (osobito glede lokalnih ustanova); nadzor nad djelovanjem ustanove; prestanak ustanove;
- Zaklade i fundacije – pojam, svrha i osnovni normativni elementi; razlikovanje zaklada i fundacija; osnovna pitanja – stvaranje (osobito postupak osnivanja) i funkcioniranje zaklada/fundacija; vlasništvo i imovina kao osnovni tvorbeni elementi zaklada/fundacija; prestanak zaklada/fundacija.

1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> –	
1.6. Komentari					
1.7. Obveze studenata		Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u nastavi i diskusijama na vježbama na kojima će se analizirati praktični primjeri vezani za primjenu osnovnih instituta prava neprofitnih organizacija..			
1.8. Praćenje ⁹ rada studenata					
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad
Pismeni ispit	Usmeni ispit	4 (3+1)	Esej		Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja		Referat	1	Praktični rad

⁹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Kolokvij – 35%							
Ispit (usmeni) – 55%							
Aktivnost na nastavi (referat) – 10%							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Literatura i izvori:							
Obvezna literatura:							
<ul style="list-style-type: none"> • D. Golubović: Sloboda udruživanja u Europskoj konvenciji za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, u: M. Dika-S.Ljubišić-D.Medvedović-I.Šprajc: Komentar Zakona o udrugama, str. 7-18, • I. Šprajc, Načela djelovanja udruga prema Zakonu o udrugama, u: „Pravni vjesnik“ Pravnog fakulteta u Osijeku, br. 1/2015, str. 157-177, • D. Medvedović: Pojam i glavna obilježja ustanova u: Zakon o ustanovama, Informator, Zagreb, 1995 • A. Rajko, Upravljanje ustanovama čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave u: Hrvatska pravna revija, br. 7-8/2010, • G. Bežovan: Zaklade u Hrvatskoj – uloga, razvoj i postignuća, u: Revija za socijalnu politiku, br. 3/2008, str. 455-478. 							
Izvori:							
<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o udrugama • Zakon o ustanovama • Zakon o zakladama i fondacijama. 							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Dopunska literatura: Ž. Paunović: Nevladine organizacije, Beograd, 2006 (odabrana poglavlja)							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
<p>Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi kao i eventualnim predlaganjem rješenja konkretnih problema iz ovog pravnog područja. Poseban naglasak stavit će se na referate studenata koji će na taj način dobiti prigodu izlaganja osnovnih instituta ove pravne grane (primjerice, kroz presude Europskog suda za ljudska prava ili ključnih domaćih odluka) ali ništa manje i mogućnost da studenti referiraju vlastita iskustva iz djelovanja u različitim udrugama kojih su članovi. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.</p>							

Naziv kolegija	Prekršajno pravo	
Opći podaci		
Studijski program	Stručni studij - Upravni studij	Godina
Ime nositelja kolegija	Dr. sc. Petar Veić, redoviti profesor	2013./2014.
Status kolegija	Obvezni predmet	Semestar IV
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		
ECTS koeficijent opterećenja studenta	3	
Broj sati po semestru	30	
Broj sati tjedno	2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)		
<p>Očekuje se da će student nakon položenog ispita iz predmeta Prekršajno pravo moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definirati i opisati pojedine institute prekršajnog prava u teoriji i pozitivnom pravu Odrediti međusobni odnos pojedinih instituta u životnim situacijama prepoznati pojedine odnose i usvojeno znanje praktično primijeniti Kritički analizirati i rješavati problemske zadatke. <p>Od studenta se očekuje da razvije:</p> <p>a) opće kompetencije:</p> <p>identificiranje ključnih činjenica pri analizi sadržaja pojedinih instituta, sustavno i smisleno argumentiranje stajališta, usmeno i pismeno izražavanje.</p> <p>b) specifične kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje općih i novih znanja o pravnoj grani uz razvijanje samostalnosti i kritičkog razmišljanja, - stjecanje operativnih znanja iz znanstvenih područja koja su bitna za budući rad u pravosudnim i drugim tijelima, u kaznenom, ali i svim drugim postupcima u kojima je predmet rada razjašnjavanje činjeničnog stanja i konkretizacija pravne norme. 		
Sadržaj kolegija		
Pojam i vrste kažnjivih djela (kaznena djela, prekršaji, ostala kažnjiva djela)		

Pojam i važenje prekršajnog prava.

Načela prekršajnog prava.

Razlozi isključenja protupravnosti

Krivnja i oblici krivnje

Sankcije - sustav sankcija u prekršajnom zakonodavstvu Republike Hrvatske

Pojam prekršajnog postupka

Stadiji prekršajnog postupka

Subjekti prekršajnog postupka

Radnje u prekršajnom postupku

Tijek prekršajnog postupka

Odluke u prekršajnom postupku

Pravni lijekovi protiv rješenja o prekršaju

Izvršenje odluka tijela prekršajnog postupka

Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)

Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava

Komentari:.

Na predavanjima se izlaže i obrađuje gradivo prema tematskim cjelinama i nastavnim jedinicama iz sadržaja predmeta, te primjerima i pitanjima potiče aktivno sudjelovanje odnosno interaktivna komunikacija sa studentima/studenticama. Posebno, postavljaju se pitanja na koja studenti/studentice mogu obrazloženo odgovoriti usmeno ili u pisanom obliku, čime mogu ostvariti bodove za sudjelovanje u nastavi. Na svakom predavanju prvo se rekapitulira materija s prethodnog predavanja, a na kraju najavljuje materija idućeg, kako bi se studenti/studentice mogli pravovremeno pripremiti za aktivno sudjelovanje.

Obveze studenata

Student/studentica je obvezan/a biti prisutan/a na nastavi. Prisutnost na nastavi se evidentira. Studenti moraju biti prisutni na najmanje 70% nastavnih sati, pri čemu ostvaruju odgovarajući broj bodova odnosno postotnog udjela u ocjeni.

Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi (odgovori na postavljena pitanja, rješavanje praktičnih zadataka, usmeno izlaganje dijela gradiva prema mogućnostima organiziranja nastave i prema zahtjevima nastavnika) mogu ostvariti dogovarajući broj bodova odnosno postotnog udjela u ocjeni..

Znanje studenata kontinuirano se provjerava. Studenti polažu dva pisana kolokvija i to u 7. i 14. tjednu nastave. Prvi kolokvij obuhvaća materiju prvih šest tjedana nastave, a drugi kolokvij materiju

idućih pet tjedana nastave iz rasporeda predavanja. Popravni kolokvij održat će se u 15. tjednu nastave i na njemu student/studentica može polagati jedan od kolokvija kojem nije pristupio ili ga nije položio iz prvog pokušaja.

Student/studentica mora pristupiti završnom, odnosno, popravnom ispitu. Završni ispit je pisani i obuhvaća selekciju pitanja iz ukupnog gradiva.

Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ;

Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti **masnim tiskom / boldom**)

Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Ekperimentalni rad
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad

Komentari:

Tablični prikaz odnosa opterećenja studenata, očekivanih ishoda učenja i studentskih obaveza

Aktivnosti	ECTS	Aktivnost studenata	Metoda procjenjivanja	Bodovi (postotak)
Pohađanje nastave	0,25	Nazočnost veća od 70%	Evidencija	3% - 5%
Sudjelovanje u nastavi	0,25	Rješavanje praktičnih zadataka,	Svaki vid aktivnosti	7% - 10%
1. kolokvij	0,75	Pisani kolokvij	kolokvij	15% - 25%
2. kolokvij	0,75	Pisani kolokvij	kolokvij	15% - 30%
UKUPNO	2			40 % - 70%

Završni ispit	1	Pisani ispit		15% - 30%	
UKUPNO	3			55% - 100%	

Obvezna literatura

Veić - Gluščić, Prekršajno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2013.

Veić, Petar (redaktor), Prekršajni zakon, komentar, sudska praksa, pojmovno kazalo, Dušević&Kršovnik, Rijeka, 2013.

Izborna / dopunska literatura

Josipović, Rašo, Prekršajni zakon, Narodne novine, Zagreb, 2008.

Pavišić, Komentar Zakon o kaznenom postupku, Dušević&Kršovnik, Rijeka, 2013.

Naziv kolegija	Radno i socijalno pravo			
Opći podaci				
Studijski program	Upravni studij studij /Trogodišnji stručni studij/			Godina (II.)
Ime nositelja kolegija	Prof. dr. sc. Marinko Đ. Učur			
Status kolegija	Obvezan kolegij			Semestar III.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave				
ECTS koeficijent opterećenja studenta			8	
(P+V) = Broj sati po semestru			(75+15) =90	
(P+V) = Broj sati tjedno			(5+1) = 6	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)				
Pripremiti studente za reguliranje, realiziranje i zaštitu kolektivnih i individualnih radnih odnosa, radnih sporova i praćenje propisa i prakse.				
Sadržaj kolegija				
<p>Uvod: Ime i predmet, metoda; Razvoj; Subjeksi; Vrela; Univerzalni subjeksi (OUN, MOR, Svjetska zdravstvena organizacija), Regionalni subjeksi: EU i drugi. Izvori: konvencije, preporuke, direktive i dr. Autonomni izvori: Kolektivni ugovori, Pravilnici o radu, Sporazumi i dr.</p> <p>Radni odnos. subjeksi, sadržaj, trajanje.</p> <p>Pojedinačna (individualna) prava na radu: plaća, odmori, dopusti, obrazovanje; Kolektivna prava: pravo na sindikalno organiziranje, pravo participacije, Pravo na industrijske akcije, pravo na uređivanje radnih odnosa.</p> <p>Zaštita na radu</p> <p>Prestanak radnog odnosa</p> <p>Specifični radni odnosi</p> <p>Naknada štete i odgovornost. Sporovi. Sudovi.</p> <p>Socijalnopravni odnosi: socijalna politika, socijalna sigurnost, socijalna skrb, socijalno osiguranje (tendencije i rješenja u Europi i u Republici Hrvatskoj). Postupci i sporovi povodom ostvarivanja i zaštite pojedinih socijalnih prestacija.</p>				
Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)				
Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet

Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava
Komentari:.				
Obveze studenata				
Uredno praćenje predavanja, seminari i vježbe. Polaganje kolokvija i ispita.				
Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture) ; Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)				
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Eksperimentalni rad	
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje	
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad	
Komentari:				
Obvezna literature				

I. RADNO PRAVO.

Obvezna literatura:

- UČUR, Marinko Đ.; SMOKVINA, Vanja. Zakon o radu i druga vrela radnog prava. Gospić, Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću, 2010.;
- UČUR, Marinko Đ. Radno pravo. - Rijeka, EDT, Rijeka 2001.

Izvori:

- USTAV Republike Hrvatske. U: Narodne novine, br. 41/01, 55/01, 85/10.
- ZAKON o radu. U: Narodne novine, br. 149/09.
- ZAKON o zapošljavanju. U: Narodne novine, br. 32/02 do 94/09.
- ZAKON o strancima. U: Narodne novine, br. 109/03 do 36/09.
- ZAKON o zaštiti na radu. U: Narodne novine, br. 59/96, 114/03 do 75/09.
- ZAKON o državnim službenicima i namještenicima. U: Narodne novine, br. 27/01, 92/05, 27/08.

II. SOCIJALNO PRAVO.

- UČUR, Marinko. Socijalno pravo, Informator, 2000., Zagreb.
- ZAKON o obveznom zdravstvenom osiguranju. U: Narodne novine, br. 150/08 do 71/10.
- ZAKON o zdravstvenoj zaštiti . U: Narodne novine, br. 150/08 do 71/10.
- ZAKON o socijalnoj skrbi. U: Narodne novine, br. 73/97 do 79/07.
- ZAKON o mirovinskom osiguranju. U: Narodne novine, br. 102/98 do 40/10.

Naziv kolegija	Službeničko pravo	
Opći podaci		
Studijski program	Upravni studij /Trogodišnji stručni studij/	Godina (II.)
Ime nositelja kolegija	Prof. dr. sc. Marinko Đ. Učur	
Status kolegija	Obvezan kolegij	Semestar III.
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave		
ECTS koeficijent opterećenja studenta	3	
semestru	Broj sati po	30
Broj sati tjedno	2	
Ciljevi kolegija - opće i specifične kompetencije (znanje)		
Upoznavanje sa zasnivanjem, prestankom te pravima i obvezama iz službeničkog odnosa te isticanje razlike između diferencijalnog radnopravnog režima ove skupine zaposlenika.		
Sadržaj kolegija		
1. TEMATSKA CJELINA - Uvod službeničko pravo		
1.1. Značenje normativne regulacije službeničkog statusa		
1.2. Pojam službeničkog prava		
1.3. Ozakonjivanje službeničkog statusa		
1.4. Pravna regulacija statusa javnih službenika u Hrvatskoj		
1.5. Odnos službeničkog prava i drugih grana prava		
1.6. Pravna vrela (izvori) službeničkog prava		
1.7. Vrste pravnih vrela		
1.8. Određivanje pojma službenika		
1.9. Određivanje pojma službenika u zakonodavstvu		
1.10. Vrste javnih službenika		
2. TEMATSKA CJELINA - Službeničko pravo u pozitivnom zakonodavstvu Republike Hrvatske		
2.1. Zakon o državnim službenicima iz 2005. godine		
2.1.1. Predmet Zakona i načela službeničkog prava		
2.1.2. Prava i dužnosti državnih službenika		

- 2.1.3. Zasnivanje službeničkog odnosa
 - 2.1.4. Odgovornost državnih službenika
 - 2.1.5. Ostali značajniji zakonski instituti
 - 2.1.6. Namještenici
 - 2.2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi iz 2008. godine
 - 2.2.1. Službenici i namještenici
 - 2.2.2. Pravilnik o unutarnjem redu
 - 2.2.3. Odlučivanje o pravima i obvezama službenika
 - 2.2.4. Prijam u službu
 - 2.2.5. Javnost natječaja
 - 2.2.6. Provjera znanja i sposobnosti kandidata
 - 2.2.7. Rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu
 - 2.2.8. Prava i obveze službenika i namještenika
 - 2.2.9. Odgovornost za povrede službene dužnosti
 - 2.2.10. Odgovornost za štetu
 - 2.2.11. Klasifikacijski i platni sustav
 - 2.2.12. Trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje
 - 2.2.13. Ocjenjivanje
 - 2.2.14. Prestanak službe
 - 2.2.15. Namještenici
 - 2.2.16. Osobni očevidnici službenika i namještenika
 - 2.2.17. Upravni i inspekcijski nadzor
 - 2.2.18. Kaznene odredbe
 - 2.3. Ostali značajniji pozitivni propisi
 - 2.2.1. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi
 - 2.2.2. Uredba o načinima i uvjetima napredovanja u državnoj službi
 - 2.2.3. Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika
 - 2.2.4. Norme kaznenog prava od značaja za službeničko pravo
- 3. TEMATSKA CJELINA - Europski standardi službeničkog prava i Zakon o državnim službenicima**
- 3.1. Uvodne napomene

3.2. Europski ustavni standardi				
3.3. Europski standardi službeničkog prava				
3.4. Ocjene i izvještaji o napretku reforme službeničkog prava				
3.5. Ocjene stanja u Republici Hrvatskoj				
3.6. Europski standardi službeničkog zakonodavstva i hrvatski Zakon o državnim službenicima iz 2005.				
Način izvođenja nastave i usvajanje znanja (označiti masnim tiskom/boldom)				
Predavanja	Seminari i radionice	Vježbe	Samostalni zadaci	Multimedija i internet
Obrazovanje na daljinu	Konzultacije	Laboratorij	Mentorski rad	Terenska nastava
Komentari:				
Obveze studenata				
Redovito pohađanje nastave, rješavanje postavljenih zadataka te polaganje ispita.				
Praćenje i ocjenjivanje kvalitete rada studenata (obrazloženje ECTS bodovne strukture); Način provjere znanja i način polaganja ispita (označiti masnim tiskom / boldom)				
Pohađanje nastave	Aktivnost u nastavi	Seminarski rad	Eksperimentalni rad	
PISMENI ISPIT	USMENI ISPIT	Esej	Istraživanje	
Projekt	Kontinuirana provjera znanja	Referat	Praktični rad	
Komentari:				
Obvezna literature				
1. Borković, Ivo, <i>Službeničko pravo</i> , Informator, Zagreb, 1999., str. 3-72 (Prvi dio: Uvod) 2. <i>Zakon o državnim službenicima</i> , Narodne novine br. 92/2005., 77/2007., 107/2007. i 27/2008. 3. Gović, Iris i dr., <i>Službenički odnosi</i> , Novi informator, Zagreb, 2008., str. 26-41. 4. Musa, Anamarija, <i>Europski standardi u pogledu službeničkog prava i Zakon o državnim službenicima iz 2005. Hrvatska javna uprava (6):4</i> , str.91-132				
Izborna / dopunska literature				
1. Borković, Ivo, <i>Upravno pravo</i> , Informator, Zagreb, 2002., glava 15. 2. Pičuljan, Zoran, Pipunić, Sanda, <i>Službeničko pravo</i> , Zbirka propisa 1, Novi informator, Zagreb, 2008.				

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Mr.sc. IVAN ŠPRAJC	
Naziv predmeta	Temelji upravne znanosti	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P+V+S)	45 P

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
<p>Težište kolegija sastoji se u pružanju uvodnih informacija i elementarnih spoznaja o javnoj upravi. Najprije je potrebno definirati te razlikovati temeljne pojmove nauke o upravi (e.g. pojam nauke o upravi te s tim u vezi razvoj proučavanja uprave, zatim pojmovi poput uprave kao djelatnosti odnosno organizacije, razlikovanje pojmova poput državna i javna uprava itsl.). Nastavno tome, potrebno je pružiti uvid na osnovnoj razini u pozitivno pravo više razine koja se odnosi na javnu upravu u RH (npr. Zakon o sustavu državne uprave te Zakon o ustanovama). Osim toga, nastava iz ovog kolegija mora obuhvatiti osnovne pojmove teorije organizacije. Naposljetku, studenti će biti pripremljeni da razviju kritički pristup analizi problematičnih mjesta u regulaciji državne i javne uprave odnosno u obavljanju poslova državne i javne uprave.</p> <p>U tu svrhu analizirat će se osnovni zakonski tekstovi odnosno najistaknutije i najrecentnije odluke državnih tijela povezanih s funkcioniranjem javne i državne uprave (npr. relevantne odredbe Ustava RH, Zakona o sustavu državne uprave, Zakona o Vladi RH te ključne odluke poput one Ustavnog suda RH br. U-VIIR-4696-2010 ili Odluka Ustavnog suda RH objavljena u NN 12/13).</p>
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
Nema
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<p>Svrha kolegija biti će ispunjena ako studenti budu pripravnici identificirati ključne pojmove te ih znati locirati u određeni segment upravnog djelovanja. Povrh toga, od studenta se po okončanju nastave očekuje da na određenoj razini bude spreman artikulirati barem elementarni kritički pristup utemeljen na prepoznavanju ključnih problema upravnog djelovanja. U tu svrhu student će se snalaziti u relevantnim normativnim tekstovima te će se na elementarnoj razini pružiti uvid u različite medije povezane s upravom (npr. internet).</p>
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Osnovni pojmovi - predmet, građa i metoda; Pojam uprave i upravljanja; Uprava u sustavu vlasti - vlast, politička vlast, vlast i javna služba, uprava u državnom sustavu danas, • Razvoj uprave te proučavanja uprave - osnovni pregled, • Uprava kao ljudska djelatnost; okviri ljudske djelatnosti, organizacijska struktura uprave na primjeru, • Ljudi u upravi; uvod, • Vođenje u upravi; uvod, • Postupci u upravi; osnovni pojmovi i propisivanje postupaka u upravi, 						
1.5. Vrste izvođenja nastave			<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -	
1.6. Komentari						
1.7. Obveze studenata						
<p>Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u nastavi te shodno veličini grupe i prihvaćenim zadacima analizirati i referirati pojedine normativne tekstove odnosno odluke.</p>						
1.8. Praćenje ¹⁰ rada studenata						
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad
Pismeni ispit		Usmeni ispit+kolokvij	4+2	Esej		Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	1	Praktični rad
Portfolio						
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu						
Kolokvij - 35% Ispit (usmeni) - 55% Aktivnost na nastavi (referat) - 10%						
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)						

¹⁰ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Literatura i izvori:

1) Obvezna literatura:

- E. Pusić, Nauka o upravi (novije izdanje - 1996. ili 2002.)
- A. Musa, Europski upravni prostor: približavanje nacionalnih uprava, u: Javna uprava (nastavni materijali), Zagreb, 2006.

2) Izvori:

- Ustav RH (NN 85/10 - pročišćeni tekst i 05/14),
- Zakon o Vladi RH (NN 150/11, 119/14),
- Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11 te NN 12/13 - Odluka Ustavnog suda br.: U-I-3845/2006 i U-I-5348/2012)

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1) Dopunska literatura:

- E. Pusić, Upravne organizacije: interakcija-struktura-interes, Društveno veleučilište, Zagreb, 2005,
- Javna uprava (nastavni materijali) - dijelovi, Zagreb, 2006.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi i predlaganju rješenja konkretnih problema iz ovog nastavnog područja. Poseban naglasak biti će stavljen na intervencije Ustavnog suda RH u normativne okvire djelovanja državne uprave (odluka o referendumu, odluka o provedbenim propisima). Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. . Mirko Klarić	
Naziv predmeta	Teorija prava i države	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P+V+S)	60 (P) +15 (V)

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
<p>a) Odgojni cilj: stjecanje osnova pravne kulture te kritičnosti spram vladajućih pravnih i političkih ideologija.</p> <p>b) Funkcionalni cilj: prepoznavanje i razumijevanje glavnih vrsta pravnih akata i modernih pravnih sustava te uočavanje etičkih i sociologijskih vidova prava.</p> <p>c) Spoznajni cilj: upoznavanje sa središnjim problemom prava koji se očituje u odnosu između društvenog djelovanja, pozitivnopravnih normi i nadpozitivnih načela i vrijednosti, te sa strukturom modernih pravnih sustava, napose strukturom pravnih normi, općim uvjetima postanka i funkcioniranja modernih pravnih sustava, glavnim pojmovnim i metodskim problemima, napose odnosnom pravne znanosti te političke i drugih društvenih znanosti.</p> <p>Kroz vježbe će se studente naučiti pravnom pisanju, te osigurati stjecanje osnovnih znanja o pojmu i izradi stručnih i znanstvenih tekstova te pripremiti studente za izradu seminarskih radova tijekom studija.</p>
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
<p>Od studenata se očekuje da razviju:</p> <p>a) opće kompetencije: sažimanje i identificiranje ključnih činjenica i elemenata, sustavno i smisleno argumentiranje stajališta, pisano izražavanje.</p> <p>b) specifične kompetencije: prepoznavanje temeljnih pojmova, instituta, načela, funkcija i vrijednosti prava i države, kao i njihovo logičko povezivanje, prepoznavanje i razumijevanje glavnih vrsta izvora prava i modernih pravnih sustava te etičkih i sociologijskih vidova prava, te prepoznavanje vladajućih pravnih i političkih ideologija te zauzimanje kritičkog stava prema njima.</p> <p>Očekuje se da će studenti nakon ispunjenih obveza iz kolegija „Pravno pisanje“ moći: 1.) prepoznati plagijat u pisanim radovima; 2.) razlikovati izvore prava i pronaći ih u odgovarajućoj bazi podataka; 3.) izraditi pisani rad prema uputama za izradu seminarskih radova.</p> <p>Od studenata se očekuje da razviju: a) opće kompetencije: pisano izražavanje; razumijevanje i njegovanje akademske čestitosti u izradi pisanog rada; b) specifične kompetencije: snalaženje u izvorima prava; poznavanje formalnih zahtjeva prilikom izrade seminarskih radova.</p>
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>

I. TEMATSKA CJELINA: DRŽAVA I PRAVNI POREDAK

1. POJAM DRŽAVE

1.1. Društvene grupe, 1.2. Organizacija, 1.3. Moć, prisila, vlast, legitimnost i hijerarhija, 1.4. Država kao zajednica i kao organizacija, 1.5. Globalni i politički karakter države – politička vlast, 1.6. Suverenost državne vlasti, 1.7. Oružana, ekonomska i ideološka moć države, 1.8. Državno stanovništvo i teritorij, 1.9. Specifične funkcije državnopravnog poretka

2. SASTAV DRŽAVNE ORGANIZACIJE

2.1. Državne službene osobe, državni organi, nadležnost, 2.2. Vrste državnih organa, 2.3. Podjela rada u državi (četiri državne djelatnosti), 2.4. Hijerarhija u državi, 2.5. Ustavno-zakonodavna djelatnost – legislativa, 2.6. Izvršno-politička djelatnost – egzekutiva, 2.7. Pravosudna djelatnost, 2.8. Upravna djelatnost, 2.9. Državna organizacija Republike Hrvatske

5. PRAVNI POREDAK I MORALNI POREDAK

5.0. Definicija prava (str. 115), 5.1. Deskriptivni i preskriptivni iskazi, 5.2. Društvena norma: funkcije i vrste, 5.3. Običajne, moralne i pravne norme, 5.4. Materijalni izvori pravnih normi: važni i konfliktni društveni odnosi, 5.5. Etički izvori pravnih normi: pravne vrijednosti, 5.5.1. Život i zdravlje, 5.5.2. Sloboda, 5.5.3. Pravednost, 5.5.4. Mir, 5.5.5. Pravna sigurnost, 5.6. Država i drugi tvorci pravnih normi, 5.7. Pravni sistem i proceduralnost prava

II. TEMATSKA CJELINA: TEMELJNI PRAVNI POJMOVI, PRIMJENA I SISTEMATIZACIJA PRAVA

6. PRAVNA NORMA I NORMATIVNI AKTI

6.1. Struktura prave norme, 6.2. Delikt: protupravna radnja i krivnja, 6.3. Odgovornost, sankcija i kazne, 6.4. Pravna norma i pravne odredbe, 6.5. Vrste pravnih normi, 6.6. Pravni akt. Normativni pravni akti, 6.7. Hijerarhija pravnih normi i akata, formalni izvori prava, načelo zakonitosti, 6.8. Ustav (konstitucija), 6.9. Zakon, 6.10. Podzakonski akti, 6.11. Opći akti društvenih organizacija, 6.12. Običajno pravo, 6.13. Individualni pravni akti, 6.14. Važenje, pravednost i djelotvornost pravnih normi (akata)

7. PRAVNI ODNOS

7.1. Sastav i vrste pravnog odnosa, 7.2. Pravni subjekti, 7.3. Pravni objekti, 7.4. Pravno ovlaštenje i pravna obveza, 7.5. Zloupotreba pravnog ovlaštenja, 7.6. Zaštita pravnog ovlaštenja, 7.7. Nastanak i prestanak pravnog odnosa, 7.8. Pravne činjenice, 7.9. Pravne radnje – segmenti pravnih odnosa, 7.10. Pravna praznina

8. PRIMJENA PRAVNE NORME

8.1. Utvrđivanje važećih pravnih normi, 8.2. Tumačenje normativnopravnih odredaba, 8.3. Subjekti i tipovi tumačenja, 8.4. Pravila tumačenja – argumenti, 8.4.1. Jezično tumačenje, 8.4.2. Ciljno (teleološko) tumačenje, 8.4.3. Sistematsko tumačenje, 8.4.4. Historijsko tumačenje, 8.4.5. Argumentum a contrario (razlog suprotnosti), 8.4.6. Argument analogije (sličnosti, asimili ad simile), 8.4.7. Argumentum a fortiori, 8.4.7.1. Argumentum a minori ad maius, 8.4.7.2. Argumentum a maiori ad minus, 8.4.8. Argument autoriteta, 8.4.9. Argument prirode stvari, 8.4.10. Argumentum ab absurdo, 8.4.11. Doslovno, prošireno i suženo tumačenje, 8.5. Popunjavanje pravnih praznina, 8.6. Pod vođenje konkretnog slučaja pod opću normu i ostvarenje norme pravnim radnjama

9. SISTEMATIZACIJA PRAVNIH NORMI

9.1. Hijerarhijski i znanstveni sistem pravnih normi, 9.2. Pravne ustanove i pravne grane, 9.3. Pravne grane i podgrane, 9.3.1. Ustavno pravo, 9.3.2. Obiteljsko (porodično) pravo, 9.3.3. Građansko pravo, 9.3.4. Trgovačko pravo, 9.3.5. Upravno pravo, 9.3.6. Radno i socijalno pravo, 9.3.7. Krivično (kazneno) pravo, 9.3.8. Sudski postupci (sudsko pravo), 9.3.9. Prometno (transportno) pravo, 9.3.10. Financijsko pravo, 9.3.11. Međunarodno privatno pravo, 9.3.12. Pravo zaštite prirode i ljudske okoline, 9.4. Pravna područja, 9.4.1.

Materijalno i formalno pravo, 9.4.2. Javno i privatno pravo, 9.4.3. Državno pravo i autonomno pravo – pravni pluralizam, 9.4.4. Unutrašnje i međunarodno pravo.

1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____				
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Sukladno Pravilniku o studiju							
1.8. Praćenje ¹¹ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Student polaže dva pisana kolokvija iz gradiva svake od dvije tematske cjeline prema sadržaju programa: prvi kolokvij iz I. tematske cjeline "DRŽAVA, PRAVNI POREDAK I MORALNI POREDAK" (udžbenik Nikola Visković, Teorija prava i države, Zagreb, 2006, 17-55, 115, 117-159), i drugi kolokvij iz II. tematske cjeline "TEMELJNI PRAVNI POJMOVI, PRIMJENA I SISTEMATIZACIJA PRAVA" (isto, str. 159-265).</p> <p>Kolokviji su pisani i svaki sadrži 12 pitanja iz odgovarajuće tematske cjeline. Da bi pisana zadaća bila pozitivno ocijenjena student mora točno odgovoriti barem na 50% pitanja.</p> <p>Student koji ne pristupi kolokvijima ili ne položi kolokvije polaže ispit iz cjelokupnog gradiva predmeta.</p> <p>Ispit je u pravilu pisani i sadrži ukupno 24 pitanja iz obje tematske cjeline (12 pitanja iz svake tematske cjeline). Da bi ispitna zadaća bila pozitivno ocijenjena student mora ostvariti pozitivnu ocjenu iz oba dijela gradiva (mora točno odgovoriti barem na 50% pitanja iz svake tematske cjeline).</p> <p>Svaki student mora samostalno izraditi i predati jednu pisanu zadaću. Zadaća mora biti pozitivno ocijenjena da bi student dobio pozitivnu ocjenu iz predmeta.</p>							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
Nikola Visković, Teorija prava i države, Zagreb, 2006. Alan Uzelac: Upute za izradu studentskih pisanih radova, Pravni fakultet u Zagrebu Zagreb, 2002.							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov				Broj primjeraka		Broj studenata	

¹¹ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Tomislav Lopac, prof.	
Naziv predmeta	Tjelesna kultura I i II	
Studijski program	Stručni Upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	1. godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	1 + 1
	Broj sati (P+V+S)	30 V I. sem + 30 V II. sem

1. OPIS PREDMETA		
1.1. Ciljevi predmeta		
<p>Osnovni cilj tjelesnog i zdravstvenog odgojno-obrazovnog područja je podmirenje biopsihosocijalnih motiva za kretanjem kao izrazom zadovoljenja određenih čovjekovih potreba kojima se povećavaju adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada. Poseban je cilj omogućiti studentima stjecanje temeljnih teorijskih i praktičnih znanja kojima će se osposobiti za samostalno cijeloživotno programiranje i provođenje procesa vježbanja, te stvoriti naviku za zdravim načinom života.</p>		
1.2. Uvjeti za upis predmeta		
Nema uvjeta		
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet		
<ul style="list-style-type: none"> - napraviti i izvoditi kretne i tehničke strukture u momčadskim i individualnim sportovima - primijeniti kretne i tehničke strukture za vrijeme igre - izabrati i koristiti vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost - izabrati i grupirati vježbe za pojedine mišićne grupe - razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - kreirati i napraviti vlastiti trening motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - procijeniti efekte transformacijskog procesa 		
1.4. Sadržaj predmeta		
Programske osnove odgojno-obrazovnog područja tjelesne i zdravstvene kulture realiziraju se kroz redovne programe (atletiku, košarku, nogomet, odbojku, stolni tenis, rukomet, badminton).		
1.5. Vrste izvođenja nastave	predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad

		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> ostalo _____ _____			
1.6. <i>Komentari</i>							
1.7. <i>Obveze studenata</i>							
Redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u njenom provođenju.							
1.8. <i>Praćenje¹² rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksploimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Kolokviji				Domaće zadatke	
1.9. <i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
1.10. <i>Obvezatna literatura</i>							
1.11. <i>Dopunska literatura</i>							
1.12. <i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>							
Praćenje kvalitete koji osiguravaju stjecanje znanja i vještina provodi se putem nastave.							

¹² **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Prof. dr. sc. Miomir Matulović	
Naziv predmeta	Upravni sustavi	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30 (P) + 15 (S)

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
a) Definirati, razraditi i razlikovati temeljne pojmove. b) Izložiti i objasniti i pozitivne pravne propise Republike Hrvatske.
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
a) Opće kompetencije: sažimanje i identificiranje ključnih činjenica i elemenata, sustavno i smisleno argumentiranje stajališta, pisano izražavanje. b) Specifične kompetencije: logičko povezivanje i analiza pojmova i institucija upravnih sustava.
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
I. TEMATSKA CJELINA: RAZVOJ UPRAVE U HRVATSKOJ
1. Razvoj do 1990.
1.1. Apsolutistička modernizacija feudalne uprave; 1.1.1. Reforme Marije Terezije; 1.1.2. Reforme Franje Josipa I.; 1.2. Državna uprava građanske Hrvatske; 1.2.1. Politički okvir; 1.2.2. Kronika događaja; 1.2.3. Hrvatsko-ugarska nagodba; 1.2.4. Hrvatski sabor; 1.2.5. Gospodarsko-društveni okvir; 1.2.6. Vrhovna uprava Austro-Ugarske; 1.2.7. Ugarsko-hrvatska zajednička uprava; 1.2.8. Autonomna hrvatska uprava: poslovi i organizacija; 1.3. Hrvatska uprava u Kraljevini SHS; 1.3.1. Vidovdanski ustav; 1.3.2. Kraljeva diktatura; 1.3.3. Banovina Hrvatska; 1.4. Hrvatska uprava u vrijeme Drugoga svjetskog rata; 1.5. Hrvatska uprava u Federativnoj Narodnoj Republici Jugoslaviji (1946.-1963.) i u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji (1963.-1991.).
2. Razvoj od 1990.

2.1. Unutarnja pitanja upravnog sustava; 2.1.1. Razvedenost i povezanost; 2.1.2. Politička ovisnost i operativna neovisnost uprave; 2.1.3. Ciljevi uprave i interesi ljudi u upravi; 2.2. Problemi odnosa uprave s okolinom; 2.2.1. Oskudica i ekonomičnost u upravi; 2.2.2. Neizvjesnost i informacije u upravi; 2.2.3. Interesi i pravednost u upravi; 2.3. Specifični problemi hrvatske uprave.

II. TEMATSKA CJELINA: DRŽAVNA UPRAVA I DRŽAVNI SLUŽBENICI

3. Državna uprava

3.1. Općenito; 3.2. Poslovi; 3.3. Ustrojstvo: 3.3.1. Ministarstva, državni uredi, državne upravne organizacije; 3.3.2. Državna uprava u općini, gradu i županiji; 3.3.3. Obavljanje poslova državne uprave povjerenih jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; 3.3.4. Unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave; 3.3.5. Odnos vlade Republike Hrvatske prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te međusobni odnos tijela državne uprave i njihov odnos prema jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; 3.4. Sredstva; 3.5. Odnos tijela državne uprave i građana.

4. Državni službenici

4.1. Općenito; 4.2. Prava i dužnosti; 4.3. Upravljanje u državnoj službi; 4.4. Prijam u državnu službu; 4.5. Klasifikacija radnih mjesta u državnoj službi; 4.6. Premještaji; 4.7. Ocjenjivanje državnih službenika; 4.8. Napredovanje u službi; 4.9. Izobrazba državnih službenika; 4.10. Odgovornost za povrede službene dužnosti; 4.11. Odgovornost za štetu; 4.12. Raspolaganje; 4.13. Prestanak državne službe; 4.14. Namještenici; 4.15. Nadzor.

III. TEMATSKA CJELINA: LOKALNA I PODRUČNA (REGIONALNA) SAMOUPRAVA I SLUŽBENICI U LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI

5. Lokalna i područna (regionalna) samouprava

5.1. Općenito; 5.2. Suradnja općina, gradova i županija s jedincima lokalne i regionalne samouprave drugih država; 5.3. Samoupravni djelokrug; 5.4. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju; 5.5. Tijela: 5.5.1. Predstavničko tijelo; 5.5.2. Izvršna tijela; 5.6. Upravni odjeli i službe; 5.7. Mjesna samouprava; 5.8. Imovina i financiranje: 5.8.1. Imovina; 5.8.2. Financiranje; 5.9. Akti: 5.9.1. Opći akti; 5.9.2. Pojedinačni akti; 5.10. Državni nadzor i zaštita: 5.10.1. Nadzor zakonitosti općih akata; 5.10.2. Nadzor nad obavljanjem prenijetih poslova državne uprave; 5.10.3. Raspuštanje predstavničkog tijela i zaštita prava na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu; 5.10.4. Povjerenici Vlade Republike Hrvatske; 5.11. Prava osoba izabраниh, odnosno imenovanih na određene dužnosti u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

6. Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

6.1. Općenito; 6.2. Odlučivanje o pravima i obvezama; 6.3. Prijam u službu; 6.4. Prava i obveze službenika i namještenika; 6.5. Odgovornost za povrede službene dužnosti; 6.6. Odgovornost službenika za štetu; 6.7. Klasifikacijski i platni sustav; 6.8. Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika; 6.9. Ocjenjivanje; 6.10. Premještaji; 6.11. Stavljanje službenika na raspolaganje; 6.12. Prestanak službe; 6.13. Namještenici; 6.14. Osobni očevidnici službenika i namještenika; 6.15. Nadzor.

IV. JAVNE SLUŽBE

1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____				
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Sukladno Pravilniku o studiju							
1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Student polaže tri pisana kolokvija iz predmetnog gradiva: prvi kolokvij obuhvaća gradivo iz I. TEMATSKE CJELINE: RAZVOJ UPRAVE U HRVATSKOJ kako je obrađeno prema Eugen Pusić, <i>Hrvatska središnja državna uprava i usporedni upravni sustavi</i>, Zagreb, Školska knjiga, 1997, str. 139-181, 183-204; drugi kolokvij obuhvaća gradivo iz II. TEMATSKE CJELINE: DRŽAVNA UPRAVA I DRŽAVNI SLUŽBENICI kako je obrađeno prema Zakonu o Vladi Republike Hrvatske (NN 150/11, 119/14, 93/16), Zakonu o sustavu državne uprave (NN 150/11, 12/13, 93/16, 104/16), Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 93/16, 104/16) i Zakonu o državnim službenicima (NN 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15); i treći kolokvij obuhvaća gradivo iz III. TEMATSKE CJELINE: LOKALNA I PODRUČNA (REGIONALNA) SAMOUPRAVA I SLUŽBENICI U LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI kako je obrađeno prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11).</p> <p>Kolokviji su pisani i svaki sadrži 8 pitanja. Da bi pisana zadaća bila pozitivno ocijenjena student mora točno odgovoriti barem na 50% pitanja (4 pitanja).</p> <p>Student koji ne položi kolokvije polaže ispit iz cjelokupnog predmetnog gradiva.</p>							

Ispit je u pravilu pisani i sadrži ukupno 24 pitanja (po 8 pitanja iz svakog dijela predmetnog gradiva kako je ono gore podijeljeno). Da bi ispitna zadaća bila pozitivno ocijenjena student mora ostvariti pozitivnu ocjenu iz sva tri dijela predmetnog gradiva (mora točno odgovoriti barem na 50% pitanja (4 pitanja) iz svakog dijela predmetnog gradiva).

Student je obvezan izraditi i predati seminarski rad u kojem će obraditi državni ured županije ili jedan upravni odjel grada ili općine (ustrojstvo, djelokrug, upravljanje, akti) u županiji ili gradu ili općini u kojoj živi. Seminarski rad treba biti izrađen sukladno pravilima izrade seminarskog rada. Pozitivno ocijenjen seminarski rad uvjet je za pristup ispitu iz predmeta, no student smije pristupiti kolokvijima iako nije predao seminarski rad ili njegov seminarski rad nije pozitivno ocijenjen.

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Miomir Matulović, *Bilješke sa predavanja*;

Eugen Pusić, *Hrvatska središnja državna uprava i usporedni upravni sustavi*, Zagreb, Školska knjiga, 1997, str. 139-181; 183-204;

Pravni propisi:

Zakon o Vladi Republike Hrvatske (NN 150/11, 119/14, 93/16);

Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11, 12/13, 93/16, 104/16);

Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 93/16, 104/16);

Zakon o državnim službenicima (NN 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15);

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15);

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11).

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta		
Naziv predmeta	Upravno pravo	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	2	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8
	Broj sati (P+V+S)	60+15

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
Kolegij Upravnog prava mora studentima pružiti uvid u kardinalnu disciplinu javnog prava. Uvid pretpostavlja obradu temeljnih instituta i problema recentnog upravnog prava. Pri tome se naglasak mora staviti na specifične probleme upravnog prava u našem pravnom poretku. Praktični dio nastave iskoristit će se za obradu temeljnih instituta i problema na razini rješavanja najfrekventnijih situacija u pravnoj praksi. Prvenstvo u tom pogledu posjeduju situacije u području upravnog postupka u užem smislu odnosno u području upravnog prava u širem smislu. To međutim podrazumijeva da su studenti apsolvirali ključne institute upravnog prava (kao upravni akt i/ili slobodnu ocjenu) kako u statičkoj (normativno-koncepcijskoj), tako i u dinamičkoj (provedbenoj, praktičnoj) dimenziji.
<i>1.2. Uvjeti za opis predmeta</i>
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon odslušanog kolegija student je sposoban za samostalno obavljanje jednostavnih i srednje teških radnji u upravnom postupku (osobito prvog stupnja a djelomično i drugog stupnja), te za prepoznavanje većine ključnih instituta upravnog prava.
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Uvodna pitanja upravnog prava – pojam javne uprave i upravnog prava; izvori upravnog prava, upravnopravni odnos; načelo zakonitosti javne uprave te ostala fundamentalna načela upravnog prava (načelo razmjernosti, načelo jednakosti); pojam slobodne (diskrecione) ocjene i neodređenih pravnih pojmova; kontrola nad upravom; općenormativni akti uprave; odgovornost države za štetu. • Upravni akt i upravni ugovor – pojam, funkcija i razlikovanje upravnog akta i upravnog ugovora (uz analizu zakonodavstva); vrste, forma i sadržaj upravnog akta; početak i prestanak djelovanja upravnog akta; obveznost upravnog akta; izvršenje upravnog akta; pravomoćnost upravnog akta; pogrešni upravni akti. • Upravni postupak – pojam i funkcija upravnog postupka, opći upravni postupak i posebni upravni postupci (primjer iz upravnopravnog

<p>zakonodavstva), razvoj kodifikacije upravnog postupanja – Zakon o općem upravnom postupku (ZUP); osnovna načela; upravna stvar; obveznici, vrste te područje primjene ZUP-a; nadležnost; stranka te njezino zastupanje; prvostupanjski postupak do donošenja upravnog akta ili sklapanja upravnog ugovora (dokazni postupak – dokazi i dokazivanje); drugostupanjski upravni postupak – žalba; izvanredni pravni lijekovi; izvršenje; upravni ugovori; posebne odredbe o pravnoj zaštiti u ZUP-u; analiza upravne i upravnosudske te ustavnosudske prakse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvod u upravni spor i posebno upravno pravo – osnovna pitanja upravnog spora prema Zakonu o upravnim sporovima (ZUS); • Posebno upravno pravo na primjeru Zakona o pravu na pristup informacijama. 							
1.5. Vrste izvođenja nastave			<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
<p>Studenti pohađaju nastavu te će interaktivno, pojedinačno i u timovima, sudjelovati u nastavi i diskusijama na vježbama na kojima će se analizirati praktični primjeri vezani za primjenu osnovnih instituta ovog pravnog područja. Praktični primjeri obuhvaćaju samostalno pronalaženje izvora putem mreže (internet) te njihovo iznošenje u vidu referata (presuda, odluka, članaka itd) te rješavanje jednostavnijih upravnih slučajeva ili dijelova slučajeva. Ovisno o raspoloživim sredstvima na Veleučilištu moguć je i posjet nekom od prvostupanjskih upravnih sudova (Zagreb ili Rijeka).</p>							
1.8. Praćenje ¹³ rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit+kolokvij	5+2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	1	Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Kolokvij – 30% Ispit (usmeni) – 60% Aktivnost na nastavi (referat) – 10%							

¹³ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Literatura i izvori:

2) Obvezna literatura

- Borković I, Upravno pravo, VII. izdanje, Narodne novine, 2002, i to slijedeće glave:

I – IX, XI, XII (samo t. V), XIII-XIV, XVII, XVIII (samo t. 1-3, str. 399-402), XIX, XXI-XXII.

- Šprajc I, Upravni postupak prema Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09) – predavanje i vježbe, na web-stranicama Veleučilišta „Nikola Tesla“, 2010,
- Šprajc, I, Uvjeti propisivanja posebnog upravnog postupka; usporedba novog i starog ZUP-a, u: „Hrvatska pravna revija“, br. 1/2011, str. 58-66,
- Šprajc, I, Očekujte neočekivano: transparentnost javnog sektora i novi Zakon o pravu na pristup informacijama, u: „HRVATSKE PERSPEKTIVE U EUROPSKOJ UNIJI“ – Zbornik radova, Zagreb, 2014, Visoka poslovna škola Zagreb s pravom javnosti, str. 380-391 (pregledni rad); dostupno i na: <http://www.vpsz.hr/Uploads/Documents/ZBORNIK-RADOVA-1-konf-fedor-rocco.pdf>
- Šikić, M. – Ofak, L, Nova načela upravnog postupka (s posebnim naglaskom na razmjernost, legitimna očekivanja i stečena prava), u: Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 32 (2011), br. 1.

3) Izvori:

- Ustav Republike Hrvatske, i to čl. 1-20, 117, 126-132, 139-141.
- Ustavni zakon o Ustavnom sudu Republike Hrvatske, i to čl. 35-38, 55-58, 62-64, 75-77, 81-82.
- Zakon o sustavu državne uprave, i to čl. 1-36, 60-62, 65-69, 77-90.
- Zakon o općem upravnom postupku.

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Dopunska literatura:

- Ivančević, V: Institucije upravnog prava, Zagreb, Pravni fakultet u Zagrebu, 1983 (odabrana poglavlja),

- Rajko, A, Informacijsko upravno pravo (odabrana poglavlja), Zagreb, 2011.
- Šprajc, I, Obveze tijela javne vlasti prema hrvatskom Zakonu o pravu na pristup informacijama, 2013, dostupno u biblioteci studija u Otočcu.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi i predlaganju rješenja konkretnih problema iz ovog pravnog područja. Posebnu vrijednost imat će referati studenata kao i rješavanje praktičnih zadataka na vježbama. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.

1.14. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>

1.15. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi kao i eventualnim predlaganjem rješenja konkretnih problema iz ovog pravnog područja. Poseban naglasak stavit će se na referate studenata koji će na taj način dobiti prigodu izlaganja osnovnih instituta ove pravne grane (primjerice, kroz presude upravnih sudova ili Ustavnog suda RH). Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	mr. sc. Katerina Dulčić, predavač	
Naziv predmeta	Uredsko poslovanje i korespondencija	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	30P

1. OPIS PREDMETA

1.1. Ciljevi predmeta

Cilj ovog predmeta je osposobiti studente za rad u uredima državne uprave, ali i sudstva. Uredsko poslovanje je složeno zbog javnosti rada, ali i povjerljivih informacija. Potrebno je označavati javne akte, kako bi se njihovo kretanje unutar tijela moglo pratiti. Radi jednostavnosti rada, postoje stroga pravila postupanja s ispravama u javnim tijelima, te s toga, studenti koji završetkom svoga školovanja postaju prvostupnici javne uprave, moraju znati postupati s njima. Cilj kolegija je upoznati ih i osposobiti označavati službene isprave.

1.2. Uvjeti za upis predmeta

Nema ih

1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Očekuje se da studenti nakon položenog ispita iz kolegija Uredsko poslovanje i korespondencije mogu:

- definirati i razlikovati temeljne pojmove uredskog poslovanja i korespondencije;
- analizirati način obavljanja uredskog poslovanja i korespondencije u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi;
- analizirati način obavljanja uredskog poslovanja i korespondencije u sudovima;
- analizirati način obavljanja uredskog poslovanja i korespondencije u javnobilježničkim uredima;
- usporediti i razlikovati način obavljanja uredsko poslovanje i korespondencija u tijelima državne uprave, lokalne i regionalne samouprave, u pravosudnim tijelima i javnobilježničkim uredima.
- stvoriti opća i posebna znanja o fenomenu i značaju korespondiranja u upravi i drugim tijelima javne vlasti.

1.4. Sadržaj predmeta

<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u uredsko poslovanje: pojam i predmet uredskog poslovanja; pravna vrela uredskog poslovanja; temeljni ciljevi i načela. 2. Uredsko poslovanje u tijelima državne uprave (općenito): organizacija uredskog poslovanja; primanje otvaranje i pregled akata; upisivanje akata; dostavljanje akata u rad; administrativno tehnička obrada i oblik akata; otpremanje akata; razvođenje akata; rokovnik predmeta, stavljanje predmeta u pismohranu i njihovo čuvanje; izlučivanje arhivske grade. 3. Upravne pristojbe i njihova naplata. 4. Uredsko poslovanje u sudu: sudska pisarnica; ured predsjednika suda; javne knjige; oglasna ploča; rad sa strankama i drugim osobama; oblik sudskih akata, način pisanja i potpisivanja; obnavljanje spisa; sudske pristojbe i troškovi postupka; sudska statistika i izvješća; postupak s podnescima upućenim sudu; promjena oznake, spajanje, prilaganje i razdvajanje spisa; naredbe i upute za rad sudske pisarnice; postupanje s predmetima vezanim za rok; dostava spisa višem sudu i njegov postupak; čuvanje spisa; čuvanje i izdavanje arhivske grade; upisnici i pomoćne knjige. 5. Uredsko poslovanje u javnobilježničkom uredu: način pisanja i potpisivanja javnobilježničkih isprava; brojevi u javnobilježničkoj ispravi; izmjene i dopune u javnobilježničkoj ispravi; brisanje i precrtavanje; isprava od više stranica ili araka; čuvanje i izdavanje javnobilježničkih isprava; privremeno izdavanje javnobilježničkih isprava; otpravci javnobilježničkih akata; prijepisi javnobilježničkih akata, njihovo izdavanje i razgledavanje; čuvanje isprava; registar i knjige javnog bilježnika; postupak s javnobilježničkim spisima nakon što se upravni javnobilježničko mjesto. 							
1.5. Vrste izvođenja nastave				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -	
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Student su dužni ispuniti zadane im obveze, na nastavi. Redoviti studenti obvezni su kontinuirano učiti i u okviru aktivnosti na nastavi iskazati svoje znanje. Pored toga dužni su pristupiti ispitu i iskazati potrebno poznavanje ispitnog gradiva.							
1.8. Praćenje ¹⁴ rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	2	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							

¹⁴ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Studenti su obvezi svladati teoriju uredskog poslovanja i primijeniti istu na jednostavnije zadatke. Prepoznajući definirane elemente, obvezni su iskazati samostalnu sposobnost postupanja u uredskom poslovanju. Moraju biti sposobni povezati analogije između različitih pravila postupanja u različitim uredima.

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Martinec, Mira, Uredsko poslovanje, Priručnik za polaganje stručnih ispita djelatnika upravnih tijela, Zagreb 1997.
 - Propisi:
2. Uredba o uredskom poslovanju; NN 7/09
3. Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata; NN 38/88, 75/93.
4. Sudski poslovnik; NN 37/14, 49/14., 08/15., 35/15
5. Javnobilježnički poslovnik; NN 38/94, 82/94, 37/96, 151/05 i 115/12
6. Zakon o javnom bilježništvu; NN 78/93., 29/94., 16/07., 75/09
7. Zakon o poštanskim uslugama, NN, 144/12, 153/13, 78/15
8. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, NN 33/95.
9. Zakon o upravnim pristojbama, NN 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14, 94/14

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Srca/Kliment/Knežević, Uredsko poslovanje: Strategija i koncepti automatizacije ureda, Zagreb 2003.
2. Birolla (et.al.), Poslovna informatika, Zagreb, 1996.
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (Zemljišnoknjižni poslovnik), NN 81/97, 109/02, 123/02, 153/02, 14/05, 60/10, 55/13
4. Zakon o elektroničkom potpisu, NN 10/02, 80/08., 30/14
5. Zakon o elektroničkoj ispravi, NN 150/05
6. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Redovito se prati literatura i nadopunjuje novinama, te se iz iste izuzimaju zastarjeli propisi i literatura. Uspoređuju se nastavni planovi i programi na drugim visokim učilištima i utvrđuje u praksi što je potrebno.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Mr. sc. Katerina Dulčić, predavač	
Naziv predmeta	Ustavno pravo	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7
	Broj sati (P+V+S)	60P

1. OPIS PREDMETA
<p><i>1.1. Ciljevi predmeta</i></p> <p>S obzirom na samu svrhu studija, gdje se mnoga strukovna ograničenja ovlasti temelje na zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, polaznike je potrebno upoznati s osnovama ustavnog prava. Bez obzira što se ustavne norme ne primjenjuju neposredno u praksi, one su temelj za donošenje normi koje će polaznici morati savladati u okviru drugih kolegija, pa je poznavanje ove materije neophodno za razumijevanje i ispravno tumačenje drugih normi. Pored toga, Ustav sam nameće osobnu odgovornost za kršenje ljudskih prava, pa je s toga svatko onaj tko se može naći u položaju da to može činiti dužan biti upoznat s ograničenjima koja postoje u našem pravnom sustavu.</p>
<p><i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i></p> <p>Nema ih, uvjeti za upis studij.</p>
<p><i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i></p> <p>Od polaznika se očekuje poznavanje temeljnih struktura državnih tijela i osnovnih načela hrvatske ustavne tečevine. Poznavanje i primjena temeljnih ljudskih prava i sloboda. S obzirom na činjenicu kako se radi o temeljnoj pravnoj disciplini, nije moguće očekivati potpunu primjenu, koja iziskuje poznavanje drugih pravnih predmeta, ali načela primjene ustavnopravnih načela na realne pravne situacije koje se vide u odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske, ali i presuda Europskog suda za ljudska prava koje čine izvor hrvatskog ustavnog prava.</p>
<p><i>1.4. Sadržaj predmeta</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O predmetu, metodama i odnosu ustavnog prava i političkih znanosti; Ustavno pravo kao grana prava; Izvori ustavnog prava, napose međunarodni ugovori. 2. Ljudska prava i temeljne slobode: Općenito; Struktura ustavnog teksta; Zajedničke odredbe; Ograničenja sloboda i prava u situacijama nužde; Ljudska prava zajamčena hrvatskim Ustavom; Međunarodni instrumenti i domaće pravo; Ljudska prava zajamčena međunarodnim ugovorima. 3. Nadzor ustavnosti i zakonitosti općih i pojedinačnih akata. Ovlasti Ustavnog suda RH. 4. Temeljna pitanja ustrojstva državne vlasti: Predstavnička tijela; Razlikovanje državnih funkcija i ustrojstvo vlasti; Ustrojstvo vlasti u RH.

6. Složene države: Povijesni razvitak (SAD); Federacije i konfederacije; Europska Unija i predstavnici zemalja članica prema Ustavu.							
1.5. Vrste izvođenja nastave		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -		
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
Redoviti studenti su dužni su prisustvovati nastavi. Dužni su pristupiti ispiti i na ispitu zadovoljiti preko polovine ispitnog gradiva. Dužni su aktivno sudjelovati u nastavi ispunjavajući zadatke koji im se zadaju na nastavi. U okviru seminarske nastave studenti (redoviti i izvanredni) dužni su izraditi samostalno seminarski rad na zadanu temu u okviru ispitnog gradiva. Studenti su se dužni koristiti pravnim izvorima, sudskom praksom i znanstvenim i stručnim člancima i povezivati materiju koju koriste.							
1.8. Praćenje ¹⁵ rada studenata							
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit	3	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	2	Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Vrednuje se usvajanje gradiva te se zahtijeva razina primjene znanja, a ne čistog prepoznavanja. Na nastavi se vrednuje aktivnost i trud s ciljem što boljeg samostalnog ispunjavanja zadataka.							
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
<p>1. Smerdel, Branko i Sokol, Smiljko, Ustavno pravo, Pravni fakultet u Zagrebu, 2006.</p> <p>2. Smerdel, Branko: Temeljne značajke ustavnog poretka Republike Hrvatske na dvadesetu obljetnicu „Božićnog Ustava“, u: Ustav Republike Hrvatske, Zagreb, Novi Informator, 2010., str.85-155.</p> <p>3. Ustav Republike Hrvatske, NN, 85/10. (pročišćeni tekst); 5/14</p> <p>4. Ustavni zakon o Ustavnom sudu, NN, 99/99, 29/02, pročišćeni tekst: 49/02.</p> <p>5. Zakon o registru birača, NN 144/12, 105/15</p> <p>6. Zakon o izboru zastupnika u hrvatski Sabor, NN 116/99, 109/00, 53/03, 69/03, 167/03, 44/06, 19/07, 20/09, 145/10, 24/11, 93/11, 120/11, 9/15, 104/15 (U-I-1397/2015)</p>							

¹⁵ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

7. Zakon o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske, NN 92/10, 23/13, 143/13

8. Zakon o izboru Predsjednika Republike Hrvatske, NN 22/92, 42/92, 71/97, 69/04, 99/04, 44/06, 24/11, 128/14

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

1. Povelja temeljnih prava Europske unije : s komentarom / priredile Nada Bodiroga-Vukobrat i Sanja Barić, Zagreb : Organizator, 2002. (Sv. Ivan Zelina : Tiskara Zelina).
2. A. Bačić, Načela konstitucionalizma i izborna parlamentarna pravila, Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu. - 39 (2002), 1/2(65/66) ; str. 3-19
3. B. Smerdel, Ustavna osnova prava javnosti na informaciju, Informator: instruktivno-informativni list za ekonomska i pravna pitanja, br. 5527, str.1-.2. (2007)
4. B. Smerdel, Načela Opće deklaracije o ljudskim pravima i hrvatski Ustav, Zbornik PFZ, 6/1998, str. 733.-739
5. Poslovnik Ustavnog suda Republike Hrvatske, NN 181/03., 16/06., 30/08., 123/09., 63/10., 121/10. i 19/13.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	ANTON JUKIĆ, LL.M. Eur.	
Naziv predmeta	Uvod u europsko pravo/ Introduction into European law	
Studijski program	Stručni upravni studij/ Professional administrative study	
Status predmeta	Obvezni/ Obligatory	
Godina	1	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	3+0+0

1. OPIS PREDMETA
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>
<p>Kroz kolegij Uvod u europsko pravo studenti će upoznati temeljna obilježja i strukturu Europske unije: njezinu pravnu prirodu i osnovna načela na kojima Unija počiva te ustrojstvo i ovlasti njezinih tijela (uređeno Ugovorom o Europskoj uniji), kao i podjelu nadležnosti između Europske unije i njezinih država-članica, unutarnje tržište i temeljne slobode (kretanje roba, osoba, usluga i kapitala) te pravila o zaštiti tržišnog natjecanja (uređeno Ugovorom o funkcioniranju Europske unije). Razumijevanje navedenog studentima će omogućiti sagledavanje pravnog sustava Republike Hrvatske u kontekstu europskog pravnog prostora unutar kojega je provedba najvećeg dijela pravne stečevine Europske unije upravo u nadležnosti njezinih država-članica.</p> <p>The subject Introduction into European law gives students an insight into the fundamental characteristics as well as the structure of the European Union: the legal nature and fundamental principles the Union is based on and the organization and powers of their bodies (regulated by the Treaty of the European Union and the division of power between the Union and the Member states, the internal market and the fundamental freedoms (freedom of goods, people, services and capital) and the rules on competition (regulated by the Treaty of Functioning of the European Union). The understanding of the above mentioned will make it possible that the students perceive the legal system of the Republic of Croatia in the context of the European legal area whereas the implementation of the most parts of the <i>Acquis communautaire</i> has to be done by the Member states.</p>
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>
Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita student poznaje pravni poredak i osnove funkcioniranja Europske unije, u mogućnosti je protumačiti norme Europskog prava te je uslijed navedenog osposobljen u sklopu primjene nacionalnog prava uzeti u obzir zahtjeve i ograničenja koji proizlaze iz Europskog prava.

After done lessons and managed exam the student knows the legal system and the fundamental parts of the functioning of the European union and has the ability to interpret the rules of European law. While executing national law, the student is qualified to take into account the requirements and restrictions of European law.

1.4. Sadržaj predmeta

- Pojam prava Europske unije. Europska unija i Vijeće Europe, osnove zaštite ljudskih prava (Povelja temeljnih prava, Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda).
- Povijesni razvoj Europske unije i proces proširenja (tri zajednice, Sporazum o udruživanju, Jedinstveni europski akt, Ugovor iz Maastrichta, Ugovor iz Lisabona).
- Pravni izvori i osnovna načela Europskog prava te pravna priroda Europske unije.
- Institucije Europske unije (Europski parlament, Europsko vijeće, Vijeće, Europska komisija, Sud Europske unije, Europska središnja banka, Revizorski sud).
- Razgraničenje nadležnosti između Europske unije i njezinih država-članica.
- Unutarnje tržište Europske unije; temeljne slobode (tržišne slobode).
- Pravila o tržišnom natjecanju (zabranjeni sporazumi, zlouporabe vladajućeg položaja, kontrola spajanja trgovačkih društava).

- Definition of the European Union. European Union and Council of Europe, basics of the protection of human rights (Charta of Fundamental Rights, European Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms).
- Historical development of the European Union and the process of enlargement (three communities, The Merger Treaty, Single European Act, Treaty of Maastricht, Treaty of Lisbon).
- Legal sources and fundamental principles of European law and the legal nature of the European Union
- Institutions of the European Union (European Parliament, European Council, Council, European Commission, Court of the European Union, European Central Bank, European Court of Auditors).
- Division of competence between the European Union and the Member states.
- Internal market of the European Union; Fundamental Freedoms.
- Rules on Competition (forbidden agreements, abuse of a dominant position, merger control).

1.5. Vrste izvođenja nastave

X predavanja
 seminari i radionice
 vježbe
 obrazovanje na daljinu
 terenska nastava

samostalni zadaci
X multimedija i mreža
 laboratorij
 mentorski rad
 ostalo

1.6. Komentari

1.7. Obveze studenata

Studenti su dužni prisustvovati predavanjima na kojima se nakon interaktivnog izlaganja gradiva gradivo produbljuje kroz raspravu i obradu aktualnih primjera. Ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima moguć je i posjet Delegaciji Europske komisije u Zagrebu.

Students are expected to attend classes where interactive lessons are to be hold. The subject matter will be deepened through discussion and by handling actual cases. Depending on the availability of financial sources exists the possibility to visit the Delegation of the European Commission in Zagreb.

1.8. Praćenje¹⁶ rada studenata

Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit + kolokvij	1,5 + 0,5	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Kolokvij – 10%
Ispit (pismeni) – 60%
Ispit (usmeni) – 30%

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

Literatura i izvori:

4) Obvezna literatura

- Čapeta, T.; Rodin, S.: Osnove prava Europske unije, II. izd., Narodne novine, Zagreb, 2011.
- Bodiroga-Vukobrat, N.; Horak, H.; Martinović, A.: Temeljne gospodarske slobode u Europskoj uniji, Inženjerski biro, Zagreb, 2011.

5) Izvori:

- Ugovor o Europskoj uniji (odredbe obrađene na nastavi).
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (odredbe obrađene na nastavi).

1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

¹⁶ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

Dopunska literatura:

- Bodiroga-Vukobrat, N.; Barić, S. (ur.): Povelja temeljnih prava Europske unije, Organizator, Zagreb, 2002.
- Rodin, S.; Čapeta, T.; Goldner Lang, I.: Izbor presuda Europskog suda – gradivo za nastavu prava EU, Novi informator, Zagreb, 2009.
- Rodin, S.; Čapeta, T.; Goldner Lang, I. (ur.): Reforma Europske unije – Lisabonski ugovor, Narodne novine, Zagreb, 2009.

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Interaktivna nastava osigurati će stjecanje znanja i vještina koji studentima omogućuju uspješno polaganje ispita na kraju semestra. Pri tome je naglasak stavljen na raspravu kroz koju studenti razvijaju logičko i kritičko sagledavanje pojedinih problema i izazova Europskog prava.

Interactive lessons will ensure the acquiring of knowledges and skills so that the students will be able to pass the exam at the end of the term. The focus is put on the discussion; that way students will develop logical and critical recognizing of problems and sources of European law.

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta	mr. sc. Katerina Dulčić, dipl. iur., predavač	
Naziv predmeta	Zemljišnoknjižno pravo	
Studijski program	Stručni upravni studij	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	III	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	45 P

1. OPIS PREDMETA		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
Polaznici studija nakon završenog obrazovanja stječu naziv upravnog pravника. Slijedom toga imaju mogućnost rada i kao zemljišnoknjižni referenti, te im je poznavanje zemljišnoknjižnog prava neophodno. Isto tako radeći i u drugim javnim tijelima, moraju razmatrati predmete vezane uz nekretnine, za što je potrebno osnovno poznavanje strukture i funkcije zemljišnih knjiga.		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Uvjeti upisa predmeta s treće godine studija		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<p>Nakon položenog ispita iz ovog kolegija studenti će biti sposobni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odrediti položaj zemljišnoknjižnog prava u sustavu prava, a naročito u privatnom pravu, • odrediti obilježja i funkcije zemljišnih knjiga i njihovo značenje u hrvatskom pravnom poretku • definirati i opisati pojedine institute zemljišnoknjižnog prava u teoriji i pozitivnom pravu, • odrediti međusobni odnos pojedinih dijelova i instituta zemljišnoknjižnog prava, • u životnim situacijama prepoznati pojedine zemljišnoknjižne odnose i usvojeno znanje primijeniti tako da odrede prava i obveze strana u tim odnosima 		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Osnove stvarnog prava: Pojam nekretnine; Vlasništvo; Služnosti; Stvarni tereti; Pravo građenja; Založno pravo. 2. Katastar i zemljišne knjige 3. Zemljišne knjige: Pojam, funkcija i uređenje zemljišnih knjiga; 4. Druge evidencije nekretnina; 5. Načela zemljišnoknjižnog prava; 6. Sastav zemljišnih knjiga; Upis u zemljišne knjige: pretpostavke i vrste upisa; 7. Pravni učinci upisa: akvizitivni i publicitetni; 8. EOP zemljišna knjiga; 9. Zemljišnoknjižni postupak: Osnove građansko postupovnog prava, Izvanparnični postupak, 10. Zemljišnoknjižni poslovnik. 		
<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad

	<input type="checkbox"/>	obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/>	ostalo	
	<input type="checkbox"/>	terenska nastava	_____		
1.6. <i>Komentari</i>					
1.7. <i>Obveze studenata</i>					
Redoviti studenti imaju obvezu redovitog praćenja predavanja i ispunjavanja zadanih im jednostavnih zadataka. Uz redovito praćenje literature i pravnih izvora, kako bi bili u mogućnosti aktivno sudjelovati na nastavi.					
1.8. <i>Praćenje¹⁷ rada studenata</i>					
Pohađanje nastave	1	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad	Eksperimentalni rad
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	1	Esej	Istraživanje
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat	Praktični rad
Portfolio					
1.9. <i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>					
<i>Od studenata se očekuje poznavanje osnovnih instituta zemljišnoknjižnog prava i njihovo prepoznavanje na praktičnim primjerima. Moraju biti sposobni svoje znanje iskazati u pisanom obliku.</i>					
1.10. <i>Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>					
<ul style="list-style-type: none"> • Tatjana Josipović, Zemljišnoknjižno pravo, Zagreb, Informator, 2001. • Tatjana Josipović, Osnove zemljišnoknjižnog prava : priručnik za zemljišnoknjižne službenike, Zagreb, Ministarstvo pravosuđa, lokalne uprave i samouprave, 2003. • Zakon o zemljišnim knjigama, NN 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 • Pravilnik o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (Zemljišnoknjižni poslovnik) (NN broj 81/97., 109/02., 123/02., 153/02. i 14/05., 60/10., 55/13) • Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Narodne novine, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. 					
1.11. <i>Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>					
<ul style="list-style-type: none"> • VUKMIR, B., Zaštita vjerovnika, Narodne novine, Zagreb, 2005 • JOSIPOVIĆ, T., Komentar Zakona o zemljišnim knjigama, Zagreb, Informator, 1998. • JOSIPOVIĆ, T., Upis hipoteke u zemljišne knjige, Aktualnosti hrvatskog zakonodavstva i pravne prakse, Godišnjak 6, Organizator, Zagreb, 1999. • KONTREC, D., Osnivanje (obnova) zemljišnih knjiga – rad katastarskog i zemljišnoknjižnog povjerenstva (<i>de lege lata, de lege ferenda</i>), Zb. Prav. fak. Sveuč. Rij. (1991) v. 29, br. 1, (2008) • KONTREC, D., Tužbe zemljišnoknjižnog prava, Godišnjak 14 Hrvatskog društva za građanskopravne znanosti i praksu, u povodu XXII. tradicionalnog savjetovanja pravnika u Opatiji, 2007. • KUNŠTEK, E., Prijenos prava vlasništva radi osiguranja tražbina prema novelama Ovršnog zakona 2003., Zbornik Pravnog fakulteta u Rijeci, vol. 25, br. 1. (2004), str. 365-382. 					

¹⁷ **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

- MIHELČIĆ, G., Hipoteka i upis hipoteke u zemljišne knjige, u: Gorenc, V., Petrić, S., Maurović, L.J., Slakoper, Z., Kunštek, E., Mihelčić, G., Pešutić, A., Giunio, M., Jelić, M., Štajfer, J., Bankovni i financijski ugovori, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2007.
- MIHELČIĆ, G., Nekretnina kao sredstvo osiguranja prijenosom vlasništva, u: Gorenc, V., Petrić, S., Maurović, L.J., Slakoper, Z., Kunštek, E., Mihelčić, G., Pešutić, A., Giunio, M., Jelić, M., Štajfer, J., Bankovni i financijski ugovori, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2007.
- GAVELLA, N., JOSIPOVIĆ, T., GLIHA, I., BELAJ, V., STIPKOVIĆ, Z., Stvarnopravo, II. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Svezak prvi i drugi, Narodne novine, Zagreb, 2007.
- Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju baze zemljišnih podataka (NN broj 90/04.)
- Pravilnik o ustroju i djelovanju zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra (NN broj 107/10.)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (NN broj 121/13.)
- Pravilnik o obrascima u zemljišnoknjižnom postupku (NN broj 123/04.)

1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>

1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

--