

Na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 60/15- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) članka 6. stavka 2. alineje 6. Uredbe o osnivanju Veleučilišta “Nikola Tesla” u Gospiću (Narodne novine, broj 75/06. 57/07. i 119/13) na prijedlog Stučnog vijeća Veleučilišta od 14. travnja 2016. godine, nakon provedenog savjetovanja sa javnošću sukladno čl. 11. St. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ( Narodne novine 25/13, 85/15) Upravno vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj dana 9. lipnja 2016., donijelo je

## **STATUT**

### **VELEUČILIŠTA „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u nastavku Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj i upravljanje, raspolaganje imovinom Veleučilišta, pitanja u vezi statusa nastavnika, suradnika i drugih djelatnika, pitanja u svezi studija i izvođenja nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Veleučilišta.

#### **2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA**

##### **Članak 2.**

- (1) Veleučilište je javna ustanova.
- (2) Veleučilište je javno visoko učilište koje ustrojjava i izvodi stručne studije, u skladu s člankom 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon).

##### **Članak 3.**

Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

##### **Članak 4.**

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću.
- (2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Polytechnic „Nikola Tesla“ in Gospić.

- (3) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zakonskim odredbama zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

### **Članak 5.**

Sjedište Veleučilišta je u Gospiću, Ul. bana Ivana Karlovića 16.

### **Članak 6.**

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.  
(2) Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

### **Članak 7.**

(1) Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz područja društvenih i tehničkih znanosti;
- obavljanje stručnog, visokostručnog i znanstvenoistraživačkog rada iz područja djelatnosti u skladu sa Zakonom, te posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.,
- izdavačka djelatnost koja obuhvaća uređivanje, izdavanje, prodaju, populariziranje i plasman knjiga, skripata, brošura, časopisa, godišnjaka, separata, stručnih i znanstvenih kataloga te ostalih tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija namijenjenih javnosti, izdavanje udžbenika i časopisa, priručnika, monografija i drugih posebnih izdanja,
- bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,
- maloprodaja knjiga i skripata – papirnica za studente,
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova, te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za dobivanje odgovarajućih dozvola, ovlaštenja, licenci i sl.
- izrada istraživačkih i gospodarskih studija, ekspertiza te elaborata,

(2) Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište obavlja istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mijenja, savjetovanje iz područja društvenih i tehničkih znanosti i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

(3) Veleučilište može promijeniti djelatnost.

(4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **Članak 8.**

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija

suradnju s drugim visokim učilištima odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

## **Članak 9.**

(1) Veleučilište ima pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Gospić. Veleučilište ima jedan (1) takav pečat.

(2) Veleučilište ima jedan (1) suhi žig, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se utiskuje na svjedodžbe ili druge isprave koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište "Nikola Tesla" u Gospiću. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Gospić.

(3) Veleučilište ima dva (2) pečata okrugla oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, koji se koristi kada je uporaba pečata i žiga veličine 38 mm neprikladna. Sadržaj oba pečata je identičan; na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Veleučilište "Nikola Tesla" u Gospiću. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se redni broj (od jedan do dva), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Gospić.

(4) Veleučilište ima dva (2) pečata okrugla oblika promjera 25 mm s grbom Veleučilišta Nikola Tesla u Gospiću u sredini. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Veleučilište "Nikola Tesla", a u donjem dijelu naziv velikim tiskanim slovima u Gospiću.

(5) Za redovito poslovanje Veleučilište koristi i štambilj pravokutna oblika (dimenzija 50 x 15 mm) koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

(6) Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

## **Članak 10.**

(1) Veleučilište ima grb i zastavu.

(2) Grb Veleučilišta okrugla je oblika. U njegovu je središtu stilizirana munja koja označava razdjelnicu neba i zemlje te simbolizira Velebit. Ovo ujedinjuje prirodu i znanost povezujući je s imenom Veleučilišta i značenjem Nikole Tesle kao svjetskog znanstvenika. Obodno je ispisan tekst Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću. Izgled grba Veleučilišta nalazi se u prilogu ovog Statuta.

(3) Zastava Veleučilišta je boje slonovače, ima na sredini grb Veleučilišta, čija je širina 1/2 širine zastave.

(4) Odnos duljine i širine zastave je 2:1.

(5) Grb Veleučilišta se stavlja na zastavu, u indeks, u zaglavlje dopisa, na sportsku odjeću veleučilišnih ekipa i slično.

(6) Pravila uporabe zastave i grba propisuje Stručno vijeće Veleučilišta posebnom odlukom.

### **3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE I IMOVINA VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 11.**

Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik visokih učilišta.

#### **Članak 12.**

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Uredbom o osnivanju Veleučilišta Nikola Tesla u Gospiću (u daljnjem tekstu Uredba), ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 13.**

- (1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.
- (2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg odredi dekan.

#### **Članak 14.**

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

Imovinu Veleučilišta čine sredstva pribavljena od strane osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga, donacijama ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 16.**

- (1) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, niti ugovoriti drugi pravni posao, ako procijenjena vrijednost pravnog posla iznosi više od 100.000,00 kuna.
- (2) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 500.000,00 kuna.

#### **Članak 17.**

- (1) Veleučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

#### **Članak 18.**

- (1) Veleučilište ima žiro račun putem kojeg obavlja promet novčanih sredstava.
- (2) Prihodi i rashodi pojedinih odjela Veleučilišta prate se posebno.

## **4. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA**

### **Članak 19.**

(1) Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima, ustrojstvenim jedinicama izvan odjela i dekanatu.

(2) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, uz suglasnost osnivača

### **Članak 20.**

(1) Odjeli su ustrojstvene jedinice Veleučilišta.

(2) Odjel obavlja djelatnosti pretežito u jednom znanstvenom polju.

(3) U sastavu Veleučilišta su sljedeći odjeli i stručno-istraživački centar:

1. Poslovni odjel
2. Prometni odjel
3. Upravni odjel
4. Centar za krš

(4) U okviru odjela mogu se osnivati odsjeci.

(5) Više odjela mogu ustrojiti jedan ili više zajedničkih studija (interdisciplinarni studiji).

### **Članak 21.**

(1) Djelokrug rada odjela i Centra za krš:

- ustroj i izvođenje nastave, stručne i znanstvene djelatnosti,
- utvrđivanje prijedloga proračuna u sklopu proračuna Veleučilišta,
- utvrđivanje prijedloga investicijskog plana u sklopu investicijskog plana Veleučilišta,
- utvrđivanje prijedloga kadrovske plana u sklopu kadrovske plana Veleučilišta,
- briga o kvaliteti nastave,
- briga oko usavršavanja zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
- davanje prijedloga dekanu za raspis natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika,
- raspisivanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.
- predlaganje, organiziranje i provođenje stručnih poslova, zadataka i projekata vezanih uz proučavanje i održivi razvoj krškog područja.

#### **4.1. Naziv i djelatnost odjela**

##### **4.1.1. Poslovni odjel**

### **Članak 22.**

Unutar Poslovnog odjela ustrojava se i izvodi stručni studij Ekonomike poduzetništva iz polja ekonomije. Studij traje tri godine. Završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova i

stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije, bacc. oec.

#### **4.1.2. Prometni odjel**

##### **Članak 23.**

Unutar Prometnog odjela ustrojava i izvodi stručni studij Cestovnog prometa iz polja prometa. Studij traje tri godine. Završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer/inženjerka prometa, bacc. ing. traff.

#### **4.1.3. Upravni odjel**

##### **Članak 24.**

Unutar Upravnog odjela ustrojava i izvodi stručni Upravni studij iz polja prava. Studij traje tri godine. Završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) javne uprave, bacc. admin. publ.

#### **4.1.4. Centar za krš**

##### **Članak 25.**

(1) U sastavu Veleučilišta ustrojava se, sukladno članku 7. ovoga Statuta, Centar za krš stručno-istraživački centar.

(2) Djelokrug rada Centra za krš obuhvaća:

- modeliranje i proučavanje scenarija, gospodarskih programa uz prihvaćanje održivog rasta kao osnovice za odlučivanje o razvoju krških područja,
- izrada istraživačkih i gospodarskih studija, ekspertiza te elaborata,
- proučavanje ekoloških sustava i urbanih zajednica i njihove zaštite od nečistoće, utjecaja ljudi, industrije, prometa i transporta,
- vođenje, menadžment, koordiniranje projekata u području istraživanja, dijagnostike i zaštite ekoloških sustava te održivog gospodarskog razvoja,
- baze znanja i informacija,
- podučavanje i prijenos znanja, cijeloživotno obrazovanje, savjetovanje i informiranje, organiziranje skupova,
- stručna suradnja sa međunarodnim i nacionalnim institucijama.

#### **4.2. Druge ustrojstvene jedinice**

##### **Članak 26.**

Radi veće učinkovitosti u okviru Veleučilišta i odjela mogu se ustrojavati i druge unutarnje jedinice, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta.

##### **Članak 27.**

Zajedničke službe čine skup ustrojbenih jedinica Veleučilišta (odsjeci, referade, ostale ustrojstvene jedinice) koje obavljaju pravne i upravne poslove, poslove studentske službe, financijsko-računovodstvene, informatičko-bibliotečne, tehničke i druge opće poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta.

## **5. UPRAVA VELEUČILIŠTEM**

### **Članak 28.**

Veleučilišna tijela su sljedeća: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

#### **5.1. Upravno vijeće**

### **Članak 29.**

- (1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonu, Uredbi i ovim Statutom, a osobito:
  1. daje suglasnost na prijedlog proračuna Veleučilišta
  2. donosi Program rada i razvoja (Strategiju) Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
  3. utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
  4. donosi Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
  5. brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
  6. donosi Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave Veleučilišta, na prijedlog dekana,
  7. odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta na prijedlog dekana,
  8. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
  9. donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača,
  10. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača,
  11. donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
  12. brine o provođenju odluka Stručnog vijeća,
  13. daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
  14. daje osnivaču i dekane prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
  15. daje suglasnost dekane za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
  16. sudjeluje u postupku izbora dekane u skladu s ovim Statutom,
  17. bira i razrješuje dekane u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  18. odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekane,

19. imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučaju da se u propisanom roku ne izabere dekana ili ga se razriješi,
  20. donosi odluku o osnivanju novih odjela i ukidanju postojećih, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
  21. donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta ustanova ili trgovačkih društava uz suglasnost osnivača,
  22. donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
  23. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- (3) Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

### **Članak 30.**

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana imenuje Radničko vijeće.
- (2) Ukoliko na Veleučilištu nije utemeljeno Radničko vijeće iz stavka 1. ovoga članka, radnici Veleučilišta jednog člana Upravnoga vijeća imenuju i opozivaju neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.
- (3) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (4) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana i prodekana.

### **Članak 31.**

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (2) Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

### **Članak 32.**

- (1) Osnivač, Stručno vijeće te Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća odnosno Radničkog vijeća (radnika Veleučilišta). Odluku o razrješenju Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

### **Članak 33.**



- (1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove sprječivosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano. Za donošenje odluka potrebna je natpolovična većina glasova svih članova.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### **Članak 34.**

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
- (2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

#### **Članak 35.**

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika i suradnika Veleučilišta. Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

#### **Članak 36.**

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (2) Visina naknade iz sredstava državnog proračuna utvrđuje se odlukom ministra znanosti, obrazovanja i sporta o visini i načinu isplate naknade za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima. Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

### **5.2. Dekan**

#### **Članak 37.**

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.
- (2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:
  1. organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,

2. predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
  3. samostalno poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne poslove iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta,
  4. donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
  5. predlaže Upravnom vijeću Program rada i razvoja (Strategiju), Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave Veleučilišta,
  6. predlaže godišnji proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njega,
  7. provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
  8. predsjedava Stručnim vijećem,
  9. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
  10. predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane,
  11. sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
  12. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta, na prijedlog Stručnog vijeća, u skladu sa Zakonom kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
  13. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju pisanog izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa uz suglasnost upravnog vijeća;
  14. rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
  15. može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
  16. potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
  17. potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
  18. donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
  19. donosi odluku o prekovremenom radu,
  20. donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
  21. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
  22. donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
  23. donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu uz suglasnost Stručnog vijeća;
  24. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Dekan može osnovati kolegij kojeg čine prodekani i voditelji odjela kao savjetodavno tijelo.
  - (4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.
  - (5) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
  - (6) Dekan najmanje jednom godišnje, a uvijek na njihov zahtjev, podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Veleučilišta.

### 5.2.1. Izbor dekana

#### Članak 38.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata prethodno izabranog dekana.
- (2) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana (45) od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (4) Nakon donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka ima tri člana koji se imenuju iz redova nastavnika Veleučilišta u nastavnim zvanjima profesora visoke škole ili višeg predavača. Upravno vijeće predlaže jednog člana, a Stručno vijeće dva člana Povjerenstva. Članovi Povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.
- (6) Povjerenstvo provjerava pravovaljanost prijava i utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Stručnom vijeću. Predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o prijavama kandidata za izbor dekana.
- (7) Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internet stranicama Veleučilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (8) Kandidati na natječaj, uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
  1. životopis,
  2. odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje,
  3. program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje,
- (9) Imena svih kandidata i prijedlozi programa rada objavljuju se na internetskim stranicama Veleučilišta. Kandidati koji zadovoljavaju uvjete iz natječaja moraju javno predstaviti svoj program rada na sjednici Stručnog vijeća koja se održava odvojeno od sjednice na kojoj se glasuje o prijedlogu kandidata Upravnom vijeću.
- (10) Stručno vijeće nakon primitka izvješća Povjerenstva o pravovaljanosti prijava i nakon javnog predstavljanja programa rada kvalificiranih kandidata odlučuje tajnim glasovanjem o prijedlogu za svakog kandidata i Upravnom vijeću prosljeđuje prijedlog najmanje dva najbolje rangirana kandidata za izbor dekana osim u slučaju u kojem se na natječaj prijavio samo jedan kvalificiran kandidat. Stručno vijeće prijedlog pristupnika za izbor dekana utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća

### Članak 39.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.
- (4) Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.
- (5) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu „Nikola Tesla“ u Gospiću, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

### Članak 40.

- (1) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Ako je u prvom izbornom krugu predložen samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (7) Postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana ako su svi kandidati dobili isti broj glasova.
- (8) Ako kandidat koji je ušao u drugi izborni krug ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (9) Novi dekan treba biti izabran najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.
- (10) U slučaju da Upravno vijeće od predloženih kandidata ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja.
- (11) Ako do trenutka izbora novoga dekana istekne mandat aktualnom dekanu Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 39. ovog Statuta, a najduže do godinu dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti novi postupak za izbor dekana.

## Članak 41.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru dekana zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

## Članak 42.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:

- ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupuje protivno njima,
- ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

(3) Dekan može biti razriješen dužnosti ako:

- ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom svih članova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima.

(4) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom svih članova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima tada je obvezno Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odbije prijedlog Stručnog vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnog vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.

(5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

(6) Odluka o pokretanju postupka razrješenja mora sadržavati činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu. Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(7) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(8) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana iz reda zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 39. ovog Statuta i pokrenuti novi postupak izbora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### 5.3. Prodekan

### Članak 43.

(1) Dekanu u radu pomažu dva prodekana: za nastavu, razvoj i suradnju i za financije i EU fondove

(2) Za prodekana može biti izabrana osoba u znanstveno – nastavnom zvanju odnosno u nastavnom zvanju.

(3) Prodekan se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce.

(4) Prodekana pojedinačno izabire Stručno vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća. O načinu izbora prodekana odlučuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(5) U slučaju imenovanja vršitelja dužnosti dekana Stručno vijeće može na prijedlog vršitelja dužnosti dekana imenovati vršitelje dužnosti prodekana, a njihov mandat prestaje prestankom mandata vršitelja dužnosti dekana.

(6) Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.

(7) Ako predloženi za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

(8) Postupak izbora prodekana mora se pokrenuti najkasnije 30 dana od izbora dekana, a mandat im teče od početka trajanja mandata dekana u čijem mandatu će djelovati odmah ili po izboru, ako se biraju nakon što je mandat već započeo.

(9) Prodekan može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao i dekan, a postupak razrješenja istovjetan je postupku razrješenja dekana.

(10) Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana.

## 5.4. Stručno vijeće Veleučilišta

### Članak 44.

(1) Stručno vijeće čine: dekan, prodekani, pročelnici odjela, predstavnik nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja iz svakog odjela, predstavnik suradnika iz svakog odjela, predstavnici studenata i jedan predstavnik zaposlenika.

(2) Dekan, prodekani i pročelnici članovi su Stručnog vijeća po položaju.

(3) Predstavnici nastavnika i osoba u suradničkom zvanju biraju se na vrijeme od dvije godine, pri čemu ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika.

(4) Predstavnik nastavnika u Stručnom vijeću biraju svi nastavnici pojedinog odjela Veleučilišta.

(5) Postupak kandidiranja i izbora određuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

(6) Na postupak izbora predstavnika osoba u suradničkom zvanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe koje uređuju postupak izbora predstavnika nastavnika.

(7) Studenti čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

(8) Predstavnici studenata u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od dvije akademske godine.

(9) Predstavnik studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u daljnjem tekstu Statutom Studentskog zbora).

- (10) Predstavnik zaposlenika bira se na vrijeme od dvije godine.
- (11) Predstavnik zaposlenika imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

#### **Članak 45.**

- (1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:
1. donosi godišnji proračun Veleučilišta;
  2. odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
  3. donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela,
  4. rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
  5. provodi postupke izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  6. imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima;
  7. ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te rada dekana u akademskim pitanjima;
  8. donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
  9. razmatra godišnje izvješće dekana,
  10. predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
  11. donosi opće akte u skladu sa Statutom,
  12. predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana,
  13. bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu s odredbama Statuta,
  14. zahtjeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana,
  15. donosi odluku o povjeravanju nastave nastavnicima i suradnicima na prijedlog Vijeća odjela,
  16. odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika na prijedlog dekana,
  17. odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta, na prijedlog dekana;
  18. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
  19. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

#### **Članak 46.**

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.
- (3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (6) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

(7) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

(8) Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
- utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
- sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

(9) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.

(10) Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

#### **Članak 47.**

(1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

(3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

## **6. UPRAVA ODJELIMA**

#### **Članak 48.**

Tijela Veleučilišnih odjela su sljedeća:

- pročelnik odjela,
- vijeće odjela.

### **6.1. Pročelnik odjela**

#### **Članak 49.**

(1) Pročelnik odjela:

- organizira, vodi rad i poslovanje odjela te osigurava provođenje nastavnog procesa,
- daje prijedloge za unaprjeđenje i modernizaciju nastave,
- predsjedava Vijeću odjela,



- izvršava odluke Upravnog vijeća, dekana, Stručnog vijeća i Vijeća odjela,
- sudjeluje u provođenju kadrovske politike u odjelu, razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće.

#### **6.1.1. Voditelj Centar za krš;**

- organizira i vodi rad Centar za krš te osigurava provođenje svih stručnih aktivnosti;
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta;

## **6.2. Izbor pročelnika**

### **Članak 50.**

(1) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela na prijedlog jednog ili više članova Vijeća odjela, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odjela, odluku o izboru potvrđuje dekan.

(2) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabrana osoba u znanstveno–nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju.

(4) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan predloženi i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća odjela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između dva predložnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi predloženi koji je dobio veći broj glasova.

(6) Ako su oba predložnika dobila isti broj glasova ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.

(7) Ako se u prvom izbornom krugu pročelnik bira između trojice ili više predložnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva predložnika koja su dobila najveći broj glasova.

(8) Postupak kandidiranja i izbora ponavlja se ako su svi predložnici dobili isti broj glasova ili ako je jedan od predložnika dobio relativnu većinu glasova, a ostali isti broj glasova.

(9) Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva predložnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.

(10) Novi pročelnik treba biti izabran najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem pročelniku, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.

(11) Mandat pročelnika teče od 01. listopada tekuće godine.

(12) Iznimno, ako se radi o novoosnovanom odjelu ili ako dužnost pročelnika odjela obnaša vršitelj dužnosti, mandat pročelnika počinje odmah po izboru.

(13) Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

(14) Voditelja Centra za krš imenuje i razrješava dužnosti Stručno vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

(15) Voditelj Centra za krš imenuje se na razdoblje od dvije godine.

## Članak 51.

(1) Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani prije isteka roka na koji je biran.

(2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća odjela. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju donosi Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća odjela.

(5) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem Vijeća odjela.

(6) U slučaju razrješenja pročelnika, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

### 6.3. Vijeće odjela

## Članak 52.

(1) Vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi nastavnici odjela navedeni u Izvedbenom planu za tekuću akademsku godinu izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja, 2 predstavnika suradnika i predstavnici studenata tog odjela.

(2) Nastavnici koji izvode nastavu na više odjela članovi su Vijeća odjela svakog od tih odjela.

(3) Predstavnici suradnika biraju se na sjednici Vijeća odjela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća odjela između suradnika tog odjela, na prijedlog pročelnika Vijeća odjela, a mandat im traje dvije godine.

(4) U Vijeću odjela mora biti zastupljen najmanje po jedan student sa svake godine studija. Predstavnici studenata se biraju u skladu s odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakona, ovog Statuta i Statuta Studentskog zbora.

(5) Studenti čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća odjela.

(6) Sjednice Vijeća odjela saziva pročelnik odjela.

(7) Iznimno, sjednicu Vijeća odjela može sazvati dekan, koji onda njome i predsjedava i to bez prava glasovanja ako nije član Vijeća odjela.

## Članak 53.

Vijeće odjela:

- raspravlja o pitanjima vezanim za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela,
- bira i razrješava pročelnika,
- predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u sastavu odjela,
- imenuje povjerenstvo za povjeravanje nastave nastavnicima i suradnicima,
- predlaže Stručnom vijeću izbor nastavnika i suradnika na temelju izviješća povjerenstva u postupku izbora u nastavno i suradničko zvanje,

- predlaže godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

#### **Članak 54.**

- (1) Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela. U slučaju spriječenosti pročelnika sjednicom rukovodi najstariji član prisutan na sjednici Odjela.
- (3) Vijeće odjela pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Vijeće odjela donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika.
- (5) Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik.
- (6) Vijeće odjela donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

#### **Članak 55.**

Vijeće odjela može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

### **7. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 56.**

- (1) Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, osobe izabrane u stručna zvanja, osobe u suradničkom zvanju i ostali zaposlenici.
- (2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, osobe izabrane u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta i osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto, te nastavnici i suradnici izabrani u naslovna zvanja na veleučilištu.
- (4) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna znanstveno-nastavna zvanja na sveučilištu.
- (5) Kvalificiranost nastavnika i osoba u suradničkom zvanju utvrđuje se izborom u odgovarajuća, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta na način i uz uvjete utvrđene Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

#### **Članak 57.**

- (1) Nastavna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: predavač, viši predavač i profesor visoke škole i profesor visoke škole u trajnom zvanju;
- (2) Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.
- (3) Stručna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## **Članak 58.**

(1) Nastavnici sklapaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) U izvođenju nastave na Veleučilištu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem ukoliko imaju proveden izbor u odgovarajuće znanstveno–nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

### **7.1. Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **7.1.1. Izbor u nastavna zvanja i na radna mjesta**

## **Članak 59.**

(1) U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članak 98. stavka 3. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.

(2) U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, i druge uvjete određene ovim Statutom.

(3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, i druge uvjete određene ovim Statutom.

(4) Veleučilište može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja)..

#### **7.1.2. Izbor u suradnička zvanja i na radna mjesta**

## **Članak 60.**

(1) Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto su sljedeći:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira,
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor,
- prosjek ocjena svih položenih predmeta tijekom dodiplomskog ili diplomskog studija od 3,50 ili veći.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, može se izabrati i osoba s nižim prosjekom od 3,50 pod uvjetom da ima preporuke od najmanje trojice nastavnika visokog učilišta na kojem je završio odgovarajući studij.

(3) Asistent može upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

(4) Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.

(5) Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

(6) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

- (7) Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.
- (8) Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najviše pet godina.

### **7.1.3. Izbor u stručna zvanja i na radna mjesta**

#### **Članak 61.**

(1) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog suradnika su sljedeći:

- stečena visoka stručna sprema prema ranije važećim propisima ili završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, sukladno Zakonu. Studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira,
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor.

(2) Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika i na radno mjesto su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
- pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom ili s najmanje 3 objavljena znanstvena ili stručna rada u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.

(3) Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika i na radno mjesto su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
- deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija ili više od 5 objavljenih znanstvenih i stručnih radova u časopisima sa međunarodno priznatom recenzijom.

(4) Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalni troškovi Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

(5) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

### **7.1.4. Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 62.**

(1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te stručna zvanja i na radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

(2) Prijedlog o potrebi raspisa natječaja u postupku izbora Stručnom vijeću Veleučilišta dostavljaju pročelnici odjela, voditelji katedri i/ili dekan.

(3) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, internet stranici Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.

(4) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi dekan temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.

### **Članak 63.**

Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- naziv Veleučilišta,
- znanstveno područje, polje za koju se natječaj raspisuje,
- zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

### **Članak 64.**

(1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i radna mjesta provodi Stručno vijeće.

(2) U postupku izbora u nastavna, stručna i suradnička zvanja i radna mjesta Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku Stručno povjerenstvo).

(3) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.

(4) Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

(5) Član povjerenstva može biti i osoba koja nije zaposlena na Veleučilištu.

### **Članak 65.**

(1) Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko zvanje i radno mjesto ili stručno zvanje i radno mjesto.

(2) Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u roku 30 dana od zaključenja natječaja. U izvješću treba stajati koji pristupnik u najvećoj mjeri ispunjava uvjete iz natječaja i uvjete Vijeća veleučilišta i visokih škola za izbor nastavnika i suradnika te u stručna zvanja, a koji pristupnici u manjoj mjeri ispunjavaju ili uopće ne ispunjavaju propisane uvjete.

(3) Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Stručnom vijeću Veleučilišta, koje, ukoliko nije zadovoljno sa sastavljenim izvješćem, može raspustiti postojeće Stručno povjerenstvo i imenovati novo.

(4) Izvješće za izbor u nastavna zvanja Stručno vijeće podnosi, u roku od 8 dana, zajedno s odlukom o raspisu natječaja, preslikom teksta objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama i odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva onom Matičnom povjerenstvu Vijeća Veleučilišta i visokih škola koje pokriva područje na koje se pristupnik bira.

(5) Mišljenje Matičnog povjerenstva glede izbora pristupnika u nastavna zvanja dostavlja se po zaprimanju Stručnom vijeću.

(6) Stručno vijeće Veleučilišta najkasnije u roku od 30 dana od zaprimljenog mišljenja Matičnog povjerenstva donosi odluku o izboru u nastavno, suradničko ili stručno zvanje, te o izboru na odgovarajuće radno mjesto. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

(7) Stručno povjerenstvo se u pravilu imenuje po zaključenju natječaja.

## **Članak 66.**

- (1) Reizbor osobe na nastavnim i stručnim radnim mjestima vrši se na način da Stručno povjerenstvo podnosi svakih pet godina Stručnom vijeću izvješće o radu nastavnika.
- (2) Tajnik Veleučilišta dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika kojeg dolazi vrijeme za reizbor najmanje šest mjeseci prije isteka roka za koji su izabrani u zvanje.
- (3) Stručno povjerenstvo imenuje Stručno vijeće, a sastoji se od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Veleučilišta.
- (4) Oblik izvješća o radu te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (5) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (6) Ako je ocjena rada i u ponovljenom postupku negativna dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu

## **Članak 67.**

- (1) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Veleučilištu u istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada na Veleučilištu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na nastavnom radnom mjestu, Veleučilište, može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a veleučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (3) Za kandidata na nastavnom radnom mjestu na Veleučilištu, Stručno povjerenstvo Veleučilišta, podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.
- (4) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka osigurana iz vlastitih sredstava, Veleučilište može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 2. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijeliti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (5) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je na drugom visokom učilištu prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na Veleučilištu pod uvjetima iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, ako se na raspisani natječaj nije javio odgovarajući pristupnik.

## **7.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika**

## **Članak 68.**

(1) Prava i obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Posebnu pozornost nastavnici i suradnici dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

### **Članak 69.**

(1) Nastavnici i suradnici u nastavi, kao i osobe u suradničkom zvanju mogu preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju pisane suglasnosti dekana.

(2) Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje takvih obveza imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

### **Članak 70.**

(1) Zaposlenicima u znanstveno-nastavnom zvanju i zvanju profesora visoke škole može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) uz naknadu plaće za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest neprekidno provedenih godina rada na Veleučilištu.

### **Članak 71.**

Nastavnici, osobe u suradničkom zvanju i drugi djelatnici Veleučilišta zbog neispunjavanja obveza, kršenja pravila ponašanja, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih djelatnika odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

## **7.3. Provjera uspješnosti nastavnog rada**

### **Članak 72.**

(1) Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada.

(2) Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

(3) Provedba provjere nastavnog rada provodi se prema pravilniku koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

## **8. STUDIJI**

### **8.1. Vrste studija**

### **Članak 73.**



- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.
- (2) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode sljedeći preddiplomski stručni studiji:
  - Preddiplomski stručni studij Cestovnog prometa, studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka prometa.
  - Preddiplomski stručni studij Ekonomike poduzetništva, studij traje tri godine i njegovim završetkom se stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije.
  - Preddiplomski stručni studij Upravni studij, studij traje tri godine i njegovim završetkom se stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) javne uprave.
- (3) Veleučilište može ustrojavati i druge studije, sukladno svojoj djelatnosti, prema odluci Upravnog vijeća Veleučilišta. Prije početka izvođenja istih Veleučilište mora dobiti dopusnicu Ministarstva.

#### **Članak 74.**

Studiji iz prethodnog članka ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave koji može biti različit, ovisno o tome izvodi li se nastava za redovite ili izvanredne studente.

#### **Članak 75.**

Osoba koja završi preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

#### **Članak 76.**

- (1) Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Stručno vijeće posebnim će pravilnikom urediti načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

#### **Članak 77.**

Temeljem sporazuma s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu Veleučilište može sudjelovati u ustrojavanju i izvedbe zajedničkog i združenog studija u skladu i pod uvjetima propisanim Zakonom.

### **8.2. Uvjeti za upis na studij**

#### **Članak 78.**

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući trogodišnji preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom.
- (3) Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

### **8.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija**

#### **Članak 79.**

- (1) Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se prema studijskom programu i izvedbenom planu u skladu s člankom 78. i 79. Zakona.
- (2) Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu poblže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.

#### **Članak 80.**

- (1) Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se naziv stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Specijalistički diplomski stručni studiji traju dvije godine i njihovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (4) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni specijalist uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječu završetkom preddiplomskog i specijalističkog diplomskog stručnog studija mora biti minimalno 300 ECTS bodova.

### **8.4. Studijski program**

#### **Članak 81.**

- (1) Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Studijske programe donosi Stručno vijeće, na prijedlog Vijeća odjela. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

## **8.5. Izvedbeni plan**

### **Članak 82.**

(1) Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan za svaku akademsku godinu donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

(2) Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

(3) Izvedbeni plan mora se učiniti dostupnim javnosti te se obvezno objavljuje na službenim stranicama Veleučilišta.

## **8.6. Akademska godina**

### **Članak 83.**

(1) Akademska godina počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine. Nastava može početi i prije početka akademske godine ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(2) Donošenje Izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(3) Nastava se izvodi po semestrima.

(4) Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

## **8.7. Stručna praksa**

### **Članak 84.**

(1) Stručna praksa obvezatna je za sve studente ovisno o studijskom programu.

(2) Voditelje stručne prakse imenuje Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela.

## **8.8. Završetak studija**

### **Članak 85.**

(1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza, te izradom završnog rada, sukladno studijskom programu i Pravilniku o studiranju.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom i Pravilnikom o studiranju.

- (3) Završni radovi studija na Veleučilištu kopiraju se u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

#### **Članak 86.**

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se Pravilnikom o studiranju sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### **8.9. Završne isprave o studiju**

#### **Članak 87.**

- (1) Završetkom preddiplomskog stručnog studija i završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu izdaje se diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (2) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove. Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade izdaje i dopunska isprava o studiju, na hrvatskom i engleskom jeziku, kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (3) Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o obliku dopunske isprave o studiju.

#### **Članak 88.**

- (1) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

#### **Članak 89.**

- (1) Diplome i potvrde su javne isprave.
- (2) Sadržaj i oblik diploma i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o sadržaju i obliku diploma, potvrda i informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova.
- (3)

### **9. STUDENTI**

#### **9.1. Status studenta**

#### **Članak 90.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij.
- (2) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji sadržaj propisuje ministar. Oblik indeksa propisuje Stručno vijeće Pravilnikom o obliku indeksa.

### **Članak 91.**

- (1) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti studenti su oni koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici i čiji se trošak u cijelosti ili dijelom subvencionira iz državnog proračuna.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student .

### **Članak 92.**

(1) Studenti koji sami snose troškove studija, strani državljani kao i izvanredni studenti sklapaju s Veleučilištem ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.

(2) Model participacije studenata u troškovima studija utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

(3) Studenti strani državljani snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

### **Članak 93.**

Veleučilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama) koje sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju utvrđuje Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. Stručno vijeće dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti osnivača.

### **Članak 94.**

Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu.

### **Članak 95.**

(1) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.

(2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

(3) Način provedbe razredbenog postupka utvrđuje Stručno vijeće prije raspisivanja natječaja za upis studenata.

### **Članak 96.**

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za dvostruko dulje od trajanja studija utvrđenog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

#### **Članak 97.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.

#### **Članak 98.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Veleučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom studijskim programom i Pravilnikom o studiranju.

#### **Članak 99.**

- (1) O studentima se vode evidencije koja se trajno pohranjuju.
- (2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz evidencije propisuje ministar.
- (3) Sadržaj evidencija o studentima propisuje Veleučilište općim aktom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.
- (4) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja koja uključuje i rezultate postupka.
  - evidenciju studenata i polaznika stručnog usavršavanja
  - osobi karton studenta i polaznika programa stručnog usavršavanja
  - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva.
  - druge evidencije propisane zakonom,
  - 3provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
  -

#### **Članak 100.**

Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktima o pravilima studiranja.

### **9. 2. Studentski zbor i druge studentske organizacije**

#### **Članak 101.**

(1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(2) Veleučilište će donijeti posebni opći akt kojim će se propisati izborni postupak za provedbu prvih izbora za studentski zbor, sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

### **Članak 102.**

(1) Temeljni akt Studentskog zbora je Statut kojeg donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.

### **Članak 103.**

(1) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

### **Članak 104.**

(1) Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

### **Članak 105.**

(1) Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.

(2) Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

(3) Obveze Veleučilišta iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnim općim aktom.

### **Članak 106.**

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge i druge studentske organizacije sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama .

### **Članak 107.**

Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

### **Članak 108.**

Nadzor nad radom studentskih organizacija obavlja Veleučilište sukladno općem aktu.

## **9.3. Stegovna odgovornost studenata**

### **Članak 109.**

U slučaju povrede pravila ponašanja, Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

### **Članak 110.**

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta kojeg donosi Stručno vijeće.

## **10. FINANCIRANJE**

### **Članak 111.**

Veleučilište se financira:

- iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske za rad javnih visokih učilišta,
- iz prihoda ostvarenih na tržištu,
- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- iz donacija,
- iz školarina,
- iz ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 112.**

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju osnovnih zadaća.

### **Članak 113.**

(1) Veleučilište donosi financijski plan na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.

(2) Ukupna sredstva se financijskim planom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

(3) Za pravovremenu izradu prijedloga financijskog plana odgovoran je dekan. Ustrojstvene jedinice dužne su bar 30 dana prije isteka roka za donošenje financijskog plana izraditi planove prihoda, plan nabave opreme i plan potreba za sredstvima razrađen po troškovnim stavkama i dostaviti iste dekanu.

(4) Financijski plan Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

## **11. JAVNOST RADA**

### **Članak 114.**

(1) Rad Veleučilišta je javan.

(2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćivanja,
- izdavanjem publikacija,
- održavanjem stručnih skupova,
- na drugi primjeren način.

### **Članak 115.**



(1) Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

(2) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on za to ovlasti.

### **Članak 116.**

O uvjetima i načinu rada Veleučilišta Upravno vijeće i dekan izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

### **Članak 117.**

(1) Sve informacije kojima Veleučilište raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(2) Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti na zahtjev mjerodavnih tijela davati podatke sukladno zakonu.

### **Članak 118.**

Za javnost rada Veleučilišta odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

## **12. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VELEUČILIŠTA**

### **Članak 119.**

(1) Opće akte Veleučilišta donose tijela Veleučilišta:

Upravno vijeće donosi:

1. Statut na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
4. Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača,
5. Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave na prijedlog dekana,
6. Program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju) na prijedlog dekana, uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
7. Plan i program zapošljavanja na prijedlog dekana, uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte iz svoje nadležnosti.

(2) Stručno vijeće donosi:

- Pravilnik o studiranju,
- Godišnji proračun na prijedlog dekana a uz suglasnost Upravnog vijeća,
- Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću,
- Etički kodeks nastavnika,

- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na prijedlog dekana,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta.

(3) Dekan Veleučilišta donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu.

(4) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Veleučilište može u skladu sa zakonskim odredbama donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta.

### **Članak 120.**

Inicijativu za donošenje općih akata ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaki zaposlenik Veleučilišta.

### **Članak 121.**

Opći akti objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Veleučilišta i na odjelima.

### **Članak 122.**

(1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Statut stupa na snagu, nakon dobivanja suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

(2) Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu ako samim aktom nije određen neki drugi početak primjene.

(3) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **Članak 123.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

### **Članak 124.**

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

### **Članak 125.**

Veleučilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.

### **Članak 126.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedinačna pitanja i prava radnika donosi dekan.

### **13. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### **Članak 127.**

Poslovnom tajnom razumijevaju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
- podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Veleučilišta,
- podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 128.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

#### **Članak 129.**

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

#### **Članak 130.**

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### **Članak 131.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 132.**

(1) Veleučilište će opće akte iz članka 119. ovog Statuta donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i odredbe ovog Statuta.

### Članak 133.

Stručno vijeće je dužno donijeti Poslovnik o radu Stručnog vijeća u roku od 30 dana od dana njegova ustrojavanja sukladno ovom Statutu.

### Članak 134.

(1) Do konstituiranja Vijeća odjela u postupku izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta Stručno vijeće će imenovati Stručno povjerenstvo, provesti postupak izbora i donijeti odluke vezane za izbor pristupnika.

(2) Na izbor pristupnika će se na odgovarajući način primijeniti odredbe ovog Statuta.

### Članak 135.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta "Nikola Tesla" u Gospiću Statuta Veleučilišta «Nikola Tesla» u Gospiću od 30. ožujka 2010. god. (Klasa:003-08/10-01/01, Ur.broj:2125/61-01-10-04), Izmjene i dopune Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću od 24. rujna 2010. god. (Klasa:003-08/10-01/01; Ur.broj:2125/61-01-10-07) te Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću od 18. veljače 2014. god. (Klasa:003-05/14-01/01; Ur.broj:2125/61-01-14-01).

### Članak 136.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivanja potvrde osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

Klasa: 003-08/16-01/01

Ur.broj: 2125/61-01-16-42

U Gospiću, 09. lipnja 2016. god.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Anela Serdar Pašalić, prof.**



*Anela Serdar Pašalić*

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na ovaj Statut dopisom od 13. lipnja 2016. godine (Klasa:602-04/16-07/00007, Ur.broj: 533-28-16-0004).

Statut je objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta dana 16. lipnja 2016. godine a stupa na snagu 24. lipnja 2016. godine.



v.d. dekana

dr.sc. Vlatka Ružić, dipl.oec.