



Upravni stručni studij  
(redovni i izvanredni studenti)

## **Syllabus predmeta**

### **Prekršajno pravo**

Akademska godina: 2020./2021.

Izradio/la: dr. sc. Petar Veić, redoviti profesor(trajno zvanje)

Nositelj predmeta: dr. sc. Petar Veić, redoviti profesor(trajno zvanje)

Ovaj syllabus informira studente o sadržaju predmeta **Prekršajno pravo**, ishodima učenja, načinu održavanja nastave, obavezama studenata te načinu njegova polaganja.

## 1. Osnovne informacije o predmetu

### *Ciljevi predmeta*

Cilj predmeta jest upoznavanje studenata upravnog studija s tematikom predmeta „*Prekršajno pravo*“. Od studenta se očekuje da razvij opće kompetencije kao što su primjerice identificiranje ključnih činjenica pri analizi sadržaja pojedinih instituta, sustavno i smisleno argumentiranje stajališta, usmeno i pismeno izražavanje. Također, cilj predmeta jest i da se razviju specifične kompetencije vezane za materiju predmeta: usvajanje općih i novih znanja o pravnoj grani uz razvijanje samostalnosti i kritičkog razmišljanja, stjecanje operativnih znanja iz znanstvenih područja koja su bitna za budući rad u pravosudnim i drugim tijelima, u kaznenom, ali i svim drugim postupcima u kojima je predmet rada razjašnjavanje činjeničnog stanja i konkretizacija pravne norme.

### *Ishodi učenja*

Ishodi učenja označavaju znanja, vještine i kompetencije koje je student stekao izvršavanjem obaveza i polaganjem ispita iz predmeta Prekršajno pravo, što znači da su studenti u stanju:

<b>Ishod 1</b>	<i>Definirati i opisati</i> pojedine institute prekršajnog prava u teoriji i pozitivnom pravu
<b>Ishod 2</b>	<i>Odrediti</i> međusobni odnos pojedinih instituta u životnim situacijama prepoznati pojedine odnose i usvojeno znanje praktično primijeniti
<b>Ishod 3</b>	<i>Kritički analizirati i rješavati</i> problemske zadatke.

### *Trajanje i način izvođenja*

Predmet Prekršajno pravo je obvezan predmet i nosi 3 ECTS bodova, a nastava se odvija kao predavanja. Nastava se odvija prema rasporedu objavljenom na web stranicama i na oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću. Ukupno se izvodi kroz 30 sati predavanja.

Raspored za predmet u semestru izgleda ovako:

- prvi blok nastave
- kolokvij 1.
- drugi blok nastave
- kolokvij 2.
- redoviti ispitni rok.

## *Plan i program (teme)*

Gradivo se obrađuje kroz tjedne teme nastave usklađene s ishodima učenja, a koje su navedene u nastavku:

<b>Tjedan</b>	<b>Nastavna tema (cjelina)</b>
<b>1.</b>	Pojam i vrste kažnjivih djela (kaznena djela, prekršaji, ostala kažnjiva djela)
<b>2.</b>	Pojam i važenje prekršajnog prava
<b>3.</b>	Načela prekršajnog prava
<b>4.</b>	Razlozi isključenja protupravnosti
<b>5.</b>	Krivnja i oblici krivnje
<b>6.</b>	Sankcije - sustav sankcija u prekršajnom zakonodavstvu Republike Hrvatskoj
<b>7.</b>	<b>I. KOLOKVIJ</b>
<b>8.</b>	Pojam prekršajnog postupka i stadiji prekršajnog postupka
<b>9.</b>	Subjekti prekršajnog postupka
<b>10.</b>	Radnje u prekršajnom postupku
<b>11.</b>	Tijek prekršajnog postupka
<b>12.</b>	Odluke i pravni lijekovi u prekršajnom postupku
<b>13.</b>	Izvršenje odluka tijela prekršajnog postupka
<b>14.</b>	<b>II. KOLOKVIJ</b>

Predmetni nastavnik zadržava pravo izmjene redoslijeda tema utvrđenih ovim dokumentom uz obavezu pravodobnoga obaviještavanja studenata.

### *Oblici aktivnosti*

Nastava se izvodi na drugoj godini studija u IV. semestru (ljetni semestar). Na predavanjima se izlaže i obrađuje gradivo prema tematskim cjelinama i nastavnim jedinicama iz sadržaja predmeta, te primjerima i pitanjima potiče aktivno sudjelovanje odnosno interaktivna komunikacija sa studentima/studenticama. Posebno, postavljaju se pitanja na koja studenti/studentice mogu obrazloženo odgovoriti. Na svakom predavanju prvo se rekapitulira materija s prethodnog predavanja, a na kraju najavljuje materija idućeg, kako bi se studenti/studentice mogli pravovremeno pripremiti za aktivno sudjelovanje.

### *Izvođači i način komuniciranja*

Nositelj predmeta: dr.sc. Petar Veić, redoviti profesor

Izvođač: dr. sc. Petar Veić, redoviti profesor

Službena komunikacija odvija se za vrijeme nastave i konzultacija, a prema potrebi e-mailom.

Na nastavi mogu povremeno sudjelovati gosti predavači.

## 2. Obveze i način ocjenjivanja

Polaganje ispita iz predmeta Pravo neprofitnih organizacija znači da je student ispunio sve obaveze i prikupio dovoljan broj bodova, a ocjena se formira prema sljedećoj distribuciji bodova:

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

Student/studentica je obavezan/a biti prisutan/a na nastavi. Prisutnost na nastavi se evidentira. Studenti moraju bi prisutni na najmanje 70% nastavnih sati, pri čemu ostvaruju odgovarajući broj bodova odnosno postotnog udjela u ocjeni. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi (odgovori na postavljena pitanja, rješavanje praktičnih zadataka, usmeno izlaganje dijela gradiva prema mogućnostima organiziranja nastave i prema zahtjevima nastavnika) mogu ostvariti dogovarajući broj bodova odnosno postotnog udjela u ocjeni.

Znanje studenata kontinuirano se provjerava. Studenti polažu dva pisana kolokvija i to u 7. i 14. tjednu nastave. Prvi kolokvij obuhvaća materiju prvih šest tjedana nastave, a drugi kolokvij materiju idućih pet tjedana nastave iz rasporeda predavanja. Popravni kolokvij održat će se u 15. tjednu nastave i na njemu student/studentica može polagati jedan od kolokvija kojem nije pristupio ili ga nije položio iz prvog pokušaja.

Student/studentica mora pristupiti završnom, odnosno, popravnom ispitu. Završni ispit je pisani i obuhvaća selekciju pitanja iz ukupnog gradiva.

1. KOLOKVIJ										
Bodovi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1	2	3	4	15	17	19	21	23	25

1. KOLOKVIJ										
Bodovi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1	2	3	4	15	18	21	24	27	30

### 3. Literatura i ostali izvori

#### *Obvezna literatura*

- Veić, P. i Gluščić, S., Prekršajno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2009.
- Veić, P. (redaktor) Prekršajni zakon, komentar, sudska praksa, pojmovno kazalo, Dušević&Kršovnik, Rijeka, 2013.

### 4. Pravila ponašanja

Osim općih pravila pristojnog ponašanja, od studenata na nastavi se očekuje:

- aktivno i koncentrirano praćenje nastave
- dolazak na nastavu na vrijeme, pripremljen i s potrebnim priborom

Za vrijeme pismenog ispita:

- studenti kod sebe mogu imati **isključivo** pribor za pisanje i identifikacijski dokument. Nikakve druge osobne stvari nisu dopuštene, osobito ne mobilni aparati.
- nije dopušteno izlaziti iz prostorije.
- nije dopušteno komunicirati na bilo koji način s drugim studentima.

Također, od studenata i nastavnika se očekuje poštivanje etičkih načela s ciljem održavanja visokog standarda kvalitete i reputacije ustanove, ističe se službeni stav prema nedopuštenom ponašanju tijekom polaganja ispita, zbog čega je potrebno pridržavati se sljedećih uputa:

- Korištenje nedopuštenih materijala (šalabahtera) tijekom ispita, kao i međusobna komunikacija studenata nije dozvoljena i etički je neprihvatljiva te se od nastavnika očekuje da takvo ponašanje sankcioniraju. Kako bi to prevenirali, studente se prije svakog ispita potrebno upozorava da se prepisivanje neće tolerirati, te će se prevenirati na način da se studenti upute da svoje osobne stvari ostave na za to predviđenim mjestima (vješalice), da ih se razmjestiti i slično. Tijekom polaganja ispita nije dozvoljeno korištenje mobitela. Studenti se na ispitu moraju identificirati indeksom. U slučaju da se studenti ipak ponašaju na neprihvatljiv način, treba im oduzeti materijale iz kojih su prepisivali, oduzeti i poništiti ispit te zabilježiti ime i prezime studenta.
- Od nastavnika se očekuje, radi očuvanja reputacije škole, da osigura da ocjene na ispitu budu odraz stvarnog znanja odnosno zadovoljenih svih ishoda učenja, a ne snalažljivosti, studenata, jer će njihove kompetencije procjenjivati tržište rada.

## 5. Kalendar aktivnosti

### *Nastava*

Nastava se odvija prema kalendaru nastavnih aktivnosti za akademsku godinu, koji je objavljen na web stranicama Veleučilišta i na oglasnoj ploči.

### *Rokovi i način predaje seminarskih i ostalih radova*

Seminarski i ostali radovi predaju se na nastavi predmetnog nastavnika ili nositelja predmeta, ili na konzultacijama.

## 6. Savjeti i preporuke studentima

Kao dodatni oblik pomoći studentima u svladavanju gradiva upućuju se studenti na konzultacije u terminima koji će se naknadno odrediti.

Posebno se naglašava nužnost kontinuiranog samostalnog rada, jer se jedino tako uz korištenje svih prednosti ovakovog koncepta nastave može udovoljiti relativno visokim kriterijima na ispitu. Nadalje, sugerira se ozbiljan pristup od samog početka, i kroz cijelo vrijeme trajanja nastave.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, problema i nepredvidivih situacija preporuča se na vrijeme kontaktirati predavača i nositelja predmeta.

Objektivno ocjenjivanje provodi se kroz neke od sljedećih zadataka:

- Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)
- Zadaci višestrukog izbora (izbor između više ponuđenih odgovora na pitanje)
- Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)
- Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju) i
- Zadaci ispravljanja.

Ovim zadacima se ispituju prve dvije razine postignuća: poznavanje činjenica i njihovo razumijevanje.

Subjektivne metode procjene znanja odnose se na postupke procjenjivanja rada studenata, tj. aktivnosti u nastavi i odgovora studenata. Subjektivno ocjenjivanje uključuje usmeno odgovaranje, izrade kritičkih prikaza, eseja i seminarskih radova, ocjenu esejskih zadataka na pisanim ispitima, prezentacije na nastavi i slično. Ovim metodama procjenjuje se sposobnost studenta da sagleda složene probleme, primjeni stečeno objektivno znanje u praksi ili na nekom poslovnom slučaju, a obuhvaća sve razine obrazovnih ciljeva. Sljedeća tablica opisuje metode procjene znanja koje se mogu koristiti u procesu ocjenjivanja.

