



Upravni stručni studij  
(redovni i izvanredni studenti)

## **Syllabus predmeta**

### **Seminar II – Upravno pravo**

Akademska godina: 2018/2019.

Izradio/la: doc. dr.sc. Goran Vojković

Nositelj predmeta: doc. dr.sc. Goran Vojković

Asistent: Lucija Petrovčić, spec.publ.admin

Ovaj syllabus informira studente o sadržaju predmeta **Seminar II – Upravno pravo**, ishodima učenja, načinu održavanja nastave, obavezama studenata te načinu njegova polaganja.

## 1. Osnovne informacije o predmetu

### *Ciljevi predmeta*

Kolegij je namijenjen polaznicima/studentima druge godine studija kako bi se usavršili u području upravnog prava, a posebno rješavanju o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe ili drugih stranaka neposredno primjenjujući zakone, druge propise i opće akte kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje.

### *Ishodi učenja*

Ishodi učenja označavaju znanja, vještine i kompetencije koje je student stekao izvršavanjem obaveza iz predmeta Seminar II – Upravno pravo, što znači da su studenti u stanju:

<b>Ishod 1</b>	Razlikovati različite vrste upravnih akata
<b>Ishod 2</b>	Razviti postupak izrade upravnih akata
<b>Ishod 3</b>	Primijeniti znanje izrade zapisnika
<b>Ishod 4</b>	Argumentirati teme iz područja upravnog prava
<b>Ishod 5</b>	Prezentirati svoj stav u vidu prezentacije pred drugima.

### *Trajanje i način izvođenja*

Predmet Seminar II – Upravno pravo je izborni predmet i nosi 3 ECTS boda, a nastava se odvija kroz seminare. Nastava se odvija prema rasporedu objavljenom na web stranicama i na oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću. Ukupno se izvodi kroz 30 sati seminara.

Raspored za predmet u semestru izgleda ovako:

- uvodna predavanja
- dodjela teme seminara
- ostale vježbe upravnog prava
- prezentiranje rezultata

### *Plan i program (teme)*

Gradivo se obrađuje kroz tjedne teme nastave usklađene s ishodima učenja, a koje su navedene u nastavku:

Tjedan	Nastavna tema (cjelina)	Ishod
1.	Uvod u predavanja uvodno o kolegiju, načinu rada, načinu ispitivanja, obvezama studenata	1

	<b>Upravni akt</b> Ponavljanje znanja o upravnim aktima	
<b>2.</b>	<b>Kako se radi seminar?</b> Metodologija, izvori, citiranje	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Kako se prezentira?</b> Kako se izrađuje seminar, kako se usmeno prezentira seminar, podjela tema seminara.	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Zadatak I</b> Izrada zahtjeva prema državnom tijelu	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Zadatak II</b> Izrada jednostavnog prvostupanjskog rješenja	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Zadatak III</b> Izrada žalbe na prvostupanjsko rješenje	<b>2</b>
<b>7.</b>	<b>Zadatak IV</b> Izrada drugostupanjskog upravnog rješenja	<b>3</b>
<b>8.</b>	<b>Zadatak V</b> Izrada zapisnika na terenu (npr. objekt divlje gradnje)	<b>3</b>
<b>9.</b>	<b>Zadatak VI</b> Izrada otpravka usmenog rješenja u inspekcijskom postupku	<b>3</b>
<b>10.</b>	<b>Zadatak VII</b>	<b>3</b>

	Izrada prigovora operateru komunalnih usluga	
<b>11.</b>	<b>Zadatak VIII</b> Rješavanje po prigovoru operateru komunikacijskih usluga	<b>4,5</b>
<b>12.</b>	<b>Zadatak IX</b> Analiza rješenja HAKOM-a, rasprava.	<b>4,5</b>
<b>13.</b>	<b>Zadatak X</b> Analiza rješenja DKOM-a, rasprava	<b>4,5</b>
<b>14.</b>	<b>Zadatak XI</b> Analiza presuda upravnog suda temeljem rješenja tijela kao što su HAKOM ili DKOM.	<b>4,5</b>
<b>15.</b>	<b>Prezentacija seminara</b> Svaki student prezentira seminar	<b>5</b>

Predmetni nastavnik zadržava pravo izmjene redoslijeda tema utvrđenih ovim dokumentom uz obavezu pravodobnoga obavještanja studenata.

### *Oblici aktivnosti*

Izloženo gradivo utvrđuje se kroz kratka predavanja u smislu obrazloženja zadataka, izrade glavnog seminara te eseja/prezentacija na zadanu temu.

### *Izvođači i način komuniciranja*

Nositelj predmeta: doc. dr.sc. Goran Vojković

Izvođač: doc. dr.sc. Goran Vojković, Lucija Petrovčić, spec.publ.admin., asistentica.

Službena komunikacija odvija se za vrijeme nastave i konzultacija, a prema potrebi e-mailom: goran.vojkovic@velegs-nikolatesla.hr, lpetrovcic@velegs-nikolatesla.hr.

Na nastavi mogu povremeno sudjelovati gosti predavači.

## 2. Obveze i način ocjenjivanja

Polaganje ispita iz predmeta Pravo neprofitnih organizacija znači da je student ispunio sve obaveze i prikupio dovoljan broj bodova, a ocjena se formira prema sljedećoj distribuciji bodova:

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

**Pozitivna ocjena znači da je student:**

- Ostvario minimalni broj dolazaka na nastavu
- Minimalno 50% bodova na seminaru
- Minimalno 50% bodova na aktivnostima studenta

## 3. Literatura i ostali izvori

### *Obvezna literatura*

- *Ljerka Mintas-Hodak, Upravno pravo, MATE d.o.o.*
- *Dario Đerđa, Osnove upravnog prava Europske unije, Rijeka 2012.*
- *Literatura dodatno preporučena od predavača*

### *Dopunska literatura*

- *Zakonski tekstovi iz područja kolegija*

## 4. Pravila ponašanja

Osim općih pravila pristojnog ponašanja, od studenata na nastavi se očekuje:

- aktivno i koncentrirano praćenje nastave
- dolazak na nastavu na vrijeme, pripremljen i s potrebnim priborom

Za vrijeme pismenog ispita:

- studenti kod sebe mogu imati **isključivo** pribor za pisanje i identifikacijski dokument. Nikakave druge osobne stvari nisu dopuštene, osobito ne mobilni aparati.
- nije dopušteno izlaziti iz prostorije.
- nije dopušteno komunicirati na bilo koji način s drugim studentima.

Također, od studenata i nastavnika se očekuje poštivanje etičkih načela s ciljem održavanja visokog standarda kvalitete i reputacije ustanove, ističe se službeni stav prema nedopuštenom ponašanju tijekom polaganja ispita, zbog čega je potrebno pridržavati se sljedećih uputa:

- Korištenje nedopuštenih materijala (šalabahtera) tijekom ispita, kao i međusobna komunikacija studenata nije dozvoljena i etički je neprihvatljiva te se od nastavnika očekuje da takvo ponašanje sankcioniraju. Kako bi to prevenirali, studente se prije svakog ispita potrebno upozorava da se prepisivanje neće tolerirati, te će se prevenirati na način da se studenti upute da svoje osobne stvari ostave na za to predviđenim mjestima (vješalice), da ih se razmjestiti i slično. Tijekom polaganja ispita nije dozvoljeno korištenje mobitela. Studenti se na ispitu moraju identificirati indeksom. U slučaju da se studenti ipak ponašaju na neprihvatljiv način, treba im oduzeti materijale iz kojih su prepisivali, oduzeti i poništiti ispit te zabilježiti ime i prezime studenta.
- Od nastavnika se očekuje, radi očuvanja reputacije škole, da osigura da ocjene na ispitu budu odraz stvarnog znanja odnosno zadovoljenih svih ishoda učenja, a ne snalažljivosti, studenata, jer će njihove kompetencije procjenjivati tržište rada.

## 5. Kalendar aktivnosti

### *Nastava*

Nastava se odvija prema kalendaru nastavnih aktivnosti za akademsku godinu, koji je objavljen na web stranicama Veleučilišta i na oglasnoj ploči.

### *Rokovi i način predaje seminarskih i ostalih radova*

Seminarski i ostali radovi predaju se na nastavi predmetnog nastavnika ili nositelja predmeta, ili na konzultacijama.

## 6. Savjeti i preporuke studentima

Kao dodatni oblik pomoći studentima u svladavanju građiva upućuju se studenti na konzultacije u terminima koji će se naknadno odrediti.

Posebno se naglašava nužnost kontinuiranog samostalnog rada, jer se jedino tako uz korištenje svih prednosti ovakovog koncepta nastave može udovoljiti relativno visokim kriterijima na ispitu. Nadalje, sugerira se ozbiljan pristup od samog početka, i kroz cijelo vrijeme trajanja nastave.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, problema i nepredvidivih situacija preporuča se na vrijeme kontaktirati predavača i nositelja predmeta.

## 7. Glavni seminar

Glavni seminar je rad na 15-20 stranica, kojega student piše na zadanu temu (student može i sam predložiti određenu temu iz područja upravnog prava), a piše ga sukladno standardnoj metodologiji znanstvenog rada. U pravilu se koristili metodologija citiranja za završne radove, ali student može odabrati i neku drugu standardnu metodologiju (Haward, MLA), bitno da se dosljedno koristi.

Na kraju semestra studenti prezentiraju svoje semestre pred drugim studentima i nastavnikom.

## 8. Eseji/prezentacije

Tijekom nastave studenti pišu eseje i izvode kraće prezentacije na zadanu temu, pri čemu se pod terminom esej smatra i vježba izrade upravnih rješenja, dijelova složenijih rješenja, zapisnika i drugih podnesaka i pismena. Mogu se i opisno analizirati složeniji upravni slučajevi.

## 9. Dodatak – Način ocjenjivanja

Na kolegiju Seminar II – Upravno pravo primjenjuje se sljedeći sustav ocjenjivanja i polaganja kolegija:

- **Aktivnosti studenata – esej/prezentacija 30%**
- **Seminar 70%**
- **UKUPNO 100%**

Izvanredni studenti umjesto prezentacija dobivaju izradu eseja i drugih kraćih zadataka putem Loomena.

Ukupna ocjena (završna ocjena koja obuhvaća sve komponente), formira se na sljedeći način:

0-50 %	Nedovoljan (1)	(neprolazna, negativna ocjena)
51-60 %	Dovoljan (2)	(prolazna, pozitivna ocjena)
61-75 %	Dobar (3)	(prolazna, pozitivna ocjena)
76 -90 %	Vrlo dobar (4)	(prolazna, pozitivna ocjena)
91 - 100 %	Odličan (5)	(prolazna, pozitivna ocjena)

pri čemu je ocjena neodovoljan (1) najniža ocjena, a ocjena odličan (5) najviša ocjena. Student koji je ocijenjen s ocjenom nedovoljan (1) mora ponovo pristupiti polaganju kolegija. Neovisno o ukupnom broju bodova, student mora imati najmanje 50%+1 bod na pisanoj i usmenoj provjeri znanja da bi ukupna ocjena bila pozitivna.

**Važno: Važno: da bi student položio predmet mora položiti svaki navedenih pet ishoda učenja, nepoznavanje jednog od ishoda učenja znači negativnu ocjenu.**

**Tablica 1: Metode procjene znanja**

<b>Metoda procjene znanja</b>	<b>Opis metode i način bodovanja</b>	<b>Razina postignuća</b>
Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)	Jedan od oblika pitanja s višestrukim izborom odgovora, s time da se radi o pitanjima „točno/netočno“. Lako je bodovanje i analiza rezultata.	Prepoznavanje i procjena činjenica
Pitanja s višestrukim izborom odgovora	Omogućuje brzo uzorkovanje širokog raspona znanja. Brojni oblici pitanja "točno/netočno" i "tvrdnja/razlog". Lako je bodovati i analizirati njihove rezultate.	Mjerenje razumijevanja, analize, rješavanja problema i vještina vrednovanja
Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)	Zadaci sadrže dvije serije elemenata, po dva elementa s time da je iz svake serije po jedan. Ispitanik treba povezati svaki element iz prvog skupa s pripadajućim elementom iz drugog skupa prema nekom načelu. Pri izradi treba voditi računa da broj elemenata koji se povezuju ne bude manji od 4 niti veći od 16 parova. Zadaci se lako analiziraju i boduju.	Razumijevanje odnosa između različitih elemenata, sinteza, prepoznavanje činjenica.
Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju)	Lakše oblikovanje nego kod kompleksnih pitanja s višestrukim izborom, ali relativno sporo. Bodovanje korištenjem modela odgovora je relativno brzo, npr. u usporedbi s bodovanjem problemskih zadataka, ali ne i u usporedbi s pitanjima s višestrukim izborom odgovora.	mjerenja analize, primjene znanja, rješavanje problema i vještine vrednovanja.
Zadaci ispravljanja	Zadaci se sastoje od jedne ili više rečenica u kojima su pogrešno napisane riječi. Ispitanik treba ispraviti riječ s pogreškom.	Razumijevanje, poticanje razmišljanja, znanje i sposobnost prepoznavanja točnih činjenica i ispravljanje pogrešaka
Slučajevi i otvoreni problemi	Kratke je slučajeve razmjerno lako osmisliti i bodovati dok je teže osmisliti i razviti složenije slučajeve i načine bodovanja.	primjena znanja, analiza, vrednovanje
Eseji	Ispituju se različiti stilovi pisanja i načini razmišljanja. Zadaju se razmjerno lako, a bodovanje temeljeno na impresionističkom bodovanju je brzo.	- razumijevanje - sinteza - vrednovanje
Modificirana esejska pitanja	Niz pitanja utemeljenih na analizi slučaja. Nakon što studenti odgovore na jedno pitanje, dobivaju daljnje informacije i novo	poticanje razmišljanja i analize



	pitanje. Postupak obično traje jedan sat. Razmjerno ih je lagano zadati. Mogu se koristiti pri poučavanju.	
Ispit u obliku eseja na zadanu temu	Relativno lagano za osmisлити, ali potrebno je posvetiti pažnju kriterijima. Bodovanje u cilju ocjenjivanja je relativno brzo, pod uvjetom da su kriteriji jednostavni.	mogućnost zaključivanja na temelju raznovrsnih znanja, sintetiziranje i uočavanje tema koje se ponavljaju
Prezentacije	Bodovanje temeljeno na jednostavnim kriterijima brzo je i potencijalno pouzdano. Moguće je uključiti mjerenje sposobnosti odgovaranja na pitanja i vođenja rasprave.	provjeravaju pripremanje, razumijevanje, znanje, sposobnost, strukturiranje, činjenice i vještinu usmene komunikacije
Problemski zadaci	Bodovanje je brzo za lagane problemske zadatke. Složeni problemski zadaci i plan bodovanja teško se osmišljavaju. Kreativna, valjana rješenja od boljih studenata.	potencijal za mjerenje primjene, analize i strategije rješavanja problema
Projekti, grupni projekti	Grupni projekti omogućavaju mjerenje vještina i vođenja u timskom radu. Motivacija i timski rad visoki. Korist za učenje velika, posebice ako je reflektivno učenje jedan od kriterija. Testira metode i procese, ali i završne rezultate. Omogućuje mjerenje upravljanja projektom i vremenom.	- mogućnost provjere širokog niza praktičnih, analitičkih i interpretativnih vještina. - šira primjena znanja, razumijevanja i vještina na stvarne/ simulirane situacije.
Usmeni ispiti	Bodovanje može biti brzo, no potrebna je određena standardizacija postupka intervjuiranja da bi se osigurala pouzdanost i valjanost.	komunikacija, razumijevanje, kapacitet brzog razmišljanja pod pritiskom te poznavanje postupaka

Kod provjere znanja ispitna pitanja i metoda procjene znanja usklađene su sa zahtjevima ishoda učenja i očekivanom razinom postignuća studenta.