



Upravni stručni studij  
(redovni i izvanredni studenti)

## **Syllabus predmeta**

# **Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora**

Akademska godina: 2018/2019.

Izradio/la: doc. dr.sc. Zlatko Ćesić, prof. v. š.

Nositelj predmeta: doc. dr.sc. Zlatko Ćesić, prof. v. š.

Asistent: Lucija Petrovčić, spec.publ.admin



Ovaj syllabus informira studente o sadržaju predmeta **Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora**, ishodima učenja, načinu održavanja nastave, obavezama studenata te načinu njegova polaganja.

## 1. Osnovne informacije o predmetu

### *Ciljevi predmeta*

Cilj predmeta jest upoznavanje studenata upravnog studija s tematikom instituta javnog sektora s kojima će se susresti prilikom samostalnog obavljanja stručnih, upravnih i pravnih poslova unutar obuhvatnog javnog sektora državne, lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarstva javnih poduzeća u kontekstu primjene ekonomskih znanja i potreba instituta menadžmenta javnog sektora. Osim poboljšanja kvalitete i izvodivosti nastave kolegija, cilj je, sadašnjim i budućim kadrovima javnog sektora, pružiti i nova znanja s posebnim naglaskom na informatički pristup informacijama o uslugama koje taj sektor pruža. Primjenom znanja o suvremenim upravljačkim metodama reformskih javnih službi, studenti stječu sposobnosti racionalnog, analitičkog i kritičkog pristupa prilikom analize i predlaganja rješenja konkretnih problema vezanih za sadržaj kolegija.

Nadalje, u cilju upoznavanja s temama značajnim za njihov rad u praksi, naglasak je stavljen na interaktivno, pojedinačno i timsko sudjelovanje studenata u nastavi i diskusijama u okviru kojih će se analizirati praktični primjeri vezani za primjenu osnovnih pojmova i instituta obuhvaćenih kolegijem.

### *Ishodi učenja*

Ishodi učenja označavaju znanja, vještine i kompetencije koje je student stekao izvršavanjem obaveza i polaganjem ispita iz predmeta Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora, što znači da su studenti u stanju:

<b>Ishod 1</b>	Poznavati pravni položaj javne službe u znanstvenoj sistematiciji prava te povezivati institute i pojmove pravno – organizacijskih oblika javnih službi.
<b>Ishod 2</b>	Sposobnosti primjene postupovnopravnog instituta koncesija te javno – privatnog partnerstva kao ključnog pravno – organizacijskog, relativno novog, oblika financiranja javnih potreba.
<b>Ishod 3</b>	Analizirati i prepoznati vrste javnih službi s obzirom na narav ne postojanja sistemskog jednoobraznog zakona za djelatnosti te primijeniti upravne, inspeksijske i nadzorne propise javnih službi u upravljanju javnim dobrima.
<b>Ishod 4</b>	Kategorizirati i primijeniti pravne propise na javne službe naglašene društvene naravi te javne službe naglašene tehničke naravi.
<b>Ishod 5</b>	Sposobnost primjene propisa u pravnom okviru javnih službi komunalnog gospodarstva.

<b>Ishod 6</b>	Poznavati osnove prava i politike javnih službi Europske unije te posobnost primjene suvremenih upravljačkih metoda reformskih javnih službi RH.
----------------	--

### *Trajanje i način izvođenja*

Predmet Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora je obvezan predmet i nosi 5 ECTS bodova, a nastava se odvija kao kombinacija predavanja i vježbi. Nastava se odvija prema rasporedu objavljenom na web stranicama i na oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću. Ukupno se izvodi kroz 60 sati predavanja.

Raspored za predmet u semestru izgleda ovako:

- prvi blok nastave
- kolokvij 1.
- drugi blok nastave
- kolokvij 2.
- redoviti ispitni rok.

### *Plan i program (teme)*

*Gradivo se obrađuje kroz tjedne teme nastave usklađene s ishodima učenja, a koje su navedene u nastavku:*

Tjedan	Nastavna tema (cjelina)	Ishod
1.	UVOD U USTROJSTVO I DJELOKRUG JAVNOG SEKTORA. Formalni i materijalni pojam javne službe; Položaj javne službe u znanstvenoj sistematizaciji prava; Nastanak i povijesni razvitak javnih službi; Osnovna obilježja i temeljna načela javne službe; Osnivanje javnih službi; Kategorizacija javnih službi; Javne ovlasti.	I 1.
2.	PRAVNO – ORGANIZACIJSKI OBLICI JAVNIH SLUŽBI. Javne ustanove; Udruge građana s javnim ovlastima.	I 1.
3.	KONCESIJE. Pripremne radnje i postupak davanja koncesije; Ugovor o koncesiji; Pravna zaštita; Prestanak koncesije.	I 2.
4.	JAVNO - PRIVATNO PARTNERSTVO. Vrste javno – privatnog partnerstava; Osnovna prava i obveze partnera; AJPP; Postupak sklapanja; Ugovor o javno privatnom partnerstvu.	I 2.
6.	REGULATORNE AGENCIJE. Zakonsko uređenje pravnog statusa i pravnog oblika regulatornih agencija u RH	I 3.
7.	JAVNE SLUŽBE U UPRAVLJANJU JAVNIM DOBRIMA. Upravljanje zaštićenim područjem; Koncesijska odobrenja zaštićenih područja; Upravni i inspeksijski nadzori zaštićenih područja, vodnog, pomorskog, zračnog i šumskog prostora/dobra. Javne ceste; Željeznička infrastruktura.	I 3.
	I. KOLOKVIJ – sastoji se iz tri dijela i obuhvaća ishode 1-3	I 1-3.
8.	JAVNE SLUŽBE NAGLAŠENE DRUŠTVENE NARAVI. Zdravstvena zaštita; Socijalna skrb; Odgoj i obrazovanje; Djelatnosti u kulturi; Djelatnosti sporta i tehničke kulture; Javno informiranje; Djelatnosti	I 4.

	vezane uz zapošljavanje; Mirovinski sustav.	
<b>9.</b>	JAVNE SLUŽBE NAGLAŠENE TEHNIČKE NARAVI. Energetske djelatnosti; Javni prijevoz; Djelatnost vatrogastva; Djelatnosti komunikacija i veza.	<b>I 4.</b>
<b>10.</b>	JAVNE SLUŽBE U KOMUNALNOM GOSPODARSTVU. Povijesni razvitak komunalnih djelatnosti; Pravni okvir komunalnog gospodarstva u RH; Krug komunalnih djelatnosti; Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti; Financiranje komunalnih djelatnosti; Nadzor; Uloga županije u komunalnom gospodarstvu; Djelatnosti srodne komunalnim djelatnostima.	<b>I 5.</b>
<b>11.</b>	POLITIKA I PRAVO EUROPSKE UNIJE I JAVNE SLUŽBE. Osnivanje i razvitak Europske unije; Osnovne institucije Europske unije; Pravo i pravni akti Europske unije;	<b>I 5.</b>
<b>12.</b>	JAVNE SLUŽBE U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE. Razvoj, definiranje i klasifikacija javnih službi; Osnovna načela i obveze javnih službi; Uloga javne vlasti.	<b>I 6.</b>
<b>13.</b>	SUVREMENI TRENDOVI RAZVOJA JAVNIH SLUŽBI. Reforme u javnoj upravi i javnim službama; Novi javni menadžment; Dobro upravljanje; Perspektive javnih službi.	<b>I 6.</b>
	II. KOLOKVIJ - sastoji se iz tri dijela i obuhvaća ishode 2-4	<b>I 4-6.</b>

Predmetni nastavnik zadržava pravo izmjene redoslijeda tema utvrđenih ovim dokumentom uz obavezu pravodobnoga obavještanja studenata.

### *Oblici aktivnosti*

Izloženo gradivo utvrđuje se kroz predavanja, vježbe, diskusije tijekom nastave, kratke provjere znanja (usmene i pisane).

### *Izvođači i način komuniciranja*

Nositelj predmeta: doc. dr.sc. Zlatko Ćesić, prof. v. š.

Izvođač: doc. dr.sc. Zlatko Ćesić, prof. v. š.; Lucija Petrovčić, spec.publ.admin, asistentica za društvene znanosti polje pravo.

Službena komunikacija odvija se za vrijeme nastave i konzultacija, a prema potrebi e-mailom: zcesic@velegs-nikolatesla.hr , lpetrovic@velegs-nikolatesla.hr

Na nastavi mogu povremeno sudjelovati gosti predavači.

## 2. Obveze i način ocjenjivanja

Polaganje ispita iz predmeta Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora znači da je student ispunio sve obaveze i prikupio dovoljan broj bodova, a ocjena se formira prema sljedećoj distribuciji bodova:

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

### Pozitivna ocjena znači da je student:

- Ostvario minimalni broj dolazaka na nastavu
- Minimalno 8 bodova po svakom ishodu učenja
- Minimalno 2 boda za aktivnosti na nastavi.

Provjera znanja vrši se u skladu s utvrđenim ishodima učenja, a provjerava se cijeli spektar znanja u skladu s razinom kvalifikacije. Kako bi se osigurala takva provjera znanja, u dodatku 8. navedeni su načini bodovnog vrednovanja (ocjenjivanja) pojedinih ishoda učenja.

## 3. Literatura i ostali izvori

### *Obvezna literatura*

- Ćesić, Z., Petrovčić, L., *Materijali s predavanja*
- T. Antić, **Ustrojstvo i djelokrug javnog sektora**, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2014;
- I. Mecanović, Ustrojstvo i djelovanje sektora javnih službi – „Pravni vjesnik“ br. 3-4/2005, str. 117-220;

### *Dopunska literatura (pravni akti)*

- Zakon o sustavu državne uprave
- Zakon o državnim službenicima
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave
- Zakon o registru zaposlenih u javnom sektoru
- Zakon o ustanovama
- Zakon o općem upravnom postupku,
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o cestama
- Zakon o vodama
- Zakon o zaštiti prirode
- Zakon o koncesijama

- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o udrugama
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama

#### 4. Pravila ponašanja

Osim općih pravila pristojnog ponašanja, od studenata na nastavi se očekuje:

- aktivno i koncentrirano praćenje nastave
- dolazak na nastavu na vrijeme, pripremljen i s potrebnim priborom

Za vrijeme pismenog ispita:

- studenti kod sebe mogu imati **isključivo** pribor za pisanje i identifikacijski dokument. Nikakve druge osobne stvari nisu dopuštene, osobito ne mobilni aparati.
- nije dopušteno izlaziti iz prostorije.
- nije dopušteno komunicirati na bilo koji način s drugim studentima.

Također, od studenata i nastavnika se očekuje poštivanje etičkih načela s ciljem održavanja visokog standarda kvalitete i reputacije ustanove, ističe se službeni stav prema nedopuštenom ponašanju tijekom polaganja ispita, zbog čega je potrebno pridržavati se sljedećih uputa:

- Korištenje nedopuštenih materijala (šalabahtera) tijekom ispita, kao i međusobna komunikacija studenata nije dozvoljena i etički je neprihvatljiva te se od nastavnika očekuje da takvo ponašanje sankcioniraju. Kako bi to prevenirali, studente se prije svakog ispita potrebno upozorava da se prepisivanje neće tolerirati, te će se prevenirati na način da se studenti upute da svoje osobne stvari ostave na za to predviđenim mjestima (vješalice), da ih se razmjestiti i slično. Tijekom polaganja ispita nije dozvoljeno korištenje mobitela. Studenti se na ispitu moraju identificirati indeksom. U slučaju da se studenti ipak ponašaju na neprihvatljiv način, treba im oduzeti materijale iz kojih su prepisivali, oduzeti i poništiti ispit te zabilježiti ime i prezime studenta.
- Od nastavnika se očekuje, radi očuvanja reputacije škole, da osigura da ocjene na ispitu budu odraz stvarnog znanja odnosno zadovoljenih svih ishoda učenja, a ne snalažljivosti, studenata, jer će njihove kompetencije procjenjivati tržište rada.

#### 5. Kalendar aktivnosti

##### *Nastava*

Nastava se odvija prema kalendaru nastavnih aktivnosti za akademsku godinu, koji je objavljen na web stranicama Veleučilišta i na oglasnoj ploči.



### *Rokovi i način predaje seminarskih i ostalih radova*

Seminarski i ostali radovi predaju se na nastavi predmetnog nastavnika ili nositelja predmeta, ili na konzultacijama.

## **6. Savjeti i preporuke studentima**

Kao dodatni oblik pomoći studentima u svladavanju gradiva upućuju se studenti na konzultacije u terminima koji će se naknadno odrediti.

Posebno se naglašava nužnost kontinuiranog samostalnog rada, jer se jedino tako uz korištenje svih prednosti ovakovog koncepta nastave može udovoljiti relativno visokim kriterijima na ispitu.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, problema i nepredvidivih situacija preporuča se na vrijeme kontaktirati predavača i nositelja predmeta.

## **7. Dodatak – Challenge ishod učenja**

Student koji je zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti znanja, vještina i kompetencija iz svakog pojedinog ishoda učenja (postigao je ili više bodova) stečeni broj bodova može povećati kroz tzv. Challenge ishod učenja. Kroz njega može steći najviše bodova 16.

Challenge ishod učenja sastoji se od pisanja seminarske radnje na zadanu temu, izrada prezentacija, kritičkog osvrta na sudsku odluku ili izrada projekta/rada u skladu s odobrenjem nastavnika.

**Važno: jedini način za povećanje ukupnog broja bodova je challenge ishod učenja.  
Challenge bodovi ne mogu biti zamjena za bodove iz ishoda učenja.**

## **8. Dodatak – Način ocjenjivanja pojedinih ishoda učenja**

**Važno: da bi student položio predmet mora položiti svaki od šest ishoda učenja  
(uz djelomično ili potpuno ispunjenje studentskih obveza).**

Provjera znanja studenata usklađena je s definiranim ishodima učenja, a njezin je zadatak utvrditi je li planirana razina ishoda učenja ostvarena i na kojoj je razini usvojena. Ocjenjivanjem se posebno obuhvaćaju i bodovno vrednuju svaki od šest ishoda učenja. Svaki od šest ishoda učenja vrednuje se sa maksimalno 16 bodova (maksimalno 96 bodova), a uvjet za prolaz svakoga pojedinog ishoda je postignutih 8 bodova (maksimalno 48 bodova), dok se dodatna 2 do 4 boda naknadno dodjeljuju za ispunjenje studentskih obveza. Studentima koji su položili svih šest ishoda učenja, konačna ocjena izvodi se kao zbroj bodova položenih ishoda učenja prema tablici iz poglavlja 2.

**Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na ispitu**

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.	I 4.	I 5.	I 6.	Obveze	Ukupno
Min.	8	8	8	8	8	8	2	48+2
Max.	16	16	16	16	16	16	4	96+4

Provjera znanja kroz kolokvije provodi se na gore opisani način, s tim da se na I. kolokviju bodovno vrednuju ishodi učenja 1-3., a na drugom kolokviju ishodi učenja 4-6.

**Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na I. kolokviju**

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.
Min.	8	8	8
Max.	16	16	16

**Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na II. kolokviju**

Ishod	I 4.	I 5.	I 6.
Min.	8	8	8
Max.	16	16	16

Na ispitnom roku studenti polažu samo one ishode koje nisu položili putem kolokvija ili prethodno održanog ispita. Drugim riječima, studentima se na ispitu priznaje bodovno vrednovanje onih ishoda učenja koje su prethodno položili putem kolokvija ili ispita. Studenti koji niti nakon tri izlaska na ispit nisu položili sve ishode učenja, ponovno polažu sve ishode učenja.

Znanja i vještine koje su pokazatelji utvrđenih kompetencija procjenjuju se objektivnim ili subjektivnim metodama.

Objektivno ocjenjivanje provodi se kroz neke od sljedećih zadataka:

- Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)
- Zadaci višestrukog izbora (izbor između više ponuđenih odgovora na pitanje)
- Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)
- Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju) i
- Zadaci ispravljanja.

Ovim zadacima se ispituju prve dvije razine postignuća: poznavanje činjenica i njihovo razumijevanje.

Subjektivne metode procjene znanja odnose se na postupke procjenjivanja rada studenata, tj. aktivnosti u nastavi i odgovora studenata. Subjektivno ocjenjivanje uključuje usmeno



odgovaranje, izrade kritičkih prikaza, eseja i seminarskih radova, ocjenu esejskih zadataka na pisanim ispitima, prezentacije na nastavi i slično. Ovim metodama procjenjuje se sposobnost studenta da sagleda složene probleme, primjeni stečeno objektivno znanje u praksi ili na nekom poslovnom slučaju, a obuhvaća sve razine obrazovnih ciljeva. Sljedeća tablica opisuje metode procjene znanja koje se mogu koristiti u procesu ocjenjivanja.

**Tablica 1: Metode procjene znanja**

<b>Metoda procjene znanja</b>	<b>Opis metode i način bodovanja</b>	<b>Razina postignuća</b>
Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)	Jedan od oblika pitanja s višestrukim izborom odgovora, s time da se radi o pitanjima „točno/netočno“. Lako je bodovanje i analiza rezultata.	Prepoznavanje i procjena činjenica
Pitanja s višestrukim izborom odgovora	Omogućuje brzo uzorkovanje širokog raspona znanja. Brojni oblici pitanja "točno/netočno" i "tvrdnja/razlog". Lako je bodovati i analizirati njihove rezultate.	Mjerenje razumijevanja, analize, rješavanja problema i vještina vrednovanja
Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)	Zadaci sadrže dvije serije elemenata, po dva elementa s time da je iz svake serije po jedan. Ispitanik treba povezati svaki element iz prvog skupa s pripadajućim elementom iz drugog skupa prema nekom načelu. Pri izradi treba voditi računa da broj elemenata koji se povezuju ne bude manji od 4 niti veći od 16 parova. Zadaci se lako analiziraju i boduju.	Razumijevanje odnosa između različitih elemenata, sinteza, prepoznavanje činjenica.
Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju)	Lakše oblikovanje nego kod kompleksnih pitanja s višestrukim izborom, ali relativno sporo. Bodovanje korištenjem modela odgovora je relativno brzo, npr. u usporedbi s bodovanjem problemskih zadataka, ali ne i u usporedbi s pitanjima s višestrukim izborom odgovora.	mjerenja analize, primjene znanja, rješavanje problema i vještine vrednovanja.
Zadaci ispravljanja	Zadaci se sastoje od jedne ili više rečenica u kojima su pogrešno napisane riječi. Ispitanik treba ispraviti riječ s pogreškom.	Razumijevanje, poticanje razmišljanja, znanje i sposobnost prepoznavanja točnih činjenica i ispravljanje pogrešaka
Slučajevi i otvoreni problemi	Kratke je slučajeve razmjerno lako osmisliti i bodovati dok je teže osmisliti i razviti složenije slučajeve i načine bodovanja.	primjena znanja, analiza, vrednovanje
Eseji	Ispituju se različiti stilovi pisanja i načini razmišljanja. Zadaju se razmjerno lako, a bodovanje temeljeno na impresionističkom bodovanju je brzo.	- razumijevanje - sinteza - vrednovanje
Modificirana esejska pitanja	Niz pitanja utemeljenih na analizi slučaja. Nakon što studenti odgovore na jedno pitanje, dobivaju daljnje informacije i novo pitanje. Postupak obično traje jedan sat. Razmjerno ih	poticanje razmišljanja i analize

	je lagano zadati. Mogu se koristiti pri poučavanju.	
Ispit u obliku eseja na zadanu temu	Relativno lagano za osmisliti, ali potrebno je posvetiti pažnju kriterijima. Bodovanje u cilju ocjenjivanja je relativno brzo, pod uvjetom da su kriteriji jednostavni.	mogućnost zaključivanja na temelju raznovrsnih znanja, sintetiziranje i uočavanje tema koje se ponavljaju
Prezentacije	Bodovanje temeljeno na jednostavnim kriterijima brzo je i potencijalno pouzdano. Moguće je uključiti mjerenje sposobnosti odgovaranja na pitanja i vođenja rasprave.	provjeravaju pripremanje, razumijevanje, znanje, sposobnost, strukturiranja, činjenice i vještinu usmene komunikacije
Problemski zadaci	Bodovanje je brzo za lagane problemske zadatke. Složeni problemski zadaci i plan bodovanja teško se osmišljavaju. Kreativna, valjana rješenja od boljih studenata.	potencijal za mjerenje primjene, analize i strategije rješavanja problema
Projekti, grupni projekti	Grupni projekti omogućavaju mjerenje vještina i vođenja u timskom radu. Motivacija i timski rad visoki. Korist za učenje velika, posebice ako je reflektivno učenje jedan od kriterija. Testira metode i procese, ali i završne rezultate. Omogućuje mjerenje upravljanja projektom i vremenom.	- mogućnost provjere širokog niza praktičnih, analitičkih i interpretativnih vještina. - šira primjena znanja, razumijevanja i vještina na stvarne/ simulirane situacije.
Usmeni ispiti	Bodovanje može biti brzo, no potrebna je određena standardizacija postupka intervjuiranja da bi se osigurala pouzdanost i valjanost.	komunikacija, razumijevanje, kapacitet brzog razmišljanja pod pritiskom te poznavanje postupaka

Kod provjere znanja ispitna pitanja i metoda procjene znanja usklađene su sa zahtjevima ishoda učenja i očekivanom razinom postignuća studenta.